

**SOLICITUD INTERNA DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE MEDIOS DE DIFUSIÓN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Núm. de Radicación**

 (Para uso Oficial de la Oficina de Comunicaciones)

EL SOLICITANTE DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

1. **Agencia solicitante:** Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico
2. **Decanato, Facultad, Escuela o Unidad :**
3. **Tipo de Anuncio:**

Interés Público \_\_\_\_ Ley \_\_\_\_\_ Emergencia \_\_\_\_

1. **Medio de difusión a utilizarse:**
2. **Periodo de tiempo, ocasiones y/o situaciones específicas en las cuales se emitirá el anuncio:**
3. **Razones y circunstancias que ameriten la aprobación del anuncio:**
4. **Descripción breve de la naturaleza y forma del anuncio incluido en la solicitud, así como tamaño, y color, descripción del logo, contenido del mensaje.**
5. **Para notificar la radicación y/o aprobación de la solicitud deberá incluir la siguiente información:**

Nombre, apellido, e la persona que somete la solicitud:

Puesto de la persona:

Correo electrónico, y teléfono de la persona contacto:

**Nota: Recuerde anejar en formato electrónico el anuncio (PDF, JPG o PNG, o en formato Word) Enviar esta solicitud en formato Word junto al anuncio, como documentos separados, a** **prensa.uprrp@upr.edu**