

20 de noviembre de 2019

## A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA



Jennifer Alicea Castillo, EdD  
Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo

### CONVOCATORIA PROPUESTAS 1<sup>ER</sup> ENCUENTRO DE AVALÚO INSTITUCIONAL 2020: MEJORES PRÁCTICAS PARA LA RENOVACIÓN



¡Reciban un cordial saludo! La Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación, su Vicepresidente Ejecutivo, Dr. Ubaldo M. Córdova Figueroa, su Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo, Dra. Jennifer Alicea Castillo, y el Comité de Enlaces de Avalúo Institucional, se complacen en anunciar la apertura de la convocatoria para aceptar propuestas para el **1<sup>er</sup> Encuentro de Avalúo Institucional 2020: Mejores prácticas para la renovación**. El evento se llevará a cabo el viernes, 8 de mayo de 2020, en el Teatro de la Universidad de Puerto Rico en Humacao.

Los objetivos del evento son los siguientes:

- Establecer un foro para compartir ideas, experiencias y mejores prácticas sobre el avalúo institucional
- Enfatizar en la importancia que tiene una cultura de avalúo para el mejoramiento continuo de las unidades del sistema UPR.
- Crear redes de apoyo con expertos en el área de avalúo
- Proveer oportunidades de aprendizaje a los compañeros que comienzan con el avalúo institucional para adquirir conocimiento fundamental del área

Los invitamos a someter su presentación estilo conferencia, panel o afiche. La misma podrá estar enfocada a una de las siguientes categorías: acreditación profesional o institucional, avalúo del aprendizaje, de la educación a distancia, de servicios al estudiante, de servicios administrativos, investigación institucional en avalúo, planificación y planificación estratégica. El presentar en el evento no conlleva costo alguno. Se incluye formulario de participación.

#### Fechas importantes:

- Apertura de convocatoria: 26 de noviembre de 2019
- Fecha límite para recibir propuestas: 24 de enero de 2020
- Fecha para notificar decisión: 26 de febrero de 2020

De necesitar más información sobre el encuentro, puede comunicarse con las subcoordinadoras del evento: Dra. Neyla Rivera Caño y Prof. Ivette Irizarry Santiago, a través de [neyla.rivera1@upr.edu](mailto:neyla.rivera1@upr.edu) e [ivette.irizarry@upr.edu](mailto:ivette.irizarry@upr.edu), respectivamente.

JAC/aac

Anejo



**1<sup>er</sup> ENCUENTRO DE AVALÚO INSTITUCIONAL**  
**Universidad de Puerto Rico**  
Teatro Universidad de Puerto Rico en Humacao  
viernes, 8 de mayo de 2020

**Formulario de Participación para Presentadores**  
**Propuestas 1<sup>er</sup> Encuentro de Avalúo Institucional 2020:**  
**Mejores prácticas para la renovación**  
**Fecha límite: 24 de enero de 2020**

Nombre del presentador: (\*) \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_  
Ciudad/ Estado/ Código de área/ País: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica: \_\_\_\_\_  
Número de teléfono trabajo: \_\_\_\_\_  
Institución: \_\_\_\_\_  
Posición: \_\_\_\_\_

**\* Si hay más de un presentador, proporcione la información necesaria en la segunda página.**

**Título de la presentación:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Favor de marcar una opción para cada categoría:

**Categoría de la Sección:**

- Acreditación (60 min.)
- Aprendizaje (60 min.)
- Educación a distancia (60 min.)
- Servicios administrativos (60 min.)
- Servicios estudiantiles (60 min.)
- Investigación institucional en avalúo (60 min.)
- Planificación (60 min.)
- Planificación estratégica (60 min.)

**Tipo de presentación:**

- Conferencia
- Panel
- Presentación de afiche
- Otros

Se proveerá el equipo audio-visual.

Por favor, envíe su propuesta por correo electrónico **antes del 24 de enero de 2020** a:  
Dra. Neyla Rivera Caño  
Subcoordinadora del evento  
neyla.rivera1@upr.edu

La notificación de aceptación de la propuesta se enviará antes del 26 de febrero de 2020.

**Nombre del segundo presentador: (\*)** \_\_\_\_\_  
Dirección del segundo presentador: \_\_\_\_\_  
Ciudad/ Estado/ Código de área/ País: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica: \_\_\_\_\_  
Número de teléfono trabajo: \_\_\_\_\_  
Institución: \_\_\_\_\_  
Posición: \_\_\_\_\_

**Nombre del tercer presentador: (\*)** \_\_\_\_\_

Dirección del tercer presentador: \_\_\_\_\_

Ciudad/ Estado/ Código de área/ País: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Número de teléfono trabajo: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Posición: \_\_\_\_\_

**Instrucciones generales:**

1. Al preparar la propuesta incluya lo siguiente:

- **Título** (10 palabras o menos)
- **Abstracto** (50 palabras o menos)      Este será publicado en el programa del encuentro.
- **Resumen** (300 palabras o menos)      Este no aparecerá en el programa del encuentro. Sin embargo, el Comité organizador lo utilizará para comprender la temática de los presentadores.
- Estos tres componentes serán evaluados por el Comité Organizador.

2. Recuerde incluir una breve biografía del (los) presentador(es).