

Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Sistema de Bibliotecas

**CONVOCATORIA PARA PLAZA DE BIBLIOTECARIO(A) CON NOMBRAMIENTO PROBATORIO**

El Sistema de Bibliotecas del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, anuncia la búsqueda de candidatos para una plaza con nombramiento probatorio de Bibliotecario(a) Catalogador(a) de Recursos de Información Puertorriqueños, efectiva el 2 de enero de 2023.

**Requisitos:**

- Maestría en Ciencias Bibliotecarias o Ciencias de la Información de una institución acreditada por American Library Association (ALA)
- Experiencia reciente como catalogador(a) de recursos originales en variedad de formatos para bibliotecas académicas, preferiblemente de tres años o más
- Experiencia demostrada en el uso del Formato MARC 21, RDA, AACR2
- Experiencia en el uso de herramientas de catalogación y sistemas automatizados para bibliotecas (preferiblemente OCLC Connexion, OCLC Worldshare y el módulo de catalogación de Horizon)
- Dominio y experiencia en el manejo de los encabezamientos de materia de la Biblioteca del Congreso (LCSH)
- Dominio y experiencia en el manejo del Sistema de Clasificación Dewey y su versión Web
- Conocimiento del Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LC)
- Experiencia investigando datos para establecer autoridades de autores personales y corporativos (preferiblemente experiencia en trabajo de autoridades para ser incluidos en la base de datos de Name Authority Cooperative Program (NACO/LC)
- Dominio oral y escrito de los idiomas español e inglés
- Capacidad para ofrecer servicio y trabajar a distancia
- Capacidad para investigación o labor creativa
- Capacidad para trabajar de forma colaborativa e independiente
- Disponibilidad para trabajar noches, sábados, domingos y días feriados, presencial y a distancia, según las necesidades institucionales
- Disposición para la búsqueda de fondos externos
- Publicaciones

**Responsabilidades:**

- Realizar catalogación original o editada de alta complejidad de recursos de información puertorriqueños en diversos formatos y de recursos de otras colecciones, cuando sea requerido.
- Investigar y analizar datos para establecer autoridades onomásticas personales e institucionales.
- Crear registros de autoridades para LC-NACO - Name Authority Cooperative Program.
- Colaborar con el control de calidad de los metadatos del Repositorio Institucional.
- Aclarar dudas y asesorar en la solución de problemas de catalogación y acceso de la información.
- Mantener conocimiento actualizado sobre tendencias emergentes en catalogación, gestión de identidades y metadatos de autoridad, incluyendo datos vinculados, BIBFRAME y desarrollo de la web semántica.

- Participar en la planificación estratégica de la sección desarrollando, documentando e implementando políticas, actualizando procedimientos y flujos de trabajo de catalogación con la normativa RDA y del trabajo de control de autoridades.
- Presentar un plan de desarrollo académico integral en el área de especialidad según las responsabilidades y deberes generales del personal docente bibliotecario y demostrar su cumplimiento. El plan debe estar en armonía con lo establecido en los artículos 63 y 64 del [Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico](#).
- Colaborar con los servicios de referencia virtual y desarrollo de competencias de información.
- Realizar otras responsabilidades requeridas a los bibliotecarios docentes.

**Documentos requeridos:**

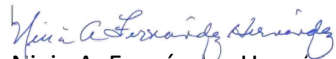
- Carta de intención que exprese cómo sus experiencias y conocimientos le cualifican para el puesto
- Curriculum Vitae actualizado
- Credenciales académicas oficiales de todos los grados universitarios
- Evidencia de la experiencia profesional, educación continua y/o creación de proyectos
- Tres (3) cartas de recomendación recientes de personas que conozcan su desempeño profesional en unidades de información o bibliotecas

**Fecha límite para recibir los documentos: 2 de octubre de 2022.**

Enviar los documentos requeridos al Comité de Personal a la siguiente dirección de correo electrónico: [sistema.bibliotecas@upr.edu](mailto:sistema.bibliotecas@upr.edu)

Favor de incluir en el asunto (subject) del correo electrónico: Convocatoria Bibliotecario(a) Catalogador.

Las personas que deseen ser consideradas para ambas convocatorias de plaza del Sistema de Bibliotecas: 1) Bibliotecario(a) para la Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña y, 2) Bibliotecario(a) Catalogador(a) de Recursos de Información Puertorriqueños, **deben someter carta de intención para cada convocatoria.**



Nivia A. Fernández Hernández, Ed. D.  
Decana Interina de Asuntos Académicos  
Recinto de Río Piedras  
Fecha 30 de agosto de 2022