

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**  
**REGISTRO DE PAGOS MEDIANTE TARJETA DE CREDITO CORPORATIVA**

\_\_\_\_\_  
**UNIDAD INSTITUCIONAL**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO U OFICINA \_\_\_\_\_

NÚMERO DE TARJETA \_\_\_\_\_

NUM DE CUENTA	CODIGO DE GASTOS	TITULO DE LA CUENTA	FECHA DE COMPRA	NOMBRE Y DIRECCION DEL SUPLIDOR	DESCRIPCION DEL ARTICULO	PROPOSITO DEL ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
TOTAL									

CERTIFICO que la información suministrada es correcta y que los artículos o servicios arriba especificados se obtuvieron y se utilizaron para fines oficiales relacionados con el programa o funciones encomendadas, conforme la autorización de la Tarjeta de Crédito Corporativa.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL FUNCIONARIO

\_\_\_\_\_  
FECHA