

ARCHIVO ENLACE

Año 1 / No. 1 / enero-junio 2026



Boletín Semestral de Investigación, Patrimonio Documental y Memoria Universitaria

1956: Creación del Archivo Central

Archivo Universitario - Universidad de Puerto Rico en Río Piedras

Dra. Mayra Charriez Cordero
Rectora Interina

Rebeca Guadalupe Sanabria
Decana Interina de Administración

Aida I. Irizarry Martínez
Directora y Administradora de
Documentos del Archivo Universitario

Janet Gutiérrez Rodríguez
Archivera

Camila Velázquez De Jesús
Estudiante PET

BOLETÍN ARCHIVO ENLACE
Año 1, No. 1, enero a junio 2026

Boletín Semestral

Fotografía Colección Fotográfica 553



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Decanato de Administración
Archivo Universitario

14 Ave. Universidad #1401
San Juan PR 00925-2534
787-764-0000 ext. 84026, 84032

<https://www.uprrp.edu/archivouniversitario/>

Tabla de contenido

Mensaje de la Directora	3
Servicios del Archivo Universitario.....	4
Documento Destacado del Semestre.....	6
Investigadora del Semestre	7
Oportunidades de Investigación.....	8
Seminarios y Talleres.....	9
Archivo Invitado	12
Recursos Digitales Recomendados	13
Estadísticas Semestrales.....	14
Breves Noticias	15

Mensaje de la Directora

Bienvenidos a la primera edición de ARCHIVO ENLACE:
Boletín Semestral de Investigación, Patrimonio Documental y Memoria Universitaria.

Es para mí motivo de gran satisfacción presentar esta publicación, concebida como un espacio de encuentro entre la investigación, la preservación documental y la difusión del patrimonio histórico que custodia el Archivo Universitario. A través de sus páginas aspiramos a visibilizar la riqueza de nuestras colecciones, destacar el trabajo de investigadores que utilizan nuestros fondos documentales y fortalecer la colaboración entre archivos, bibliotecas, museos, centros de investigación y otras instituciones custodios de memoria.

Los archivos universitarios constituyen mucho más que depósitos de documentos. Son espacios dinámicos donde convergen la historia, el conocimiento y la evidencia de los procesos que han dado forma a nuestras instituciones educativas y a la sociedad. Cada expediente, fotografía, informe, publicación, cartel o documento histórico preservado representa una fuente invaluable para entender nuestro pasado, analizar nuestro presente y construir nuevas perspectivas para el futuro.

Durante el segundo semestre 2025-2026, el Archivo Universitario ha continuado desarrollando iniciativas dirigidas a mejorar el acceso a la información, fortalecer los procesos de preservación documental y promover el uso de nuestras colecciones para fines académicos, culturales e investigativos. Asimismo, hemos tenido el privilegio de recibir investigadores, estudiantes, profesores y miembros de la comunidad interesados en explorar la memoria institucional de la Universidad de Puerto Rico y su impacto en el desarrollo del país.

Este boletín nace con el propósito de servir como una herramienta de divulgación, educación y colaboración. En cada edición presentaremos colecciones destacadas, proyectos de investigación, actividades académicas, recursos digitales, estadísticas de servicio y oportunidades de colaboración con otras instituciones dedicadas a la conservación y difusión del patrimonio documental y cultural.

Deseamos que el Boletín ARCHIVO ENLACE se convierta en una ventana abierta al conocimiento y en una invitación permanente a descubrir las innumerables posibilidades de investigación que ofrecen nuestros fondos documentales. De igual manera, buscamos reconocer la labor de quienes trabajan diariamente para preservar la memoria colectiva y garantizar que las generaciones futuras tengan acceso a las fuentes que documentan nuestra historia.

Los invitamos a acompañarnos en este recorrido por la memoria documental y a descubrir, junto a nosotros, las historias, experiencias y conocimientos que nuestros archivos resguardan.

Aida I. Irizarry Martínez, M.A. Ed.
Directora y Administradora de Documentos II

Archivo Universitario
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico

Servicios del Archivo Universitario

El Archivo Universitario del Recinto de Río Piedras preserva, organiza y facilita el acceso a la memoria documental de la Universidad de Puerto Rico. Nuestros servicios apoyan la investigación, la administración de documentos públicos, la conservación del patrimonio institucional y la difusión del conocimiento histórico mediante recursos presenciales y digitales.

Consulta e Investigación

Consulta de colecciones históricas

Acceso a documentos históricos, fondos documentales, fotografías, publicaciones, informes y otros recursos que documentan la historia institucional de la Universidad de Puerto Rico.

Apoyo a la investigación

Orientación especializada para investigadores, estudiantes, profesores y público en general en la identificación y localización de fuentes primarias para proyectos académicos, culturales e históricos.

Referencia archivística

Asistencia personalizada para la búsqueda y recuperación de información en las colecciones custodiadas por el Archivo Universitario.

Servicios de Acceso a la Información

Consulta presencial

Acceso supervisado a los documentos y materiales disponibles para investigación en las instalaciones del Archivo Universitario.



Acceso a recursos digitales

Consulta de documentos, índices y recursos digitalizados disponibles para investigadores y usuarios autorizados.

Reproducción y digitalización de documentos

Digitalización y reproducción de documentos de acuerdo con la reglamentación institucional vigente y las condiciones de conservación de los materiales.

Administración de Documentos

Transferencia de documentos institucionales

Recepción y administración de documentos transferidos por facultades, departamentos y unidades administrativas del Recinto.

Conservación y disposición de documentos públicos

Asesoramiento sobre retención, conservación y disposición de documentos de conformidad con la Ley Núm. 107 de 2025, Ley de Administración y Conservación de Documentos Públicos para el Siglo XXI y la Certificación 102 (2021-2022) Junta de Gobierno, Reglamento para la

Administración, Conservación y Disposición de Documentos de la Universidad de Puerto Rico.

Orientación sobre formularios y procesos de transferencia

Asistencia a oficinas universitarias para el cumplimiento de los procedimientos relacionados con la administración documental.

Capacitación y Asesoría

Talleres y adiestramientos

Capacitación sobre:

- Administración de documentos
- Conservación documental
- Transferencia de documentos
- Uso de fuentes primarias
- Investigación en archivos

Asesoramiento técnico

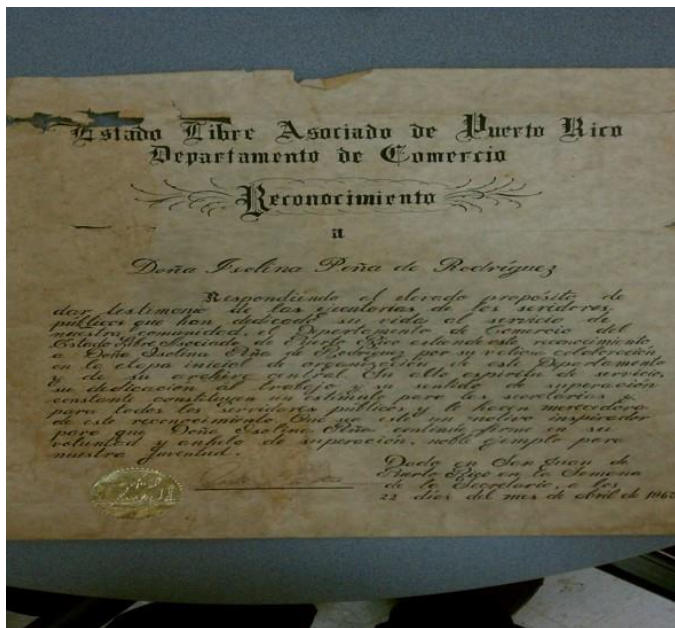
Orientación a oficinas universitarias y entidades interesadas en la gestión documental y archivística.



Documento Destacado

La creación del Archivo Universitario (1959)

Documento destacado



Tema

Reconocimiento a la primera directora y archivera Isolina Peña de Rodríguez en 1963 por la organización del Departamento de Comercio del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y de su Archivo General.

Introducción

La preservación de la memoria institucional constituye uno de los pilares fundamentales de toda universidad. Los documentos que se generan en la administración, la docencia, la investigación y la vida estudiantil no solo evidencian las actividades de una institución, sino que también narran su historia, reflejan su evolución y permiten comprender las decisiones que han marcado su desarrollo. El Archivo Universitario de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, ha desempeñado esta función desde 1959, resguardando documentos que datan desde el 1912, que constituyen la memoria documental de la institución y

garantizando su disponibilidad para las generaciones presentes y futuras.

Con el propósito de acercar a nuestros lectores a las riquezas documentales que custodia el Archivo Universitario, esta sección del boletín presenta en cada edición un documento, colección o recurso de especial relevancia histórica, administrativa o cultural. A través de su análisis y contextualización, buscamos destacar el valor de las fuentes primarias como herramientas esenciales para la investigación, la enseñanza y la preservación del patrimonio documental universitario.

Para esta primera edición hemos seleccionado un tema de gran significado: *La creación del Archivo Universitario en 1959*. Su establecimiento respondió a la necesidad de que la Universidad de Puerto Rico contara con una unidad responsable de recopilar, organizar, conservar y administrar sus documentos oficiales, luego de la transferencia de las funciones del Archivo Histórico de Puerto Rico al Instituto de Cultura Puertorriqueña. Este acontecimiento marcó el inicio de una trayectoria de más de seis décadas dedicada a la gestión documental y a la conservación de la memoria institucional universitaria.

Conocer los orígenes del Archivo Universitario nos permite comprender la importancia de los documentos como evidencia de las funciones académicas y administrativas de la Universidad, así como reconocer el trabajo realizado por generaciones de archivistas y administradores de documentos que han contribuido a preservar este invaluable legado histórico. A través de este recorrido, invitamos a nuestros lectores a descubrir cómo una decisión administrativa tomada en 1959 se convirtió en el fundamento de uno de los principales centros de investigación y memoria institucional de la Universidad de Puerto Rico.

"Preservar documentos es preservar la memoria. Conocer nuestra historia es fortalecer nuestra identidad institucional."

Investigadora del Semestre

Dra. Milagros Denis Rosario

Department of Africana, Puerto Rican and Latino Studies

Hunter College, City University of New York (CUNY)

El Archivo Universitario reconoce en su primer boletín a la Dra. Milagros Denis Rosario como Investigadora del Semestre por su destacada utilización de nuestras colecciones documentales en un proyecto de investigación dedicado al estudio de la historia institucional de la Universidad de Puerto Rico y sus iniciativas educativas durante el siglo XX. Durante el semestre, consultó diversos fondos documentales relacionados con programas académicos, informes institucionales, organización universitaria y desarrollo histórico de la institución.

Los hallazgos obtenidos servirán de base para la publicación de un libro académico que examina las estrategias de expansión educativa y retención estudiantil desarrolladas por la Universidad de Puerto Rico desde sus primeros años hasta la década de 1960. Su trabajo demuestra el valor de las fuentes primarias preservadas por el Archivo Universitario para la producción de nuevo conocimiento y el fortalecimiento de la investigación histórica.



Colección 553-14a – Vida Estudiantil



Colección 553-14a-48 – Vida Estudiantil

Oportunidades de Investigación

¿Qué temas se puede investigar?

Las colecciones del Archivo Universitario ofrecen oportunidades para desarrollar investigaciones, tesis, disertaciones, libros, artículos académicos, documentales, exposiciones y proyectos educativos relacionados con los siguientes temas:

Historia de la Universidad de Puerto Rico

- Fundación y desarrollo de la institución.
- Rectores y presidentes universitarios.
- Facultades, escuelas y departamentos académicos.
- Evolución de los programas académicos.
- Historia de la educación superior en Puerto Rico
- Escuela Normal.
- Formación de maestros.
- Desarrollo curricular.
- Políticas educativas.
- Acceso a la educación universitaria.

Académicos e intelectuales destacados

Una de las áreas más consultadas por los investigadores.

Posibles temas:

- Jaime Benítez
- Zenobia Camprubí
- José Ferrer Canales
- Ricardo Gullón
- Gerardo Sellés Solá
- Honorato Castro Bonel
- Profesores distinguidos de la UPR.
- Exiliados



Colección 553-07-18 Teatro



Colección 553-07-88 – José Ortega y Gasset con el Lic. Jaime Benítez

Seminarios y Talleres

Entre los talleres o seminarios que el Archivo Universitario puede ofrecer o sus investigadores como colaboradores son:

Área de Administración de Documentos

1. Transferencia de documentos al Archivo Central

Dirigido a: secretarías, asistentes administrativos y personal de oficina.

Temas:

- Cómo identificar documentos inactivos
- Preparación de inventarios
- Actas de transferencia
- Errores más comunes
- Manejo adecuado de cajas y expedientes

2. Disposición de documentos públicos

Dirigido a: oficinas administrativas.

Temas:

- Ley de Administración de Documentos Públicos
- Listas de disposición
- Periodos de retención
- Destrucción autorizada de documentos
- Responsabilidades de cada oficina

Este tema es uno de los más solicitados dentro y fuera del Sistema UPR.



Taller en el Recinto de Ciencias Médicas

3. Documentos digitales: marco legal, buen manejo y preservación

Temas:

- Documentos electrónicos
- Firmas digitales
- Conservación digital
- Evidencia documental electrónica
- Riesgos tecnológicos

Este taller ya fue ofrecido en la UPR Ponce junto a la Junta de Administradores de Documentos del Sistema UPR.

4. Preparación de Listas de Disposición

Temas:

- Cómo completar formularios
- Justificación legal
- Revisión de series documentales
- Errores frecuentes

Taller solicitado por administradores de documentos.

Área de Investigación Histórica

5. Introducción a la investigación con fuentes primarias

Temas:

- Qué son fuentes primarias
- Cómo utilizarlas
- Cómo citarlas
- Uso de documentos históricos en tesis y artículos

6. Cómo investigar la historia de la Universidad de Puerto Rico con nuestras colecciones

Temas:

- Rectoría
- Informes Anuales
- Catálogos
- Vida Universitaria
- Académicos e Intelectuales

Basado en las colecciones más utilizadas por investigadores.

7. Uso de fotografías históricas en la investigación

Temas:

- Interpretación de fotografías
- Contextualización histórica
- Derechos de uso
- Identificación de imágenes

Basado en la Colección 553 Fotografías.

8. Genealogía utilizando documentos de nuestras colecciones

Temas:

- Anuarios
- Catálogos
- Fotografías

Sugerido por las múltiples solicitudes recibidas de genealogistas e investigaciones de familiares.

Área de Patrimonio Universitario

9. Conservación básica de documentos históricos

Temas:

- Manipulación correcta
- Salud y seguridad
- Materiales libres de ácido
- Almacenamiento seguro
- Prevención de deterioro

10. Preservación digital para colecciones históricas

Temas:

- Digitalización
 - Formatos recomendados
 - Metadatos
 - Copias de seguridad
 - Acceso en línea
-

11. Identificación y valoración de documentos históricos

Temas:

- Qué conservar
- Qué transferir
- Qué puede destruir el Archivo Central
- Valor administrativo, histórico y fiscal

Ciclo de Conferencias para el Público General

Descubriendo la historia de la UPR

Conferencias sobre:

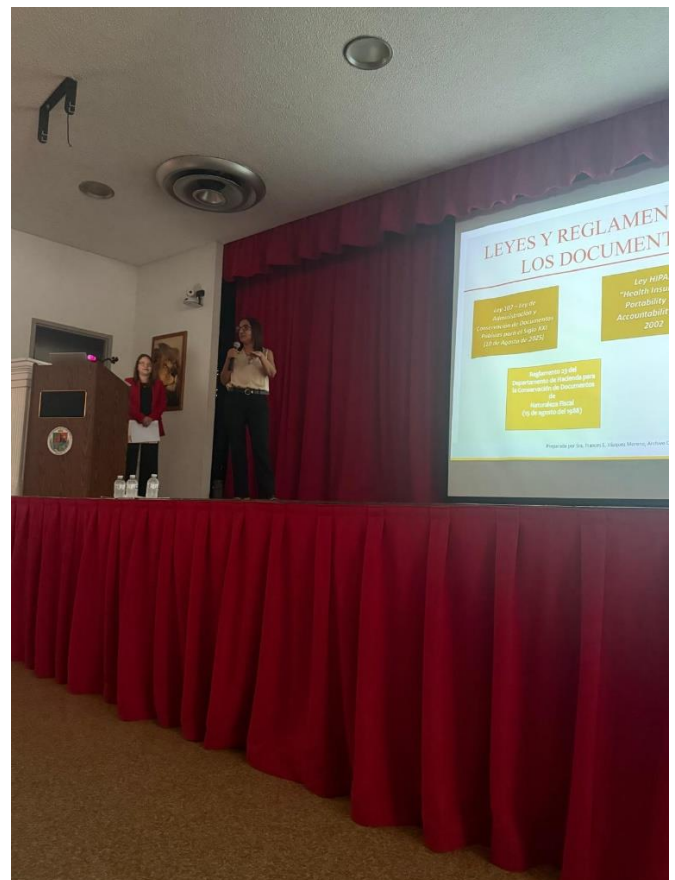
- La Escuela Normal
- Vida estudiantil a través de los años
- Mujeres destacadas de la UPR
- Arquitectura del Recinto
- Historia del Teatro Universitario
- Académicos e intelectuales destacados

Basado en los temas que investigan con frecuencia los usuarios.

"Del documento a la publicación"

Un taller donde los investigadores que utilizaron el Archivo expliquen cómo transformaron los documentos consultados en:

- Libros
- Tesis
- Artículos
- Exposiciones
- Blogs académicos
- Documentales



Taller en el Recinto de Ponce con la Sra. Frances Vázquez, Administradora de Documentos

Archivo Central Invitado

Archivo Central – Universidad de Puerto Rico en Ponce – Custodio de la Memoria Institucional

Adscrito al Decanato de Asuntos Administrativos de la Universidad de Puerto Rico en Ponce.

Frances Vázquez
Administradora de Documentos

La Universidad de Puerto Rico en Ponce fue fundada el 23 de agosto de 1970 como Colegio Regional del Sistema Universitario y alcanzó su autonomía institucional en el año 2000. Como parte de su compromiso con la conservación y el acceso a la información pública, se estableció el Archivo Central de la Universidad de Puerto Rico en Ponce, responsable de custodiar, organizar y preservar la documentación oficial de la institución.

El Archivo Central se crea con el propósito de conservar en un solo lugar todos los documentos oficiales relacionados con la Institución, cónsono con la Ley de Administración y Conservación de Documentos Públicos para el Siglo XXI, Ley 107 de 10 de agosto de 2025 y el Reglamento 23 del Departamento de Hacienda para la Conservación de Documentos de Naturaleza Fiscal del 15 de agosto de 1988.

En 2002 fue nombrada oficialmente como Administradora de Documentos Hilda Martínez Lugo, quien lideró los esfuerzos iniciales de organización documental y el desarrollo del edificio que alberga el depósito de documentos inactivos en el 2005. En 2012, el Archivo Central pasó a manos de la Sra. Frances E. Vázquez Moreno, quien ha continuado fortaleciendo los programas de gestión y conservación documental. Además, la señora Vázquez ha sido Coordinadora de la Junta de Administradores de Documentos del Sistema UPR.

Entre los logros más significativos destaca la participación de la UPR en Ponce en iniciativas de transformación digital. Durante la pandemia se impulsó un proyecto de digitalización de documentos institucionales mediante la plataforma DocuWare, constituyendo la primera experiencia formal de digitalización de expedientes de empleados y estudiantes

en la institución. Asimismo, se ha promovido la creación de un repositorio digital institucional para garantizar la preservación y el acceso a largo plazo de los documentos electrónicos.

Otro avance notable fue la actualización integral del Inventario de Documentos y Plan de Retención Consolidado, aprobada en 2025. Este instrumento incorpora la cuantificación del espacio ocupado por documentos electrónicos, alineándose con los requerimientos establecidos por el Programa de Gestión de Documentos Públicos.

Actualmente, el Archivo Central brinda apoyo a la administración universitaria mediante la recepción, organización, conservación y custodia de documentos públicos, en formato papel y digital. Además, coordina el Programa de Gestión de Documentos Públicos, orienta a la comunidad universitaria sobre normas y procedimientos archivísticos y promueve las mejores prácticas para la administración documental. De esta manera, continúa siendo un componente esencial para la preservación de la memoria histórica y el patrimonio documental de la Universidad de Puerto Rico en Ponce.

Actualmente, nuestras facilidades físicas se encuentran localizadas en la Avenida Rogelio, anexo al Centro de Reproducción de Documentos (lado noreste del Campus).



Recursos Digitales del Archivo Universitario Recomendados

1. Colección 553 – Fotografías

Esta Colección está digitalizada y puede ser consultada en el Archivo Universitario. Entre ellas están el Teatro, Rectores y Presidentes, Actos de Graduación, Vida Universitaria, Viajes de Estudio, Asociación de Exalumnos, Exgobernadores, Bibliotecas, Escuelas Laboratorios, Académicos e Intelectuales destacados, Extramuros, Monumentos y Placas, Edificios, entre otras.

2. Índices de las Colecciones

Otro recurso digital son los Índices. Pueden encontrar los índices de las colecciones

512 Distinciones Académicas

513 Ejercicios de Graduación

527 Boletines

545 Festival Casals

547 Biblioteca General

548 Escuelas Laboratorios (Elemental y Superior) de la UPR

553-Fotografías

558 Informes y estudios

559 Borrador de la Constitución de Puerto Rico

562 Académicos e Intelectuales Destacados de la UPR

562.2 Académicas e intelectuales destacadas de la UPR octubre

571 Rectoría

572 Informes Anuales

573 Organizaciones y sus funciones

577 Monumentos y Placas

583 Centro Universitario de Buchanan

587 Homenaje a Varias Figuras

589 Economía Doméstica

590 Residencia Carlota Matienzo Hall

591 Banda Universitaria y Tuna

593 Edificios

Entre otros.

Este recurso digital se puede acceder a través de la página del Archivo Universitario:

[Archivo Universitario – Archivo Universitario UPRRP](#)

Estadísticas Semestrales

Durante el segundo semestre de 2026, el Archivo Universitario apoyó a 41 investigadores nacionales e internacionales, facilitó el acceso a fuentes primarias para libros, tesis, artículos y exposiciones, ofreció 16 orientaciones especializadas en administración de documentos y procesó 558 cajas de documentos conforme a la legislación vigente.

Servicios de Investigación

Investigadores atendidos	41
Estudiantes atendidos	10
Profesores e investigadores	29
Personal administrativo	2
Investigadores internacionales	14

Investigadores por Mes

Enero	3
Febrero	11
Marzo	10
Abril	4
Mayo	2
Junio	11
Total	41

Administración de Documentos

Orientaciones ofrecidas	16
Actas de transferencia recibidas	3
Listas de disposición enviadas al ICP	5
Cajas recibidas	136
Cajas destruidas	558
Pies cúbicos eliminados	585.9

Capacitación y Desarrollo Profesional

Talleres recibidos	10
Talleres ofrecidos	2
Reuniones profesionales	8
Participación en juntas	2

Resumen Ejecutivo

Investigadores atendidos	41
Orientaciones ofrecidas	16
Cajas recibidas de las oficinas	136
Disposición de Documentos	558
Investigadores internacionales	14

Breves Noticias

Publicación sobre el Archivo Universitario

La directora del Archivo Universitario, Aida I. Irizarry Martínez, participó como autora en el libro [Colecciones Especiales de Bibliotecas, Archivos y Museos de la Universidad de Puerto Rico, Volumen 3, con el capítulo titulado “Archivo Universitario: 65 años de historia institucional \(1959-2024\)”](#). Esta publicación destaca la trayectoria, colecciones y servicios del Archivo Universitario del Recinto de Río Piedras.

Nuevo Chat Bot para la página del Archivo

El Archivo Universitario desarrolló un *chat bot* utilizando tecnologías de inteligencia artificial para facilitar el acceso a información sobre servicios, colecciones, reglamentos y procedimientos. La herramienta se encuentra en proceso de integración a la página oficial del Archivo Universitario y permitirá ofrecer orientación inmediata a los usuarios.

Programa de Mentoría continúa fortaleciendo la experiencia estudiantil

Durante el semestre, la estudiante Camila Velázquez De Jesús, del Programa de Estudio y Trabajo, colaboró en la organización, descripción e inventario de varias colecciones fotográficas y documentales del Archivo Universitario, contribuyendo a mejorar el acceso a los recursos históricos de la institución.

Investigadores internacionales consultan nuestras colecciones

Durante el semestre, el Archivo Universitario brindó servicios a investigadores procedentes de Estados Unidos y España, incluyendo representantes de Hunter College (CUNY), Yale University, University of Texas, University of Transylvania y la Universidad de Salamanca. Sus investigaciones abarcaron temas relacionados con la historia universitaria, educación, cultura e intelectuales vinculados a la Universidad de Puerto Rico.

Apoyo al patrimonio histórico del recinto

La Colección de Fotografías del Archivo Universitario sirvió de base para la exposición *Los primeros pasos de la IUPI: Celebrando 123 años*, presentada en el Centro Universitario. Además, documentos y fotografías históricas fueron utilizadas para actividades conmemorativas y proyectos de investigación institucional.

Capacitación y desarrollo profesional

El personal del Archivo Universitario participó en diversos talleres y actividades de desarrollo profesional relacionados con documentos electrónicos, preservación de colecciones, manejo de emergencias documentales, inteligencia artificial aplicada a archivos y administración de documentos públicos.



Nota editorial

Para la preparación de este boletín se utilizó la herramienta de inteligencia artificial, *Microsoft Copilot*, como apoyo en la organización de información, elaboración de tablas estadísticas y asistencia en la síntesis de contenido. La selección, validación, interpretación y responsabilidad final de la información publicada corresponde al Archivo Universitario de la Universidad de Puerto Rico.