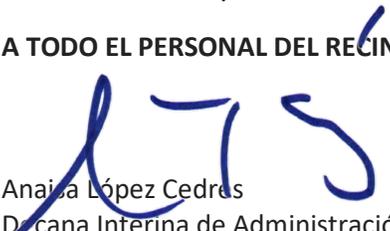


18 de julio de 2022

**CIRCULAR NÚM. 1, AÑO 2022-2023**

**A TODO EL PERSONAL DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Anaísa López Cedros  
Decana Interina de Administración

**NUEVO PERÍODO BIENAL DE LA OFICINA DE ÉTICA GUBERNAMENTAL 2022-2024**

La Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico, Ley Núm. 1 del 3 de enero de 2012, establece en el Artículo 3.3 que: *“Todo servidor público de la Rama Ejecutiva tiene que tomar cada dos años un mínimo de 20 horas de adiestramientos en materia de ética, de los cuales diez horas tienen que completarse a través de adiestramientos o cualquier otro método desarrollado por el Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético (CDPE)”*.

El 1 de julio de 2022 comenzó el undécimo periodo bienal y el mismo finalizará el 30 de junio de 2024. La Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico (OEG) ha compartido la lista de películas aprobadas para este nuevo periodo (se incluye como adjunto). Los adiestramientos se ofrecerán en modalidad virtual y de forma presencial para este semestre de agosto a diciembre de 2022.

**ENLACES CALENDARIOS ADIESTRAMIENTOS:**

**Virtuales**

[http://eticapr.blob.core.windows.net/files/CDPEPlus/Cal\\_Admtto/Calendario%20Webinar%20agosto%20a%20diciembre%202022.pdf](http://eticapr.blob.core.windows.net/files/CDPEPlus/Cal_Admtto/Calendario%20Webinar%20agosto%20a%20diciembre%202022.pdf)

**Presenciales**

[http://eticapr.blob.core.windows.net/files/CDPEPlus/Cal\\_Admtto/Calendario%20Presencial%20OEG%20Agosto%20a%20Diciembre%202022.pdf](http://eticapr.blob.core.windows.net/files/CDPEPlus/Cal_Admtto/Calendario%20Presencial%20OEG%20Agosto%20a%20Diciembre%202022.pdf)

**INSTRUCCIONES PARA MATRICULARSE:**

- Si olvidó su nombre de usuario y contraseña, puede recuperarla a través del siguiente enlace: <https://reif.oeg.gobierno.pr/CDPEPlus/Account/Forgot>.
- Para crear su cuenta de acceso al sistema, acceder al siguiente enlace: <https://reif.oeg.gobierno.pr/CDPEPlus/Account/Register>

**Adiestramientos virtuales**

- Para participar de los adiestramientos *online*, el servidor público accederá con su cuenta de acceso al sistema de registro de educación continua (CDPE+) para matricularse.
- Al momento de matricularse, el sistema le indicará la plataforma que se utilizará para acceder al adiestramiento. Dependiendo de la plataforma (*Zoom, Teams*, entre otros) le sugerimos familiarizarse con la misma antes de participar del adiestramiento.
- El sistema le enviará los siguientes correos electrónicos: confirmación de su matrícula, recordatorio de su matrícula y certificación de participación. **\*Es posible que estos mensajes los reciba en la carpeta de spam o junk email de su sistema de correo electrónico.**



Oficina del Decano  
de Administración

14 Ave Universidad STE 1401  
San Juan PR 00925-2534

787-764-0000  
Exts. 84000, 84001

Fax 787-764-2880  
Ext. 80779

decanato.administracion@upr.edu

- Puede acceder desde un dispositivo móvil, pero recomendamos utilizar una **computadora** porque mejora la experiencia educativa.
- Si la conexión se realiza desde la computadora de su agencia, debe validar con el personal de tecnología los aspectos de seguridad para el acceso correspondiente.
- Para compatibilidad óptima con el Sistema de Registro de Educación Continua, debe accederlo utilizando los navegadores *Microsoft Edge* o la última versión de *Google Chrome*.

#### **Adiestramientos presenciales**

- Para participar de los adiestramientos presenciales, **el servidor público accederá con su cuenta de acceso al sistema de registro de educación continua (CDPE+)** para asegurar su **ESPACIO**.
- Al momento de matricularse, el sistema le indicará: la fecha, horario y lugar donde se ofrecerá el adiestramiento. **NO SE ACEPTARÁN PARTICIPANTES QUE NO ESTÉN MATRICULADOS.**
- El sistema le enviará los siguientes correos electrónicos: confirmación de su matrícula y recordatorio de su matrícula. **\*Es posible que estos mensajes los reciba en la carpeta de spam o junk email de su sistema de correo electrónico.**

#### **\*Notas Importantes:**

La OEG promueve que esta actividad se realice siguiendo los protocolos de seguridad contra el COVID-19:

- Usar la mascarilla en todo momento.
- Lavarse las manos con agua y jabón por al menos 20 segundos.
- Siempre mantener el distanciamiento físico de seis pies.
- Para conocer más acerca de las medidas de prevención contra el COVID-19, visite la siguiente página:  
<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>.

Para contestar cualquier interrogante, puede comunicarse al correo electrónico [registro@oeg.pr.gov](mailto:registro@oeg.pr.gov) o completando el [formulario de apoyo técnico](#). También puede llamar al (787) 999-0246, extensiones 2122, 2121, 2120, 2119, 2117 o 2116.