

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES
Centro de Información y Tecnología

Convocatoria para crear acervo para Bibliotecario I por contrato

Requisitos: Maestría en Bibliotecología o Ciencias de la Información (MIS, MLIS, MLS) en una institución acreditada por la *American Library Association* (o su equivalente internacional); estudios adicionales incluso a nivel doctoral, de una institución convalidada por la Universidad de Puerto Rico (grado doctoral no requerido, pero altamente recomendable); evidencia de haber completado un curso en competencias o destrezas de información o haber ofrecido talleres, seminarios y otras actividades dirigidas a desarrollar competencias de información e investigación en los usuarios.; experiencias de trabajo en bibliotecas a nivel universitario; experiencia en planificar, implementar y evaluar servicios, proyectos y actividades enfocados en el acceso y el uso de la información; experiencia en supervisión de servicio al público y supervisión del personal que labora en el mismo; tener capacidad para trabajar independientemente y en equipo; tener dominio del inglés y español; tener disponibilidad para trabajar horarios en las noches, sábados, domingos y días feriados y poseer destrezas en el uso de programas tales como Word, Excel y PowerPoint, así como familiaridad con herramientas tecnológicas accesibles por internet.

Responsabilidades: Proveer servicios de referencia a profesores, estudiantes y público en general; apoyar a los profesores, estudiantes y visitantes en sus investigaciones; ofrecer adiestramientos en destrezas de información; asistir a la facultad en el uso de recursos tecnológicos; evaluar servicios y recursos impresos y electrónicos; participación activa en la vida universitaria de la Facultad de Ciencias Naturales, así como cumplir con todas las responsabilidades del personal docente que sean aplicables al bibliotecario, contenidas en el Reglamento General de la UPR. Los solicitantes deben enviar, por correo regular o por correo electrónico: 1) Currículum Vitae, 2) carta de presentación, 3) transcripciones de créditos oficiales de todos los grados (bachillerato, maestría y doctorado) y 4) copia de diplomas o certificaciones de grado a:

Nívea Santiago Vázquez
Directora Interina
Centro de Información y Tecnología
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico
P.O. Box 70377
San Juan, P.R. 00936-8377
nivea.santiago1@upr.edu

Al momento de surgir algún contrato, y para completar el proceso de selección por parte del Comité de Personal de la unidad, a los candidatos que cumplieron con los requisitos de esta convocatoria podrán ser convocados a entrevista y se les notificará que presenten:

- 1) Evidencias de investigaciones, publicaciones y labor creativa
- 2) dos cartas de recomendación

Fecha límite de entrega de documentos: 8 de agosto de 2016

RECOMENDADO FAVORABLEMENTE:

DRA. PALMIRA N. RÍOS GONZÁLEZ
DECANA
8 DE JULIO DE 2016