


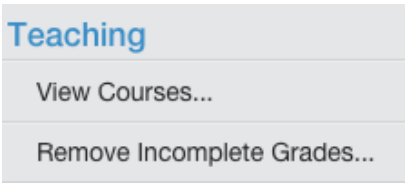






# Pasos para el Profesor - Remoción de Incompletos

GUIDE\_REG\_INCOMPLETE\_PROFESSORS

LAST REV: 13MAY2015

Los pasos deben seguirse en estricto orden. **NO debe continuar con el siguiente paso hasta que haya completado el paso anterior en su totalidad.**

Done	What																																																
	<p>Para acceder la pantalla de remoción de incompletos debe presionar el icono de <b>My Courses</b></p>  <p>My Courses</p>																																																
	<p>Si el profesor otorgó incompletos para el term configurado le aparecerá un link en el menú de la izquierda con el nombre de <b>“Remove Incomplete Grades”</b>.</p> <p>De lo contrario, el profesor NO verá el enlace.</p> 																																																
	<p>Para ver la lista de estudiantes que tienen incompletos pendientes por remover, seleccione el link <b>“Remove Incomplete Grades”</b>.</p>																																																
	<p>En la próxima pantalla, el sistema le presenta TODOS los estudiantes con incompletos para el term configurado.</p> <table border="1" data-bbox="331 1520 1419 1724"> <thead> <tr> <th></th> <th>SN</th> <th>NAME</th> <th>TERM CODE</th> <th>COURSE</th> <th>DATE UPDATED</th> <th>GRADE</th> <th>AUTH. LETTER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>xxx - xx - xxxx</td> <td>ADAMES BORRERO, LINETTE</td> <td>2014S1</td> <td>EDPE3097-M03</td> <td>2014-12-13 10:07:56</td> <td>A </td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>xxx - xx - xxxx</td> <td>MUNOZ GONZALEZ, JOSELINE</td> <td>2014S1</td> <td>EDPE3010-L03</td> <td>2015-05-13 17:16:19</td> <td>B </td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>xxx - xx - xxxx</td> <td>MUNOZ GONZALEZ, JOSELINE</td> <td>2014S1</td> <td>EDPE3097-M03</td> <td>2014-12-13 10:07:57</td> <td>IF </td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>xxx - xx - xxxx</td> <td>RODRIGUEZ GOTAY, FRANCIS</td> <td>2014S1</td> <td>EDPE3097-M03</td> <td>2014-12-13 10:07:57</td> <td>IF </td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>xxx - xx - xxxx</td> <td>SILVA GALARZA, KRITZIE</td> <td>2014S1</td> <td>EDPE3010-L03</td> <td>2014-12-13 09:58:15</td> <td>ID </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p></p> <p>Para remover incompletos el profesor deberá seleccionar la nota correspondiente al</p>		SN	NAME	TERM CODE	COURSE	DATE UPDATED	GRADE	AUTH. LETTER	1	xxx - xx - xxxx	ADAMES BORRERO, LINETTE	2014S1	EDPE3097-M03	2014-12-13 10:07:56	A		2	xxx - xx - xxxx	MUNOZ GONZALEZ, JOSELINE	2014S1	EDPE3010-L03	2015-05-13 17:16:19	B		3	xxx - xx - xxxx	MUNOZ GONZALEZ, JOSELINE	2014S1	EDPE3097-M03	2014-12-13 10:07:57	IF		4	xxx - xx - xxxx	RODRIGUEZ GOTAY, FRANCIS	2014S1	EDPE3097-M03	2014-12-13 10:07:57	IF		5	xxx - xx - xxxx	SILVA GALARZA, KRITZIE	2014S1	EDPE3010-L03	2014-12-13 09:58:15	ID	
	SN	NAME	TERM CODE	COURSE	DATE UPDATED	GRADE	AUTH. LETTER																																										
1	xxx - xx - xxxx	ADAMES BORRERO, LINETTE	2014S1	EDPE3097-M03	2014-12-13 10:07:56	A																																											
2	xxx - xx - xxxx	MUNOZ GONZALEZ, JOSELINE	2014S1	EDPE3010-L03	2015-05-13 17:16:19	B																																											
3	xxx - xx - xxxx	MUNOZ GONZALEZ, JOSELINE	2014S1	EDPE3097-M03	2014-12-13 10:07:57	IF																																											
4	xxx - xx - xxxx	RODRIGUEZ GOTAY, FRANCIS	2014S1	EDPE3097-M03	2014-12-13 10:07:57	IF																																											
5	xxx - xx - xxxx	SILVA GALARZA, KRITZIE	2014S1	EDPE3010-L03	2014-12-13 09:58:15	ID																																											

	<p>estudiante en la columna de Grade. Al finalizar debe presionar el botón de <b>Submit</b>.</p> <p><b>NOTA:</b> Incompletos removidos previamente por el profesor o por registro <b>NO</b> pueden ser modificados por el profesor. Estos se identifican con un candado (lock) al lado de la nota.</p>
	<p><b>Someter listas.</b> Al someter las listas ocurre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El profesor recibirá correo electrónico. El correo electrónico presenta la lista de los estudiantes con las notas sometidas al momento. El subject del email es: UPR-SIS][REMOVE INCOMPLETE GRADE REPORT]</li> <li>• Para incompletos removidos aparecerá el mensaje Incomplete Removed from I? to ?</li> <li>• Para incompletos pendientes por remover aparecerá el mensaje: Incomplete not Removed: ID</li> <li>• Para incompletos previamente removidos aparecerá el mensaje: Incomplete already been Removed: A</li> <li>• Ejemplo:</li> </ul> <p>Student Incomplete Grade Removed Report Automated Receipt: GRD_INC5535655C7A098 (Created on 2015-04-20::16:45:16)</p> <p>This is a receipt to acknowledge that changes to Incomplete Grade were submitted for Student Incomplete Grade Removed Process. The receipt ID for this transaction is [GRD_INC5535655C7A098], Validation Code is [76651ACA1C70485BA970C8E6DE17629A]. Submitted by user [vilmari.sanchez].</p> <p>A total of 1 records updated.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 842XXXXX, DEL PUEBLO, JUAN,2014S1,MATE3001-N09, <b>Incomplete Removed from ID to A</b></li> <li>2. 842XXXXX, DEL PUEBLO, MARIA,2014S1,MATE3061-003, <b>Incomplete not Removed: ID</b></li> <li>3. 842XXXXX ,DEL PUEBLO, JOSE,2014S1,EDPE3097-M03, <b>Incomplete already been Removed: A</b></li> </ol> <p>&lt;--Nothing Follows: ID=GRD_INC5535655C7A098--&gt;</p> <p><b>NOTA: Una vez removido el incompleto, el profesor NO puede volver a realizar cambios aunque el periodo de remoción de incompletos esté abierto. Cualquier cambio de nota posterior debe realizarse a través de la oficina de Registro utilizando el proceso regular de carta de Cambio de Nota.</b></p>