

Estudiantes

Taller	Descripción	Enlaces		Fecha / Hora
Get started with MS Teams for Education	<p>Teams for Education reúne todo y a todos para el aprendizaje y el trabajo en un lugar. Esta formación introductoria para educadores muestra los fundamentos de cómo navegar por Teams, poner en marcha un equipo de clase y empezar a tener conversaciones y reuniones.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navegar por Microsoft Teams for Education - Crear y configurar un equipo - Manténgase conectado con el chat - Programar y ejecutar una reunión 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 9.20 Get started with MS Teams Estudiantes - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Get started with MS Teams for Education</p>	<p>martes, 20 de septiembre de 2022 11:00 AM</p>
Microsoft Outlook	<p>Outlook le permite reunir todas sus cuentas de correo electrónico y calendarios en un solo lugar. Empieza por aprendiendo a navegar por Outlook, personalizar tu experiencia y aumentar su productividad.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a navegar por Microsoft Outlook. - Configurar y acceder a los módulos de Outlook. 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 9.21 Microsoft Outlook - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Microsoft Outlook</p>	<p>miércoles, 21 de septiembre de 2022 3:00PM</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las funciones avanzadas de Outlook para aumentar la productividad y gestionar el tiempo. - Utilizar Outlook móvil para las necesidades sobre la marcha 			
Microsoft OneNote	<p>Conozca OneNote, una aplicación digital aplicación para tomar notas que proporciona un único lugar para guardar todas tus notas, investigaciones, planes e información.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descubrir las versiones de OneNote y las diferencias entre ellas - Navegar por OneNote y organizar contenido en cuadernos, secciones y páginas - Aprender a unir diferentes tipos de contenido - Comprender cómo crear un cuaderno y dar formato a las notas - Utilizar OneNote para organizar las notas notas de reuniones - Configurar OneNote para la colaboración colaboración en equipo 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 9.27 Microsoft OneNote - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Microsoft OneNote</p>	<p>martes, 27 de septiembre de 2022 11:00AM</p>
Microsoft Word	<p>Empieza aprendiendo a navegar por Word, hacer documentos impactantes y a revisar su contenido con facilidad.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navegar por la interfaz de Word y ver las opciones disponibles 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 9.28 Microsoft Word - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Microsoft Word</p>	<p>miércoles, 28 de septiembre de 2022 3:00PM</p>

Calendario de Entrenamientos MS para Universidad de Puerto Rico
1er semestre | 2022-2023

	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las opciones de formato y diseño para expresar ideas por escrito. - Comprender cómo iniciar documentos con plantillas plantillas, temas y conjuntos de estilos modernos. - Utilizar las herramientas de edición para revisar su documento y obtener sugerencias inteligentes - Aprenda a compartir archivos para invitar a otros a editar o ver su documento 			
<p align="center">Explore teams and channels in MS Teams</p>	<p>Este curso introductorio se centra en las características clave de equipos y canales en Microsoft Teams. Comprende el valor de los equipos y los canales y cómo pueden ayudarle a colaborar en espacios de trabajo en espacios de trabajo virtuales o con un grupo entero.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la estructura de los equipos y canales - Aprender a unirse, organizar y colaborar en equipos y canales - Crear y gestionar un equipo 	<p align="center">Enlace a registro:</p> <p align="center">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.4 Explorer Teams and Channels - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p align="center">Enlace Evento en vivo:</p> <p align="center">Explore teams and channels in MS Teams</p>	<p align="center">martes, 4 de octubre de 2022 11:00AM</p>
<p align="center">Accessibility Solutions with Microsoft</p>	<p>Este curso muestra cómo las personas pueden lograr más con las herramientas y características de herramientas y características de accesibilidad incorporadas en tecnologías de Microsoft.</p>	<p align="center">Enlace a registro:</p> <p align="center">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.5 Microsoft Accessibility</p>	<p align="center">Enlace Evento en vivo:</p> <p align="center">Accessibility Solutions with Microsoft</p>	<p align="center">miércoles, 5 de octubre de 2022 3:00PM</p>

Calendario de Entrenamientos MS para Universidad de Puerto Rico
1er semestre | 2022-2023

	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender cómo configurar y navegar por la configuración de accesibilidad en Windows 10, Microsoft 365, Microsoft Edge y Teams*. - Aprender a crear contenido accesible contenido accesible en Office y Teams - Obtenga consejos para presentar de forma inclusiva para todos los públicos 	<p>Solutions - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>		
<p align="center">Microsoft Bookings</p>	<p>Microsoft Bookings le permite seguir, gestionar y organizar las citas y calendarios de su equipo en un solo lugar. Puede crear un calendario de Bookings y añadir miembros del equipo a él, crear nuevos tipos de citas y crear y gestionar visitas presenciales y virtuales para su personal y sus clientes. Aprenda a reducir las ausencias, a mejorar la satisfacción de los clientes y a ahorrar tiempo agilizando las tareas de programación repetitivas con Bookings.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la funcionalidad de las reservas - Configurar negocios y servicios - Utilizar citas y calendarios - Integrar las reservas en los equipos 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.5 Microsoft Bookings Estudiantes - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Microsoft Bookings</p>	<p align="center">Miércoles, 5 de octubre de 2022 11:00AM</p>
<p>Callings and Meetings with MS Teams</p>	<p>Este curso se centra en mantenerse conectado y acceder a contenido</p>	<p>Enlace de registro:</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p>	<p align="center">martes, 11 de octubre de 2022 11:00AM</p>

Calendario de Entrenamientos MS para Universidad de Puerto Rico
1er semestre | 2022-2023

	<p>compartido en cualquier momento para aprender, planificar e innovar juntos. Las reuniones en Teams incluyen audio, vídeo y pantalla compartida. Aunque las reuniones son una gran manera de colaborar, las llamadas pueden ser una forma más directa de conectarse para completar tareas específicas o para obtener respuestas a preguntas rápidamente.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experimentar el ciclo de vida de las reuniones de Teams - Aprender a programar, unirse y colaborar en reuniones - Aprender a configurar los ajustes de las llamadas y a realizarlas 	<p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.11 Calls and Meetings in Microsoft Teams - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Callings and Meetings with MS Teams</p>	
<p>Increase collaboration with MS Teams</p>	<p>Trabajar juntos es más fácil con Microsoft Teams. Las herramientas y los archivos están siempre disponibles en un lugar que está diseñado para ayudarte a conectar naturalmente, a mantenerse organizado y a dar ideas a la vida. Aprenda a sacar el máximo canales, el chat y las aplicaciones para mejorar la comunicación y profundizar profundizar en la colaboración entre equipos de de todos los tamaños.</p>	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.12 Increase Collaboration in Microsoft Teams - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Increase collaboration with MS Teams</p>	<p>miércoles, 12 de octubre de 2022 3:00PM</p>

Calendario de Entrenamientos MS para Universidad de Puerto Rico
1er semestre | 2022-2023

	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar conectado con el chat - Crear un espacio de trabajo colaborativo - Lograr más juntos en equipos y canales 			
<p>Get started with Microsoft Excel</p>	<p>Una visión general para principiantes de Microsoft Excel para el usuario nuevo o novato, esta formación repasará la navegación navegación, el formato, las fórmulas fórmulas simples, gráficos y tablas, y una y una visión general de la impresión.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navegar por las opciones de la cinta de opciones de Excel - Formatear libros y hojas de trabajo hojas de trabajo - Utilizar fórmulas, funciones y validar para trabajar con datos - Aprender los procesos de impresión de los libros de trabajo 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.18 Introduction to Microsoft Excel - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Get started with Microsoft Excel</p>	<p>martes, 18 de octubre de 2022 11:00AM</p>
<p>Go further with Microsoft Excel: Tables, formatting, and collaboration</p>	<p>Ir más allá con Microsoft Excel: Tablas, formato y colaboración Lleve sus conocimientos de Microsoft Excel al siguiente nivel y aprenda más funciones avanzadas. Cree tablas, aprenda el formato condicional y compartir y colaborar con sus colegas.</p> <p>Objetivos:</p>	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.19 Go Further with Microsoft Excel: Tables, Formats and Collaboration - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Go further with Microsoft Excel: Tables, formatting, and collaboration</p>	<p>miércoles, 19 de octubre de 2022 3:00PM</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Crear hojas de cálculo utilizando tablas - Analizar sus datos utilizando el formato condicional y la validación de datos - Colaborar y compartir su trabajo con otras personas - Utilizar las opciones de accesibilidad en Excel 			
<p>Go further with Microsoft Excel: Advance functions and charts</p>	<p>Lleve sus conocimientos de Microsoft Excel al siguiente nivel con funciones más avanzadas. Aprenda funciones avanzadas para gestionar y analizar mejor los datos, crear y formatear gráficos para presentar información de forma sencilla, y aprenda las opciones de y exportar dentro de Excel.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar datos utilizando funciones avanzadas - Crear y formatear gráficos - Utilizar las funciones de importación y exportación - Utilizar las opciones de accesibilidad en Excel 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 10.25 Go Further with Microsoft Excel: Functions and Charts - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Go further with Microsoft Excel: Advance functions and charts</p>	<p>martes, 25 de octubre de 2022 11:00AM</p>
<p>Accessibility Solutions with Microsoft</p>	<p>Este curso muestra cómo las personas pueden lograr más con las herramientas y características de</p>	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL </p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Accessibility Solutions with Microsoft</p>	<p>miércoles, 26 de octubre de 2022 3:00PM</p>

	<p>herramientas y características de accesibilidad incorporadas en tecnologías de Microsoft.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender cómo configurar y navegar por la configuración de accesibilidad en Windows 10, Microsoft 365, Microsoft Edge y Teams*. - Aprender a crear contenido accesible contenido accesible en Office y Teams - Obtenga consejos para presentar de forma inclusiva para todos los públicos 	<p>10.26 Microsoft Accessibility Solutions - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>		
<p>Tips, shortcuts, and what's new with MS Teams</p>	<p>Aprenda consejos y atajos para Microsoft Teams que le que te ayudarán a convertirte en un usuario avanzado, capaz de agilizar la navegación y utilizar eficazmente Teams para la colaboración y el flujo de trabajo. Descubra las novedades y encuentre orientación experta de expertos sobre temas de Teams, diseñados para sus escenarios de trabajo.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar las mejores prácticas de formato para ayudar a que sus mensajes (y responder a ellos) - Integrar las herramientas y las mejores prácticas para agilizar el proceso de colaboración 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 11.1 Tips, Shortcuts and what's new in Microsoft Teams - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Tips, shortcuts, and what's new with MS Teams</p>	<p>martes, 1 de noviembre de 2022 11:00AM</p>

	<p>- Implementar estrategias para gestionar y organizar su trabajo y simplificar su jornada laboral</p>			
<p>Microsoft PowerPoint</p>	<p>Microsoft PowerPoint le permite crear, ver, presentar o compartir presentaciones de forma rápida y sencilla. Acceda a aprendiendo a navegar por PowerPoint, diseñar presentaciones y a utilizar útiles herramientas de presentación. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navegar por la interfaz de PowerPoint y ver las opciones disponibles - Aprender a diseñar presentaciones utilizando herramientas útiles - Dar vida a las diapositivas con transiciones y animaciones - Aprender a colaborar con otros durante el proceso de edición - Utilizar herramientas útiles para la presentación 	<p>Enlace a registro:</p> <p>UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL 11.2 Microsoft PowerPoint - Microsoft Store - Plaza Las Américas</p>	<p>Enlace Evento en vivo:</p> <p>Microsoft PowerPoint</p>	<p>miércoles, 2 de noviembre de 2022 3:00PM</p>