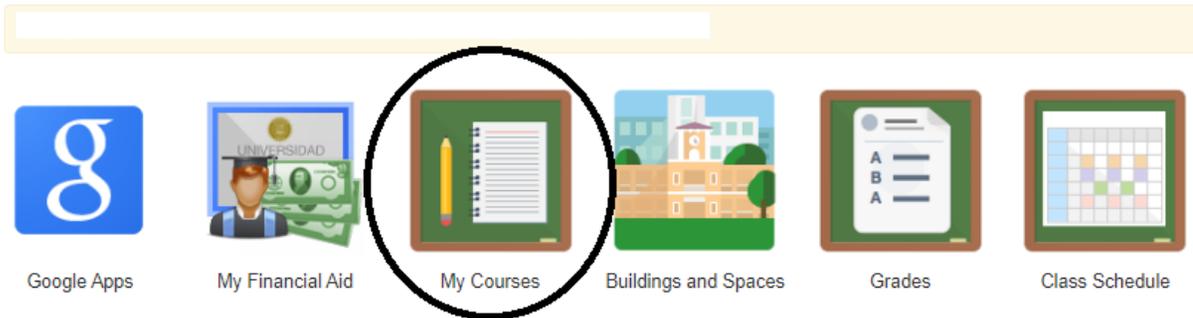
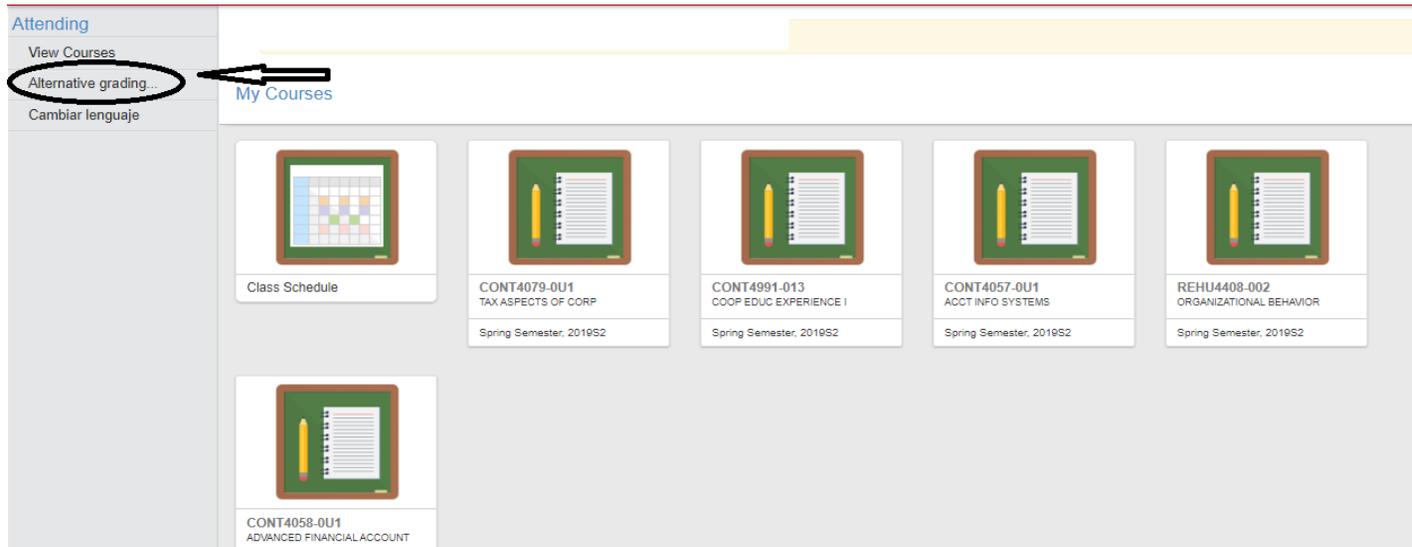


GUIA PARA SOLICITAR MODALIDAD CALIFICACION PASS/NO PASS (CERTIFICACION #78 2019-2020, SENADO ACADEMICO) EN EL PORTAL NEXT:

1. El estudiante entrará al Portal NEXT (portal.upr.edu) del Recinto de Río Piedras usando su correo electrónico institucional (upr.edu) y su contraseña. Es importante que todo estudiante tenga esta información accesible y actualizada. De tener problemas para acceder el mismo, debe comunicarse con Wanda Rivera wan.rivera@upr.edu o al HELP DESK de la División de Tecnologías Académicas y Administrativas (DTAA): <http://helpdesk.uprrp.edu:9675/portal> para que lo ayuden.
2. Tan pronto entre a su perfil, escogerá la opción **My Courses**



3. Ya en **My Courses**, escogerá la opción de **“Alternative Grading”** en el menú a mano izquierda de la pantalla.



- Dentro de esta opción aparecerá un texto explicativo. Favor leerlo detenidamente antes de escoger los cursos que seleccionará con la modalidad de PASS/FAIL. Tan pronto haya leído favor oprimir el botón de **Continuar o Continue**.

Alternate Grading

Select courses

Alternate Grading

Modalidad Pass/No Pass (P/NP)
La aprobación de cursos con una nota de P puede tener consecuencias en su futura carrera académica y profesional; por lo tanto, la decisión de cambiarse a esta modalidad, debe hacerse teniendo en cuenta sus planes futuros.
Una vez asignada la nota, bajo esta modalidad, NO podrá cambiarla; ya que no es reversible ni apelable ante las autoridades universitarias.

Continue

- Escogerá el curso o cursos que desea con esta modalidad y oprimirá el botón de **SAVE**.

Alternate Grading

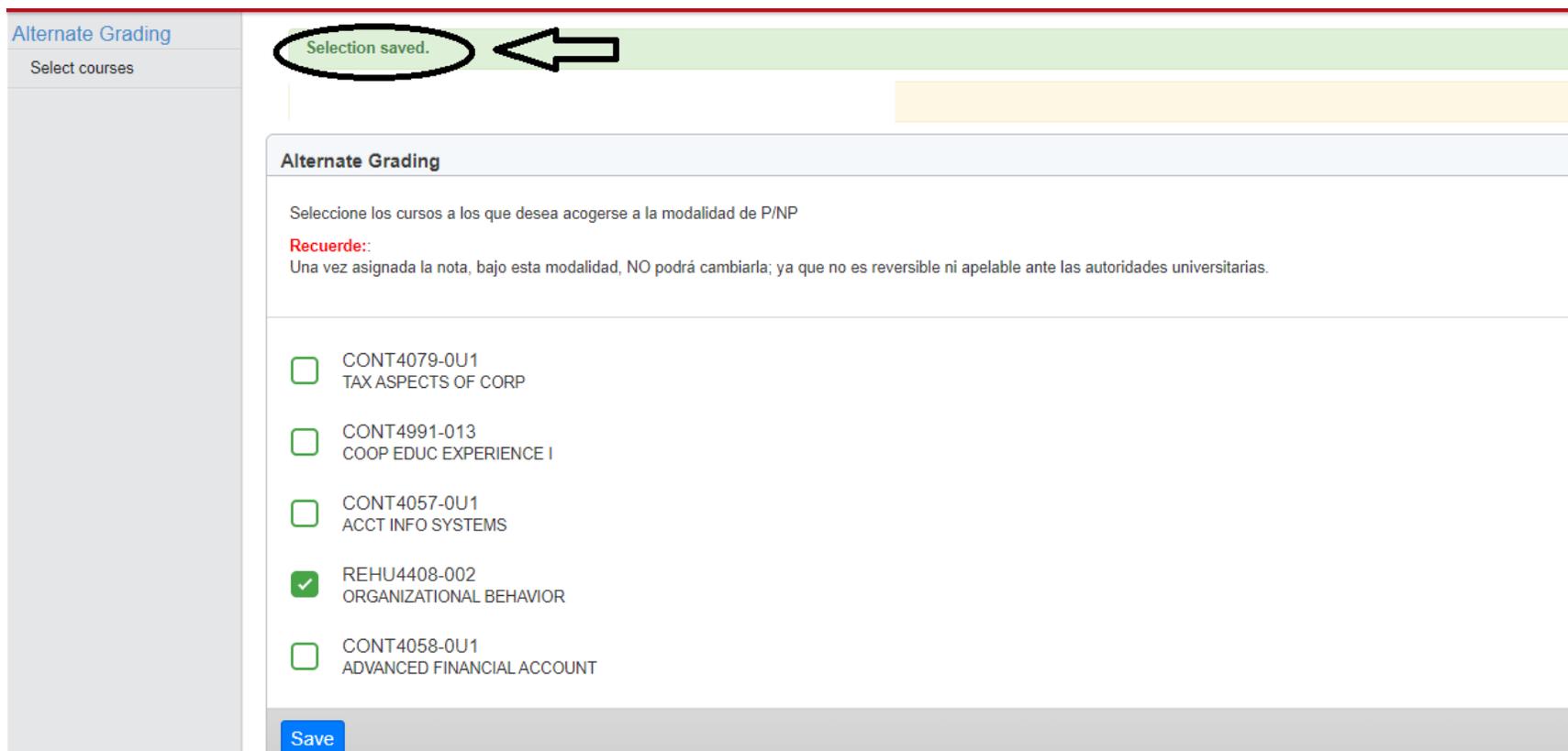
Seleccione los cursos a los que desea acogerse a la modalidad de P/NP

Recuerde::
Una vez asignada la nota, bajo esta modalidad, NO podrá cambiarla; ya que no es reversible ni apelable ante las autoridades universitarias.

- CONT4079-0U1
TAX ASPECTS OF CORP
- CONT4991-013
COOP EDUC EXPERIENCE I
- CONT4057-0U1
ACCT INFO SYSTEMS
- REHU4408-002
ORGANIZATIONAL BEHAVIOR
- CONT4058-0U1
ADVANCED FINANCIAL ACCOUNT

Save

6. Tan pronto oprima **SAVE** aparecerá un cintillo verde en la parte superior de la pantalla indicando que su selección ha sido salvada y grabada. Con esto concluirá con el proceso de selección.



The screenshot shows a web interface for 'Alternate Grading'. On the left is a sidebar with 'Alternate Grading' and 'Select courses'. The main area has a green notification bar at the top that says 'Selection saved.' with a black arrow pointing to it. Below this is a section titled 'Alternate Grading' with instructions: 'Seleccione los cursos a los que desea acogerse a la modalidad de P/NP' and a red warning: 'Recuerde: Una vez asignada la nota, bajo esta modalidad, NO podrá cambiarla; ya que no es reversible ni apelable ante las autoridades universitarias.' A list of courses follows, each with a checkbox: CONT4079-0U1 (TAX ASPECTS OF CORP), CONT4991-013 (COOP EDUC EXPERIENCE I), CONT4057-0U1 (ACCT INFO SYSTEMS), REHU4408-002 (ORGANIZATIONAL BEHAVIOR) which is checked, and CONT4058-0U1 (ADVANCED FINANCIAL ACCOUNT). A blue 'Save' button is at the bottom left.

Recuerde que tiene desde el 20 de mayo hasta el 4 de junio de 2020 hasta las 11:50 pm para pueda cambiar sus cursos a la modalidad pass (P)/no pass (NP).