

20 de noviembre de 2019

A TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA



Jennifer Alicea Castillo, EdD
Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo

CONVOCATORIA PROPUESTAS 1^{ER} ENCUENTRO DE AVALÚO INSTITUCIONAL 2020: MEJORES PRÁCTICAS PARA LA RENOVACIÓN



¡Reciban un cordial saludo! La Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación, su Vicepresidente Ejecutivo, Dr. Ubaldo M. Córdova Figueroa, su Vicepresidenta Asociada de Acreditación y Avalúo, Dra. Jennifer Alicea Castillo, y el Comité de Enlaces de Avalúo Institucional, se complacen en anunciar la apertura de la convocatoria para aceptar propuestas para el **1^{er} Encuentro de Avalúo Institucional 2020: Mejores prácticas para la renovación**. El evento se llevará a cabo el viernes, 8 de mayo de 2020, en el Teatro de la Universidad de Puerto Rico en Humacao.

Los objetivos del evento son los siguientes:

- Establecer un foro para compartir ideas, experiencias y mejores prácticas sobre el avalúo institucional
- Enfatizar en la importancia que tiene una cultura de avalúo para el mejoramiento continuo de las unidades del sistema UPR.
- Crear redes de apoyo con expertos en el área de avalúo
- Proveer oportunidades de aprendizaje a los compañeros que comienzan con el avalúo institucional para adquirir conocimiento fundamental del área

Los invitamos a someter su presentación estilo conferencia, panel o afiche. La misma podrá estar enfocada a una de las siguientes categorías: acreditación profesional o institucional, avalúo del aprendizaje, de la educación a distancia, de servicios al estudiante, de servicios administrativos, investigación institucional en avalúo, planificación y planificación estratégica. El presentar en el evento no conlleva costo alguno. Se incluye formulario de participación.

Fechas importantes:

- Apertura de convocatoria: 26 de noviembre de 2019
- Fecha límite para recibir propuestas: 24 de enero de 2020
- Fecha para notificar decisión: 26 de febrero de 2020

De necesitar más información sobre el encuentro, puede comunicarse con las subcoordinadoras del evento: Dra. Neyla Rivera Caño y Prof. Ivette Irizarry Santiago, a través de neyla.rivera1@upr.edu e ivette.irizarry@upr.edu, respectivamente.

JAC/aac

Anejo



1^{er} ENCUENTRO DE AVALÚO INSTITUCIONAL
Universidad de Puerto Rico
Teatro Universidad de Puerto Rico en Humacao
viernes, 8 de mayo de 2020

Formulario de Participación para Presentadores
Propuestas 1^{er} Encuentro de Avalúo Institucional 2020:
Mejores prácticas para la renovación
Fecha límite: 24 de enero de 2020

Nombre del presentador: (*) _____
Dirección: _____
Ciudad/ Estado/ Código de área/ País: _____ Celular: _____
Dirección electrónica: _____
Número de teléfono trabajo: _____
Institución: _____
Posición: _____

*** Si hay más de un presentador, proporcione la información necesaria en la segunda página.**

Título de la presentación: _____

Favor de marcar una opción para cada categoría:

Categoría de la Sección:

- Acreditación (60 min.)
- Aprendizaje (60 min.)
- Educación a distancia (60 min.)
- Servicios administrativos (60 min.)
- Servicios estudiantiles (60 min.)
- Investigación institucional en avalúo (60 min.)
- Planificación (60 min.)
- Planificación estratégica (60 min.)

Tipo de presentación:

- Conferencia
- Panel
- Presentación de afiche
- Otros

Se proveerá el equipo audio-visual.

Por favor, envíe su propuesta por correo electrónico **antes del 24 de enero de 2020** a:
Dra. Neyla Rivera Caño
Subcoordinadora del evento
neyla.rivera1@upr.edu

La notificación de aceptación de la propuesta se enviará antes del 26 de febrero de 2020.

Nombre del segundo presentador: (*) _____
Dirección del segundo presentador: _____
Ciudad/ Estado/ Código de área/ País: _____ Celular: _____
Dirección electrónica: _____
Número de teléfono trabajo: _____
Institución: _____
Posición: _____

Nombre del tercer presentador: (*) _____

Dirección del tercer presentador: _____

Ciudad/ Estado/ Código de área/ País: _____

Celular: _____

Dirección electrónica: _____

Número de teléfono trabajo: _____

Institución: _____

Posición: _____

Instrucciones generales:

1. Al preparar la propuesta incluya lo siguiente:

- **Título** (10 palabras o menos)
- **Abstracto** (50 palabras o menos) Este será publicado en el programa del encuentro.
- **Resumen** (300 palabras o menos) Este no aparecerá en el programa del encuentro. Sin embargo, el Comité organizador lo utilizará para comprender la temática de los presentadores.
- Estos tres componentes serán evaluados por el Comité Organizador.

2. Recuerde incluir una breve biografía del (los) presentador(es).