

# Pasos para Depósito Directo

Direct Deposit, Guide for Students

GUIDE\_FIN\_STUD\_DIRECT\_DEPOSIT

LAST REV: 17APR2020

1. Para realizar una solicitud de depósito directo debe de acceder el portal de servicios electrónicos en: <https://portal.upr.edu>

2. Oprima en el icono de "My Direct Deposit".



My Direct Deposit

El sistema le mostrará información sobre el servicio de depósito directo y un ejemplo de cheque y hoja de depósito. Lea detenidamente toda la información.

Solicitar Depósito Directo

## SERVICIO DE DEPÓSITO DIRECTO

El sistema de Depósito Directo es un beneficio para los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico, en el cual se deposita el dinero directamente a su cuenta de ahorros o cheques de cualquier institución bancaria.

### ¿Qué es un depósito directo?

El sistema de Depósito Directo es un beneficio para los estudiantes de la Universidad de Puerto Rico en el cual se hace una transferencia de dinero. Es un método de pago que acredita electrónicamente su cuenta. Nosotros en la Universidad de Puerto Rico alentamos enfáticamente a nuestros estudiantes a solicitar el servicio de depósito directo. Es la manera más rápida, más segura y eco amigable para recibir sus reembolsos y ayuda financiera.

### ¿Porque debo solicitar el servicio de depósito directo?

Un depósito directo a su cuenta de banco es la manera más rápida y eficiente de recibir reembolsos y ayuda económica tanto de becas como de préstamos. Otras razones para solicitar depósito directo son:

- Nos evita los contratiempos de un cheque extraviado o robado.
- Puede hacer retiros en cualquiera de los cajeros automáticos.
- Le evita las largas filas.
- El servicio es totalmente gratis.

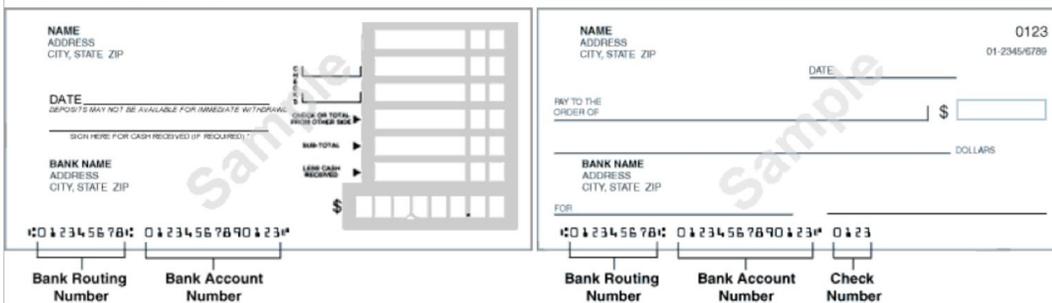
### ¿Qué tipo de cuenta puedo usar?

La cuenta puede ser de ahorro o cheque y de la institución financiera de su predilección tales como bancos o cooperativas.

### ¿Como solicitar depósito directo?

Llene la solicitud a continuación, provea la cuenta de cheque o ahorro y el número de ruta (routing number). Esta información la encuentra en una hoja de depósito de su banco o un cheque. Ver ilustración abajo. Si no tiene un cheque o una hoja de depósito, contacte su institución financiera y solicite la información.

## Ejemplo de Cheque y Hoja de deposito



The diagram illustrates the layout of a check and a deposit slip. On the left, the check side includes fields for NAME, ADDRESS, CITY, STATE, ZIP, DATE, PAY TO THE ORDER OF, BANK NAME, ADDRESS, CITY, STATE, ZIP, and FOR. On the right, the deposit slip side includes fields for NAME, ADDRESS, CITY, STATE, ZIP, DATE, and amount. A MICR line at the bottom identifies the Bank Routing Number, Bank Account Number, and Check Number.

## Solución de problemas

Su depósito directo puede ser rechazado si:

- Utiliza el número de su tarjeta de débito como su número de cuenta
- Utiliza el número de ruta como número de cuenta.
- Su cuenta de banco está cerrada

## Cuentas de banco cerradas

Si usted recientemente cerró su cuenta de banco usada para el depósito directo, debe:

- Actualizar su información de depósito directo con su nuevo número de cuenta o visite la Oficina Fiscal de su Recinto para inactivar la cuenta anterior.

**Nota:** El estudiante es responsable por la devolución de cualquier cantidad que se acredite indebidamente a su cuenta bancaria. En caso de incumplimiento, la Universidad podrá declararlo deudor. Debe tener en consideración que un cambio de cuenta toma alrededor de 10 días laborables en ser efectivo.

Solicitar

## TERMINOS Y CONDICIONES

Se entiende que la efectividad de esta autorización será a partir del próximo periodo de pago y subsiguientemente hasta que la misma sea cancelada por el solicitante o por la Oficina Fiscal de Asistencia Económica. Cualquier cuenta bancaria que haya sido registrada previo a esta autorización, quedará sin efecto a partir de entrar en vigor esta nueva autorización. Además, cualquier reclamación se realizará directamente al recinto de la Universidad de Puerto Rico a través de la Oficina Fiscal de Asistencia Económica. El estudiante acepta la responsabilidad de devolver cualquier cantidad que haya sido adjudicada indebidamente a la cuenta bancaria. En caso de incumplimiento, la Universidad podrá declararle deudor y comenzará el trámite pertinente para cobrar la cantidad depositada indebidamente. También se hace consciente de lo siguiente:

## DEPÓSITO

Se depositará el 100% del importe neto, menos las deudas que tenga con la Universidad, en cualquier banco o cooperativa participante del sistema Automated Clearing House en Puerto Rico. El depósito se realizará electrónicamente a la institución bancaria registrada en nuestra Institución y será efectivo el día correspondiente a la fecha del pago.

## RETENCIÓN

Expresamente autoriza a la Universidad a descontar, del monto a ser depositado, la cantidad de cualquier deuda que tenga, para ser abonada a la cuenta.

## CANCELACIÓN

La información provista será utilizada para depositar todos los pagos o reembolsos que le correspondan. Si por alguna razón, la cuenta de depósito registrada en la Universidad fuera cancelada o inactivada por su institución bancaria o el titular, usted será responsable de notificarlo a la Oficina Fiscal de Asistencia Económica y deberá solicitar la cancelación de depósitos electrónicos cuanto antes y activar una nueva cuenta bancaria. Para cancelar la autorización del servicio de depósito directo, debe completarse el formulario de cancelación de depósito directo provisto por la Oficina Fiscal de Asistencia Económica. La Universidad se reserva el derecho de activar o cancelar el servicio de Depósito Directo en cualquier momento, protegiendo el mejor interés de los estudiantes y de la institución.

## CARGOS POR SERVICIOS BANCARIOS

La Universidad de Puerto Rico no cobra por el servicio de depósito directo. Sin embargo, usted deberá cumplir con los términos y condiciones que rijan su cuenta de depósito en la institución bancaria correspondiente. La UPR no se responsabiliza por cualquier cargo que pudiera cobrarle la institución bancaria.

## Solicitar

Oprima en el botón "Solicitar" que se encuentra al final de las instrucciones.

Solicitar

En la pantalla debe indicar TODOS los datos solicitados.

AUTORIZACION PARA DEPOSITO DIRECTO	
Nombre	Juan Del Pueblo
Número Estudiante	801-12-3456
Autorizo y solicito que el importe neto de todos los pagos otorgados, a los cuales soy elegible y hayan sido aprobados, se depositen en la cuenta bancaria que indico a continuación.	
Número de Cuenta	<input type="text"/>
Confirme Número de Cuenta	<input type="text"/>
Tipo de Cuenta	<input type="radio"/> Ahorro <input checked="" type="radio"/> Cheques (Corriente)
Nombre del Banco o Cooperativa	Seleccione un banco... 
Cualquier reclamación de mi parte por depósitos efectuados a mi cuenta, conforme a esta autorización, la haré directamente a la Universidad de Puerto Rico, Oficina Fiscal de Asistencia Económica de su Recinto. Acepto la responsabilidad de la devolución de cualquier cantidad que se acredite indebidamente a mi cuenta bancaria. En caso de incumplimiento, la Universidad podrá declararme deudor.	
Esta solicitud será evaluada por la Oficina de Finanzas.	
<input type="button" value="Guardar"/>	

**Número de Cuenta:** Indique el número de cuenta.

**Confirme Número de Cuenta:** Repita el número de cuenta para confirmar.

**Tipo de Cuenta:** Seleccione el tipo de cuenta.

**Nombre del Banco o Cooperativa:** Seleccione de la lista su banco o cooperativa. Verifique que el número de ruta en la lista sea la ruta de su banco.

Guardar los cambios con el botón de **Guardar**.

**El sistema mostrará el siguiente mensaje una vez actualice la información en el sistema estudiantil.**

**Thank You**

Your account information was successfully submitted

## **Modificación de Depósito Directo**

Si ya tiene información para depósito directo, el sistema le mostrará la información.

Para realizar cambios de cuenta de banco, actualice la información de la pantalla y oprima el botón de **Guardar**.

## Appendix: Errores

ERR:001	Unable to change the status of your previous account information.	El sistema no pudo activar la cuenta anterior.
ERR:002	Unable to change the account type of your account information	El sistema no pudo cambiar el tipo de cuenta.
ERR:003	No changes were made to your account information.	Estudiante le dio Save sin cambiar los datos de su cuenta.
ERR:004	Unable to save your account information.	El sistema no pudo guardar la solicitud sometida.
ERR:005	Your data can not be verified in SIS/Rumad. Try again later...	La data no pudo ser actualizada en los archivos de SIS o Rumad.
ERR:006	Unable to revert the status of your previous account information.	El sistema no pudo revertir el status de la cuenta actual.
ERR:007	Unable to locate configure periods.	No hay un periodo configurado para la pantalla de depósito directo del estudiante. Fiscal debe definirla.
ERR:008	This functionality is not available at this moment. Try again later... La solicitud de depósito directo no está disponible en estos momentos.	El periodo para completar la información está cerrado.
ERR:009	Freshman Students are not allow to complete the information at this moment. Try againg later...	Estudiantes de nuevo ingreso NO pueden completar la solicitud hasta que Registro no tengan los datos disponibles.
ERR:010	You already have a submitted direct deposit request in progress. You have to wait until your Fiscal Office process your request.	Estudiante tiene una cuenta que está en proceso de prenotificación.
ERR:017	This functionality is only available for students with an active record.	Opción disponible solo para estudiantes activos.