

SOLICITUD DE BECAS DE VERANO 2018

I. Información del solicitante. Por favor utilice los espacios provistos.

Nombre		Apellido Materno		Apellido Paterno	
Tipo de nombramiento:		Permanente		<input type="checkbox"/>	
		Probatorio		<input type="checkbox"/>	
		Contrato a tiempo completo (12 meses)		<input type="checkbox"/>	
Rango académico		Catedrática/o		<input type="checkbox"/>	
		Catedrática/o Asociado		<input type="checkbox"/>	
		Catedrática/o Auxiliar		<input type="checkbox"/>	
Facultad:		Departamento:			
Dirección electrónica:					
Extensión UPR:		Teléfono celular (se utilizará solo si es imprescindible y el personal de iINAS no divulgará el mismo):			
¿Recibe o ha recibido fondos institucionales o fondos externos para este proyecto ?		Institucionales	Externos	Ninguno	
		Sí No	Sí No	Sí No	
Si recibe o ha recibido fondos institucionales o externos, por favor provea el nombre de la unidad institucional de la UPR o del organismo, institución o fundación que los confiere:					
Periodo de vigencia:		Desde mes/año		Hasta mes/año	
Cantidad conferida:					
¿Recibe o ha recibido fondos institucionales o fondos externos para otros proyectos ?		Institucionales	Externos	Ninguno	
		Sí No	Sí No	Sí No	
Si recibe o recibió fondos institucionales o externos, por favor provea el nombre de la unidad institucional de la UPR o del organismo, institución o fundación que los confiere:					
Periodo de vigencia:		Desde mes/año		Hasta mes/año	
Cantidad conferida: \$					



II. Información del proyecto de investigación durante el verano de 2018. Por favor, someta la misma en un documento separado.

1. Título del proyecto de investigación
2. Descripción general del proyecto de investigación (500-700 palabras)
3. Lugar donde va a pasar la estancia de investigación:
4. Plan de trabajo que realizará durante la estancia de investigación:
5. Duración de la estancia de investigación:
6. Persona(s) con la(s) que trabajará durante la estancia de investigación:
7. ¿Cómo incorporará a estudiantes subgraduados en el proyecto de investigación que realizará durante esta estancia de investigación? (500-700 palabras)

Hoja de Presupuesto	
Transportación aérea (Someter copia de la tarifa estimada. iINAS solo puede cubrir tarifas en clase económica):	\$
Transportación terrestre (No incluye alquiler de vehículos). Los gastos de transportación se pagarán por reembolso al regresar del viaje y tendrán que estar evidenciados mediante recibos:	\$
Alojamiento (Someter estimado de gastos que no exceda los \$200.00 por noche):	\$
Dietas (hasta un máximo de \$40 diarios):	\$
TOTAL: **	\$

Certifico que he leído la siguiente información:

- ****El máximo que se le otorgará a cada participante es \$3,000.** Propuestas que excedan esta cantidad no serán consideradas.
- Todas las partidas del presupuesto están sujetas a la aprobación de iINAS, conforme a nuestra propuesta de Título V del Departamento de Educación Federal de los EEUU.
- Las becas de verano no se pueden utilizar para comprar equipo como computadoras, impresoras, cámaras fotográficas, grabadoras y escáner, entre otros.
- A los seleccionados se les citará a una reunión *compulsoria* de orientación sobre los procesos administrativos relacionados a su viaje.
- **Los becados se comprometen a entregar los recibos de gastos y el informe administrativo de viaje en un plazo de 15 días a partir de la fecha de su regreso a Puerto Rico. Igualmente se comprometen a rendir un informe académico de su viaje en un plazo de 30 días a partir de su fecha de regreso a Puerto Rico y un informe de seguimiento al año de haber finalizado el proyecto para efectos de la evaluación del proyecto iINAS.**
- Los gastos de viajes a reembolsarse solo aplicarán al docente becado.
- Los gastos de dieta, transportación terrestre y alojamiento del docente becado se le reembolsarán desde un día antes de la investigación hasta un día después que culmina la misma.
- La transportación aérea se realizará reembolso al docente becado.
- Le/el docente becado a su regreso debe someter evidencia de todos los gastos realizados para así proceder con la liquidación de viaje.
- No se pueden transferir fondos de un renglón del presupuesto a otro.
- La evaluación de solicitudes de Becas de Verano 2018 dará prioridad a aquellas personas que no han recibido apoyo de iINAS anteriormente en esta iniciativa.

Firma del Coordinador



Hoja de endosos

Nombre del solicitante

Firma y fecha

Nombre - Director/a de departamento

Firma y fecha

Nombre – Decano/a de la Facultad o
Director de la escuela

Firma y fecha

AVISO IMPORTANTE

Esta solicitud debe venir acompañada de una carta de endoso/invitación/admisión oficial de la institución en la que va a pasar la estancia de investigación o del investigador con quien va a colaborar durante la estancia. Puede ser carta impresa o correo electrónico. Si a la fecha de someter esta solicitud aún no ha recibido el endoso/invitación/admisión, basta con que incluya la comunicación o solicitud que usted envió para solicitar la estancia y/o endoso. Si su proyecto es aprobado, la otorgación de los fondos estará sujeta a que usted presente la carta de endoso/invitación/admisión de la institución donde va a realizar su investigación o del investigador con quien va a colaborar en o antes de la fecha de la orientación compulsoria, la cual será anunciada en la carta de aceptación.

No se evaluarán solicitudes incompletas o que no tengan las firmas correspondientes.

Rev. JLG-ZDP-12/17