

Solicitud de Transcripción de Créditos por Correo Postal

Instrucciones:

Para solicitar su Expediente Académico (Transcripción de Créditos), por favor llene el siguiente formulario. Luego imprima la primera página de esta solicitud y envíela firmada con su pago a la siguiente dirección:

Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
PO Box 23303
San Juan, PR 00931-3303

Recuerde que debe pagar **\$5.00 USD** por cada copia original que desee. Debe enviar un giro bancario o "Money Order" pagadero a la Universidad de Puerto Rico. **No se aceptarán cheques personales ni dinero en efectivo.** Los mismos serán devueltos con la solicitud. No se emitirán documentos de estudiantes que tengan deudas con la Institución.

Su solicitud será procesada una vez se reciba el pago.

Rev. 25 de agosto de 2018

Nombre Completo: Fecha de Nacimiento: Día Mes

Año

Número de Estudiante o Seguro Social: Estudiante:

Años de Estudios: Primer año de estudio - Año de graduación

Facultad: Especialidad:

Número de copias: Idioma: Español Inglés

Dirección de correo electrónico: (opcional)

Dirección a la cual se debe(n) enviar la(s) copia(s) del Expediente:

Método de Pago: (Incluya numero de giro bancario y cantidad) (Ejemplo: giro bancario #1234 \$5.00)

Firma: _____