

¿Cómo crear una solicitud de transportación?

Se solicita añadiendo una nueva solicitud, seleccionando **transportación**.

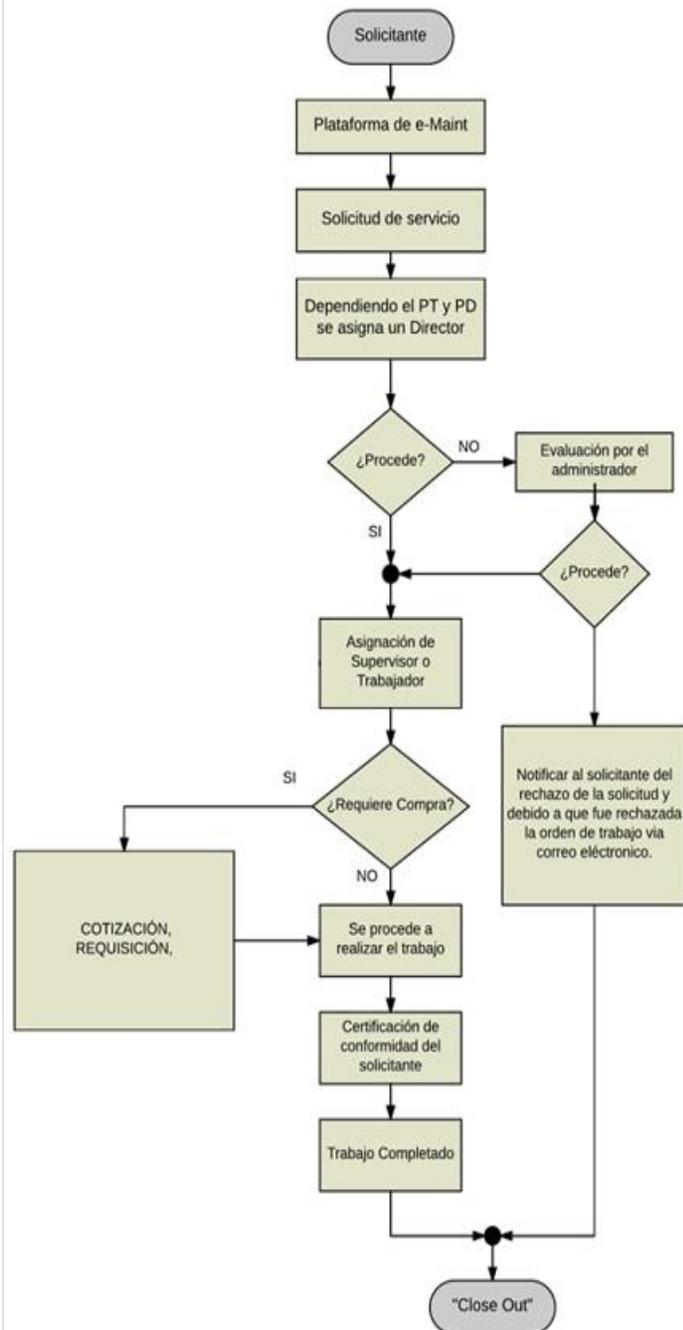
El solicitante escribirá:

- Destino
- Propósito del viaje
- Fecha
- Hora de salida y hora estimada de regreso
- Si requiere chofer
- Cantidad de personas

Solicitud de transporte

Objetivo del Viaje / Trip Purpose:	<input type="text"/>
Tipo de Transportation:	<input type="text"/>
Destino / Destination:	<input type="text"/>
Fecha de Viaje / Travel Date:	<input type="text"/>
Hora de Salida - Departure / Pick Up Time:	<input type="text"/>
Hora de Regreso / Estimated Return Time:	<input type="text"/>
Descripcion del Trabajo / Work Description:	<input type="text"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de Empleados a una Reunion / Evento - Necesita Chofer Trabajo de Estudiantes a un Evento - Necesita Chofer Trabajo de Estudiantes-Aldeas a Evento Deportivo - Necesita Chofer Otra Tarea Relacionada a Transportation de Personas - Necesita Chofer Empleado Asignado a Realizar una Gestion Oficial - No Necesita Chofer Trabajo de Empleados en Gestion Oficial - No Necesita Chofer Otra Tarea Relacionada a Gestion Oficial - No Necesita Chofer

Flujo de procesos con emaint



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN RIO PIEDRAS



Adiestramiento para Solicitante



Objetivo

Ofrecer a los Decanos Auxiliares en Asuntos Administrativos y sus Oficiales Administrativos previamente autorizados en su rol de solicitantes ("requesters") en el Sistema de eMaint una herramienta efectiva para gestionar sus solicitudes de trabajo y darle seguimiento a las mismas. Los servicios de trabajo disponible son:

Mantenimiento

- Reparaciones
- Transportación de Pasajeros
- Servicios de mudanza y construcción menor

Metas

- Procesar los pedidos de servicios a OCIU y reparaciones de equipos para reducir el tiempo de inoperación o "downtime" de los mismos.
- Facilitar el proceso de la solicitud de orden de trabajo.
- Mantener al tanto a los solicitantes en el progreso de su orden de trabajo.

¿Qué es el mantenimiento correctivo y preventivo?

El mantenimiento correctivo aquellas acciones o trabajos que se ejecutan luego de haber ocurrido una falla, se presentan situaciones de emergencias y utilización de repuestos.

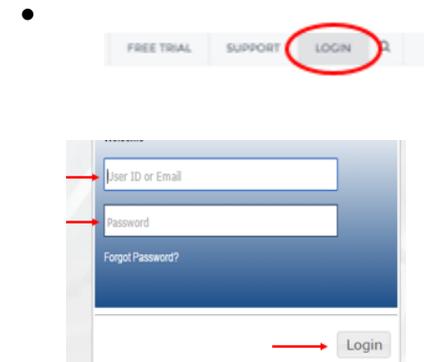
El mantenimiento preventivo son las acciones necesarias para mantener los equipos en función y reduciendo las averías.

10 MANERAS E-MAINT

- Rastreo del historial de las órdenes de trabajo**
Proveer documentación detallada en la programación de mantenimiento de equipos y prueba de trabajo para realizar un seguimiento de la integridad mecánica
- Documenta los procedimientos**
Proveer documentación de todos los procedimientos y verificación que se llevan a cabo en concordancia a procedimientos escritos
- Adjunta documentos a los registros**
Acceso fácil de manuales y procedimientos de seguridad, de cumplimiento de documentos y de seguimiento de progreso
- Seguimiento de inventario**
Catalogar con precisión piezas, registro de la historia y mantener un inventario preciso
- Seguimiento y rastreo de labores y de horas trabajadas**
Mantener responsabilidad de todas las actividades realizadas por el técnico
- Auto- genera órdenes de mantenimiento preventivo**
Provee documentación de todos los mantenimientos preventivos programados y completados en cada tarea
- Genera reportes**
Realiza informes mostrando los datos requeridos para inspecciones y auditorías y genera reportes para la genencia
- Seguimiento de solicitudes de trabajo**
Mejora la eficiencia del flujo de trabajo y la comunicación asegurando que las órdenes de trabajo se completen a tiempo
- Genera alerta automáticas vía e-mail**
Mantiene a los técnicos al día con la auditoría de tareas de mantenimiento preventivo en cualquier lugar
- Seguimiento del trabajo completado**
Proveer documentación de los itinerarios y procedimientos a realizar de los equipos

Paso 1: Acceder a e-Maint y autenticarse

- Acceder a www.emaint.com



Paso 2: Solicitar una orden de trabajo

- 
 - Seleccionar el tipo de problema y el detalle del problema.
 - Llenar la clasificación: espacios o equipos.
 - Seleccionar el nombre del edificio
 - Seleccionar el Piso, número de salón y descripción de equipo.
 - Una vez completada, selecciona la pestaña de "Save New Record".