

PLAN DE EMERGENCIAS PARA LOS EDIFICIOS UNIVERSITARIOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EDIFICIO Ramón Emeterio Betances (REB)
UNIDAD Decanato, Asuntos Estudiantiles, Oficinas de
Departamentos, Oficinas de Profesores y Salones

I. DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO

A. Localización exacta.

- Facultad de Ciencias Sociales – Ramón Emeterio Betances

B. Tipo de construcción (madera, hormigón, etc.).

- Hormigón
- Gypson board
- Madera

C. Número de pisos o niveles y número de salones, oficinas, talleres, almacenes, laboratorios, bibliotecas, anfiteatros y otras áreas.

- Número de pisos : 4
- 12 Salones
- 1 Anfiteatro
- 3 Salas de reuniones
- 50 Oficina (Decanato)
- 4 Covacha
- 4 Cuarto de máquina
- 4 Cuartos de comunicaciones
- 2 Almacenes

D. Número de empleados, estudiantes y visitantes.

- 113 empleados aproximado
- Más de 250 estudiantes / hora (aproximadamente)
- 70 visitantes / hora (aproximadamente)

E. Servicios que se ofrecen.

- Clases
- Conferencias
- Tareas administrativas

II. INFORMACIÓN PARA EL DESALOJO

A. Brigada de desalojo del edificio.

Líder de la brigada de desalojo del edificio: Noemí Rolón

Área	Líder de Área
<u>Primer Piso REB</u>	<u>Maritza Durán y Edgardo Menéndez</u>
<u>Segundo Piso REB</u>	<u>María Pinto y Ovidio Torres</u>
<u>Tercer Piso REB</u>	<u>Julio Calderón y Argeo Quiñones</u>
<u>Cuarto Piso REB</u>	<u>Directores de Departamentos</u>

B. Mecanismo que utilizará el líder de la brigada de desalojo para alertar o notificar sobre la activación de este plan a la brigada de desalojo.

- Activar la alarma del Decanato o el Archivo de las Ciencias Sociales
- Teléfono
- Por Internet
- Avisar al Oficial de Seguridad cercano al área de la emergencia
- Personalmente

C. Forma de diseminar la información e instrucciones a las personas que se encuentran en las áreas.

- El líder de Brigada de Desalojo deberá dar el alerta de emergencia. Este realizará una llamada telefónica directa a los líderes de piso y área. A su vez, activará al Comité de Salud y Seguridad de la Facultad en los puntos de salidas de emergencia para desalojar las áreas y llevar el plan operacional de desalojo.
- Proponemos crear folleto de orientación para distribuirlo publicando el plan de desalojo de la Facultad de Ciencias Sociales.

D. Procedimiento a seguir para el desalojo ordenado de los pisos y otras áreas. Además, las prioridades para el desalojo de éstos.

- Planos esquemáticos
- Orientación periódica

E. Rutas de escape que se utilizarán en el desalojo de las áreas y rutas alternas, si las hubiera.

Se solicitará a nuestra Artista Gráfico hará un mapa con la descripción rutas de escape

En el momento de la emergencia, las personas que se encuentren en:

1. Centro de Cómputos y Consejo de Estudiantes - acceso a las siguientes áreas: 1) Edificio Beatriz Lasalle (Escuela Graduada de Trabajo Social), 2) Edificio Carmen Rivera de Alvarado, 3) Edificio Ana María O'Neill y 4) Estacionamiento de Ciencias Sociales.

2. Sala de Reuniones (REB - 236) y Sala de Profesores (REB - 237): Bajan por la escalera

que está justamente al frente de esas salas y se dirigen al estacionamiento frente a los merenderos.

3. Anfiteatro Milton Pabón (REB - 238) y Salones REB - 239 y REB – 240: Salen del anfiteatro y los salones, bajan por la escalera contigua al baño de damas que está frente al anfiteatro y se dirigen al estacionamiento frente a los merenderos.
 4. Salones REB - 241, 242, 243 y 244: Salen de los salones, doblan a la derecha, bajan por la escalera al final del pasillo y se dirigen al estacionamiento de la Escuela de Derecho.
 5. Personal del Decanato de Ciencias Sociales - Tiene dos opciones:
 - a. Salen por la puerta principal que da al estacionamiento frente a los merenderos, doblan a la derecha, luego a la izquierda y luego a la derecha para bajar por la escalera que está en la parte posterior del edificio y se dirigen al estacionamiento frente a los merenderos.
 - b. Salen por la salida de emergencia en la parte posterior del Decanato, doblan a la izquierda y bajan por la escalera en la parte posterior del edificio y se dirigen al estacionamiento frente a los merenderos.
 6. Oficina de Asuntos Estudiantiles, Unidad de Investigaciones Económicas y salones – Opciones:
 - a. Escaleras a la izquierda de la puerta de entrada de la oficina 324, para la oficina y los salones 327, 329, 330 y 331;
 - b. del salón 332 al 335 saldrían por las escaleras que están al final del pasillo, cercano al Edificio Beatriz Lasalle.
 7. Oficinas Departamentos y Profesores 4to piso– Opciones:
 - a. Escaleras de emergencias
- F. Equipo que se utilizará para el traslado de personas, lugar donde se encuentra este equipo, persona a cargo del mismo y cómo localizarla.

No hay equipo para traslado de personas. **En caso de tener que bajar a alguna persona debe cargarse en una silla entre dos. Se asignarán en el momento las personas que asistirán a las personas con necesidades especiales.**

- G. Lugar seguro donde se reunirán las personas y cómo y quién realizará el conteo para determinar el éxito de la operación de desalojo. Ver Anejo II
- Lugar seguro estacionamiento frente a los merenderos para las personas que están en: Consejo de Estudiantes, Centro de Cómputos, Decanato, Anfiteatro REB -238, sala de reuniones REB - 236 y REB – 237, salones 239 y 240, Oficina de Asuntos Estudiantiles, Unidad de Investigaciones Económicas, salones 327, 329, 330 y 331 y Oficinas de Departamentos del cuarto piso.

- Lugar seguro estacionamiento de la Escuela Derecho para las personas que están en: Salones REB 241 al REB 244, REB 332-335
 - El líder del área realizará el conteo.
- H.** Sistema para obtener información sobre las áreas y personas afectadas. Además, persona que recibirá la misma.
- Inspección ocular que hará el líder de área
 - Recibe información: Decana Auxiliar en Asuntos Administrativos
- I.** Forma de comunicarle al Comité de Emergencias sobre la activación del Plan de Desalojo.
Se comunicará al Decano de Administración mediante llamada telefónica a la extensión 84002 o a su teléfono celular sobre la activación del Plan de Desalojo.
- J.** Procedimientos para la reentrada del personal al edificio.
Se realizará la reentrada del personal al edificio cuando la autoridad pertinente indique que no existe ningún tipo de riesgo.

III. INFORMACIÓN PARA INCENDIOS

- A.** Grupo Operacional de Incendios del edificio.
Aquí se incluirá la lista de todos los empleados del edificio que hayan tomado el adiestramiento en el manejo de extintores portátiles y otros sistemas de extinción y manejo y funcionamiento de los sistemas de alarma. Además, los acuerdos con las Brigadas de Desalojo, el Comité de Emergencias y las agencias de seguridad pública.
- Nadie ha tomado el adiestramiento – Se coordinará con OPASO un taller para tomar adiestramientos
- B.** Procedimiento que utilizarán los empleados para activar las operaciones de emergencias de incendios del edificio, que incluya:
1. Aviso al Líder de la Brigada de Desalojo, extensiones 87300, 87327, 87314, 87752, 87349, 87474, 87509, 87714
 2. Aviso a la División de Seguridad y Manejo de Riesgos, extensión 83131 y 83535.
 3. Aviso a OPASO
 4. Aviso al Comité de Emergencias, extensión 84002.
- C.** Forma de diseminar la información e instrucciones a las personas que se encuentran en las áreas.
- El líder de la Brigada de desalojo deberá dar el alerta de emergencia. Este realizará una llamada telefónica directa a los líderes de piso y área. A su vez,

activará al Comité de Salud y Seguridad de la Facultad en los puntos de salidas de emergencia para desalojar las áreas y llevar el plan operacional de desalojo.

- En caso de un incendio se utilizará:
 - Sistema tradicional- teléfonos, alarmas
 - Sistema alterno - Proponemos comprar Megáfonos
- Proponemos crear folleto de orientación para distribuirlo publicando el plan de desalojo para educar

IV. INFORMACIÓN PARA AMENAZAS, HALLAZGOS Y EXPLOSIÓN DE BOMBAS

- A.** En caso de amenazas o hallazgos de bomba o artefacto sospechoso se notifica a la División de Seguridad y Manejo de Riesgos y se procede según las instrucciones que se ofrezcan.
- B.** Procedimiento para intervenir con la persona que hace amenaza de bombas se encuentra en el **Apéndice I.B** en el Plan Básico de Operaciones de Emergencia.

V. INFORMACIÓN PARA DERRAMES DE MATERIALES PELIGROSOS

En caso de una emergencia de este tipo deberá comunicarse de inmediato con la División de Seguridad y Manejo de Riesgos (DSMR) extensión 83131 y 83535 si la emergencia es en horas laborables, llamar también a la Oficina de Protección Ambiental y Seguridad Ocupacional (OPASO) extensión 83140.

VI. INFORMACIÓN PARA TORMENTAS, HURACANES Y TERREMOTOS

- A.** Líder de la Brigada de Huracán del edificio.
 - María del R. Pinto, Asistente Administrativo III, extensiones 87300, 87310, 87303
- B.** Integrantes de la Brigada de Huracán del edificio y áreas que le corresponde cubrir.
 - Ver hoja Personal de Emergencia, Anejo III
Decano o Decana Auxiliar en Asuntos Administrativos
María del R. Pinto

VII. RECURSOS

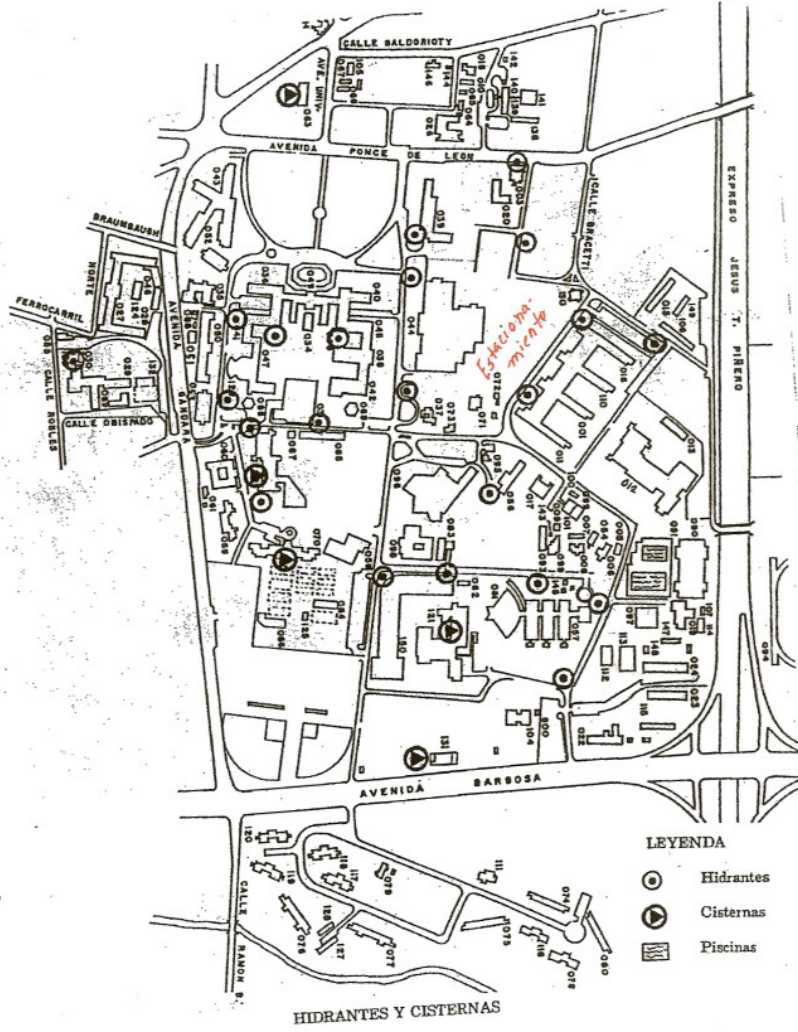
- A.** Sistema de comunicación.

Descripción del sistema de comunicación y cómo se utilizará en caso de emergencia. Se deben describir los sistemas alternos que se utilizarán cuando los sistemas tradicionales fallen.

 - Sistema tradicional- teléfonos, alarmas
 - Sistema alterno - Proponemos comprar megáfonos
- B.** Sistema de alarma, alerta o aviso.

Descripción del sistema de alarma, alerta o aviso de emergencia, su funcionamiento y localización. Se deben describir los sistemas alternos que se utilizarán cuando los sistemas tradicionales fallen.

- Sistema de alarma contra robos localizado en la Sala REB -237, Decanato y megáfono como sistema alternativo
- C. Medios de salida y rutas de escape.
Descripción de los medios de salida y de las rutas de escape: ancho de los pasillos y corredores, iluminación de emergencia y rotulación.
- Ancho de los pasillos : 6”- 4”
 - Iluminación de emergencia y rotulación: no tenemos en el segundo piso en REB; se le dará seguimiento a solicitud a la Oficina de Planificación y Desarrollo Físico.
- D. Planos de ubicación.
Se indicará dónde están colocados los planos de ubicación requeridos por el Código para la Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico.
- E. Equipo de extinción de incendios.
Descripción de todo el equipo de extinción de incendios, localización y condiciones.
-
- F. Fuentes alternas de agua que puedan utilizarse para extinguir incendios.
- Covachas, fuentes, baños y plumas de agua
Las covachas utilizadas por el personal de mantenimiento ubicadas en los cuatro piso del Edificio
Fuente se encuentra frente a los baños públicos.
Baños
- G. Instalaciones para bomberos y equipo de rescate.
Se identificarán las áreas que sirvan para que los camiones de bomberos y equipos de rescate puedan utilizar para entrar en acción así como la localización de las bombas de incendios.
- **Hidrante localizado en frente al Edificio Carmen Rivera Alvarado (CRA)**
 - **Calle Comercio**
 - **Estacionamiento frente a Ramón Emeterio Betances – ver Anejo I**
- H. Lista de los funcionarios contactos en las agencias de seguridad pública y manejo de emergencias, posición que ocupan, números telefónicos y dirección física.
- Se incluye lista., **APÉNDICE D-1**
- I. Medidas para conservar documentos importantes, equipo y materiales.
- Sistema de archivo resistente a fuego
 - En proceso proyecto de digitalización de documentos.



APÉNDICE D-1

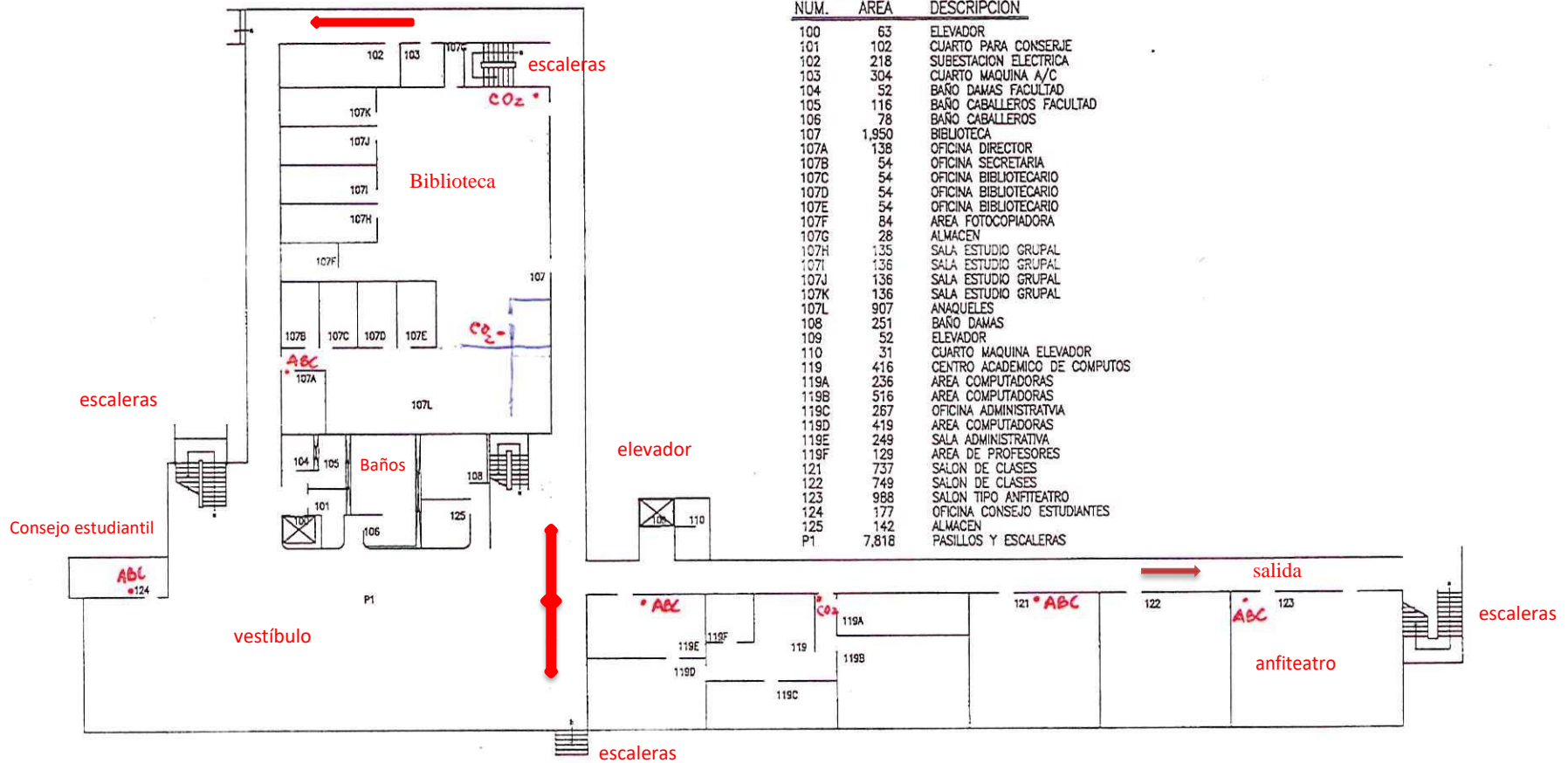
LISTADO DE TELÉFONOS Y DIRECCIONES DE AGENCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y HOSPITALES

INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO
Defensa Civil Estatal	115 Eleanor Roosevelt Hato Rey	724-0124
Defensa Civil Municipal	#178 Calle A Urb. San Francisco, Río Piedras	765-0486
Cuerpo de Bomberos	62 Calle Tisol Río Piedras	763-1170
Policía de Puerto Rico	Ave. Roosevelt Hato Rey	343-2020
Cruz Roja Americana - Desastres - Banco de Sangre	Centro Médico, Río Piedras	758-8150 759-7979
Emergencia Médica Municipio de San Juan	Centro Médico Río Piedras	343-2550
Hospital Auxilio Mutuo	Ave. Ponce de León Río Piedras	758-2000
Hospital San Francisco	371 Calle De Diego Río Piedras	767-1503 753-4906 767-2758 758-0568
Metro Pavía Hospital - Sala de Emergencias*	Ave. Ponce de León Río Piedras	641-2323 754-0909 765-3770 *

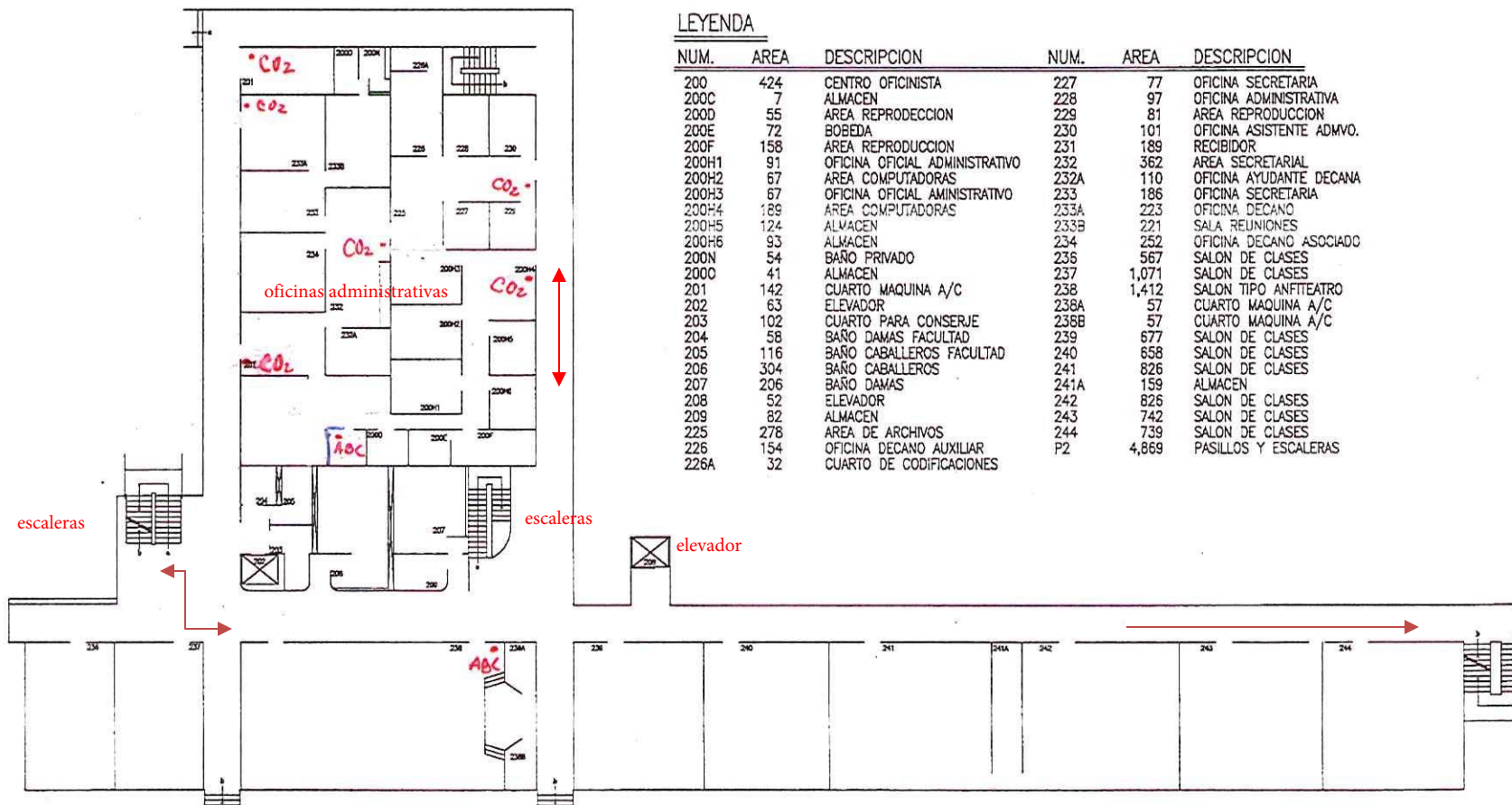
Coordinadora DTA
y Refrigeración

LEYENDA

NUM.	AREA	DESCRIPCION
100	63	ELEVADOR
101	102	CUARTO PARA CONSERJE
102	218	SUBESTACION ELECTRICA
103	304	CUARTO MAQUINA A/C
104	52	BAÑO DAMAS FACULTAD
105	116	BAÑO CABALLEROS FACULTAD
106	78	BAÑO CABALLEROS
107	1,950	BIBLIOTECA
107A	138	OFICINA DIRECTOR
107B	54	OFICINA SECRETARIA
107C	54	OFICINA BIBLIOTECARIO
107D	54	OFICINA BIBLIOTECARIO
107E	54	OFICINA BIBLIOTECARIO
107F	84	AREA FOTOCOPIADORA
107G	28	ALMACEN
107H	135	SALA ESTUDIO GRUPAL
107I	136	SALA ESTUDIO GRUPAL
107J	136	SALA ESTUDIO GRUPAL
107K	136	SALA ESTUDIO GRUPAL
107L	907	ANAQUELES
108	251	BAÑO DAMAS
109	52	ELEVADOR
110	31	CUARTO MAQUINA ELEVADOR
119	416	CENTRO ACADEMICO DE COMPUTOS
119A	236	AREA COMPUTADORAS
119B	516	AREA COMPUTADORAS
119C	267	OFICINA ADMINISTRATIVA
119D	419	AREA COMPUTADORAS
119E	249	SALA ADMINISTRATIVA
119F	129	AREA DE PROFESORES
121	737	SALON DE CLASES
122	749	SALON DE CLASES
123	988	SALON TIPO ANFITEATRO
124	177	OFICINA CONSEJO ESTUDIANTES
125	142	ALMACEN
P1	7,818	PASILLOS Y ESCALERAS



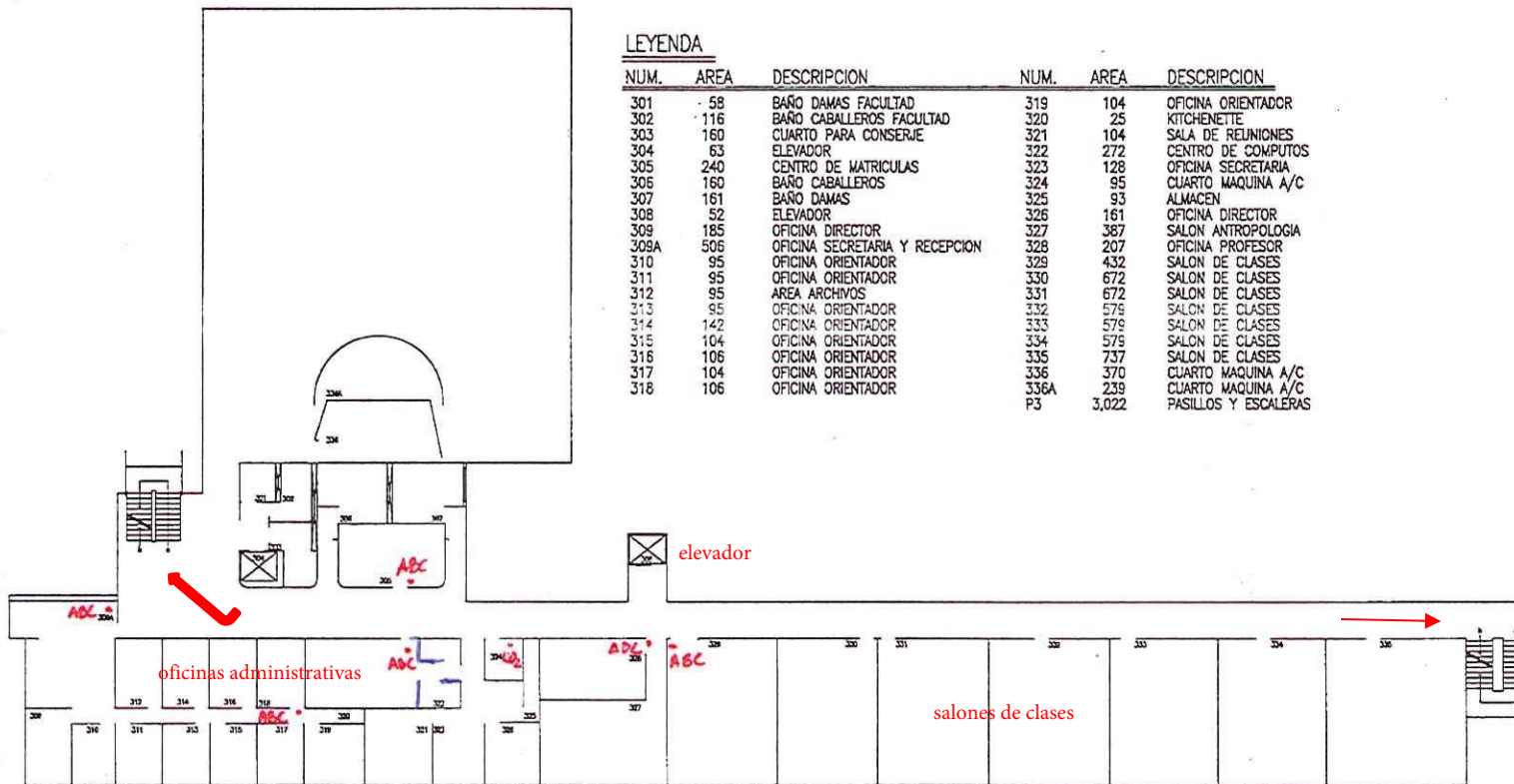
PRIMERA PLANTA
RAMON EMETERIO BETANCES (110)
1/5 (escala: 1/32=1-0)



LEYENDA

NUM.	AREA	DESCRIPCION	NUM.	AREA	DESCRIPCION
200	424	CENTRO OFICINISTA	227	77	OFICINA SECRETARIA
200C	7	ALMACEN	228	97	OFICINA ADMINISTRATIVA
200D	55	AREA REPRODUCCION	229	81	AREA REPRODUCCION
200E	72	BOBEDA	230	101	OFICINA ASISTENTE ADMVO.
200F	158	AREA REPRODUCCION	231	189	RECIPIENT
200H1	91	OFICINA OFICIAL ADMINISTRATIVO	232	362	AREA SECRETARIAL
200H2	67	AREA COMPUTADORAS	232A	110	OFICINA AYUDANTE DECANA
200H3	67	OFICINA OFICIAL ADMINISTRATIVO	233	186	OFICINA SECRETARIA
200H4	189	AREA COMPUTADORAS	233A	223	OFICINA DECANO
200H5	124	ALMACEN	233B	221	SALA REUNIONES
200H6	93	ALMACEN	234	252	OFICINA DECANO ASOCIADO
200N	54	BAÑO PRIVADO	236	567	SALON DE CLASES
200O	41	ALMACEN	237	1,071	SALON DE CLASES
201	142	CUARTO MAQUINA A/C	238	1,412	SALON TIPO ANFITRATRO
202	63	ELEVADOR	238A	57	CUARTO MAQUINA A/C
203	102	CUARTO PARA CONSERJE	238B	57	CUARTO MAQUINA A/C
204	58	BAÑO DAMAS FACULTAD	239	677	SALON DE CLASES
205	116	BAÑO CABALLEROS FACULTAD	240	658	SALON DE CLASES
206	304	BAÑO CABALLEROS	241	826	SALON DE CLASES
207	206	BAÑO DAMAS	241A	159	ALMACEN
208	52	ELEVADOR	242	826	SALON DE CLASES
209	82	ALMACEN	243	742	SALON DE CLASES
225	278	AREA DE ARCHIVOS	244	739	SALON DE CLASES
226	154	OFICINA DECANO AUXILIAR	P2	4,869	PASILLOS Y ESCALERAS
226A	32	CUARTO DE CODIFICACIONES			

SEGUNDA PLANTA
 RAMON EMETERIO BETANCES (110)
 2/5 (escala: 1/32"=1'-0")



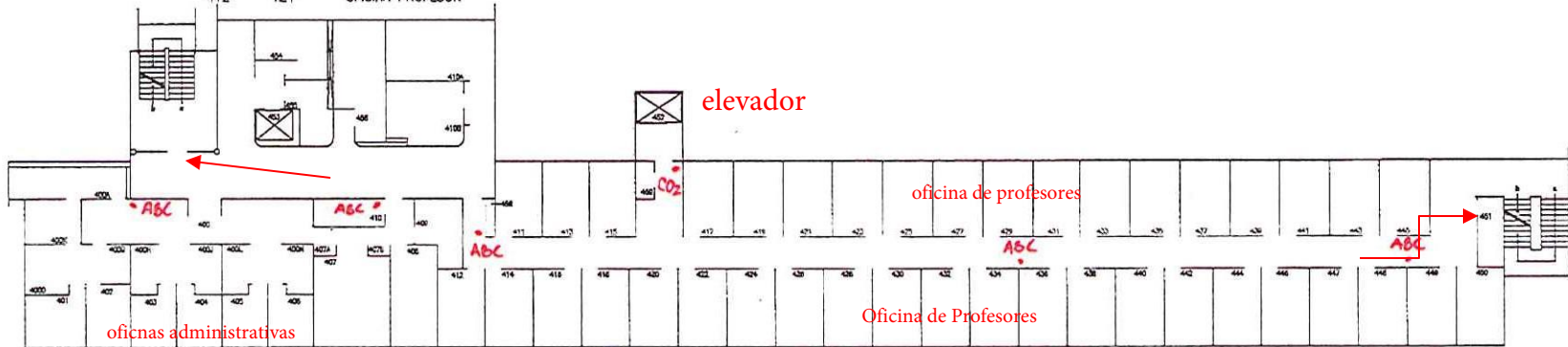
LEYENDA

NUM.	AREA	DESCRIPCION	NUM.	AREA	DESCRIPCION
301	58	BAÑO DAMAS FACULTAD	319	104	OFICINA ORIENTADOR
302	116	BAÑO CABALLEROS FACULTAD	320	25	KITCHENETTE
303	160	CUARTO PARA CONSERJE	321	104	SALA DE REUNIONES
304	63	ELEVADOR	322	272	CENTRO DE COMPUTOS
305	240	CENTRO DE MATRICULAS	323	128	OFICINA SECRETARIA
306	160	BAÑO CABALLEROS	324	95	CUARTO MAQUINA A/C
307	161	BAÑO DAMAS	325	93	ALMACEN
308	52	ELEVADOR	326	161	OFICINA DIRECTOR
309	185	OFICINA DIRECTOR	327	387	SALON ANTROPOLOGIA
309A	506	OFICINA SECRETARIA Y RECEPCION	328	207	OFICINA PROFESOR
310	95	OFICINA ORIENTADOR	329	432	SALON DE CLASES
311	95	OFICINA ORIENTADOR	330	672	SALON DE CLASES
312	95	AREA ARCHIVOS	331	672	SALON DE CLASES
313	95	OFICINA ORIENTADOR	332	579	SALON DE CLASES
314	142	OFICINA ORIENTADOR	333	579	SALON DE CLASES
315	104	OFICINA ORIENTADOR	334	579	SALON DE CLASES
316	106	OFICINA ORIENTADOR	335	737	SALON DE CLASES
317	104	OFICINA ORIENTADOR	336	370	CUARTO MAQUINA A/C
318	106	OFICINA ORIENTADOR	336A	239	CUARTO MAQUINA A/C
			P3	3,022	PASILLOS Y ESCALERAS

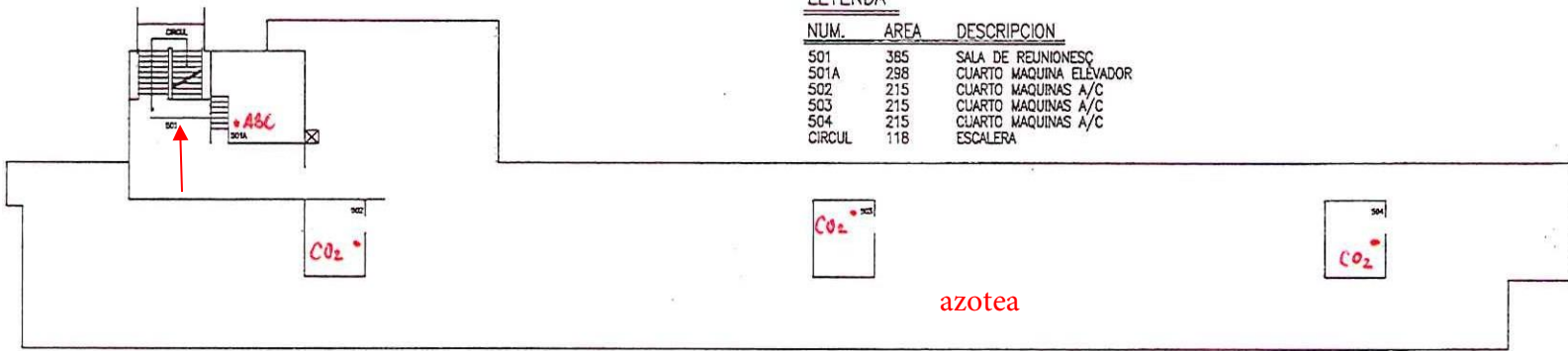
TERCERA PLANTA
 RAMON EMETERIO BEJANES (110)
 3/5 (escala: 1/32"=1'-0")

LEYENDA

NUM.	AREA	DESCRIPCION	NUM.	AREA	DESCRIPCION	NUM.	AREA	DESCRIPCION
400	510	SECRETARIO PROGRAMA GRADUADO	413	124	OFICINA PROFESOR	437	124	OFICINA PROFESOR
400A	141	ALMACEN	414	124	OFICINA PROFESOR	438	124	OFICINA PROFESOR
400D	99	OFICINA SECRETARIAS DEPTO. ECONOMIA	415	124	OFICINA PROFESOR	439	124	OFICINA PROFESOR
400G	93	OFICINA SECRETARIA	416	124	OFICINA PROFESOR	440	124	OFICINA PROFESOR
400H	74	OFICINA SECRETARIA CS. POLITICAS	417	124	OFICINA PROFESOR	441	124	OFICINA PROFESOR
400J	74	OFICINA SECRETARIA CS. SOC. GENERAL	418	124	OFICINA PROFESOR	442	124	OFICINA PROFESOR
400K	88	OFICINA OFICIAL ADMVO.	419	124	OFICINA PROFESOR	443	124	OFICINA PROFESOR
400L	74	OFICINA SECRETARIA BIENESTAR SOCIAL	420	124	OFICINA PROFESOR	444	124	OFICINA PROFESOR
400N	74	OFICINA SECRETARIA SOCIOLOGIA Y ANTROP.	421	124	OFICINA PROFESOR	445	124	OFICINA PROFESOR
401	122	OFICINA DIRECTOR	422	124	OFICINA PROFESOR	446	124	OFICINA PROFESOR
402	122	OFICINA DIRECTOR DEPTO. GEOGRAFIA	423	124	OFICINA PROFESOR	447	124	OFICINA PROFESOR
403	103	OFICINA DIRECTOR	424	124	OFICINA PROFESOR	448	124	OFICINA PROFESOR
404	95	OFICINA DIRECTOR CS. POLITICAS	425	124	OFICINA PROFESOR	449	124	OFICINA PROFESOR
405	95	OFICINA DIRECTOR BIENESTAR SOCIAL	426	124	OFICINA PROFESOR	450	124	OFICINA PROFESOR
406	95	OFICINA DIRECTOR SOC. Y ANTROPOLOGIA	427	124	OFICINA PROFESOR	451		ALMACEN
407	240	SALON DE CONFERENCIAS	428	124	OFICINA PROFESOR	452	52	ELEVADOR
407A	8	ALMACEN	429	124	OFICINA PROFESOR	453	63	ELEVADOR
407B	8	ALMACEN	430	124	OFICINA PROFESOR	454	254	BAÑO CABALLEROS
408	172	PROGRAMA GRADUADO SOCIOLOGIA	431	124	OFICINA PROFESOR	455	93	OFICINA MANTENIMIENTO
409	82	OFICINA MENSAJERO	432	124	OFICINA PROFESOR	456	219	BAÑO DAMAS
410	88	ALMACEN	433	124	OFICINA PROFESOR	458	5	CUARTO COMUNICACIONES
410A	301	SALA DE REUNIONES	434	124	OFICINA PROFESOR	459	21	CUARTO SERVIDOR DATA
410B	70	KITCHENETTE	435	124	OFICINA PROFESOR	P4	3,461	PASILLOS Y ESCALERAS
411	124	OFICINA PROFESOR	436	124	OFICINA PROFESOR			
412	124	OFICINA PROFESOR						



CUARTA PLANTA
 RAMON EMETERIO BETANCES (110)
 4/5 (escala: 1/32 " = 1'-0")



LEYENDA

<u>NUM.</u>	<u>AREA</u>	<u>DESCRIPCION</u>
501	385	SALA DE REUNIONES
501A	298	CUARTO MAQUINA ELEVADOR
502	215	CUARTO MAQUINAS A/C
503	215	CUARTO MAQUINAS A/C
504	215	CUARTO MAQUINAS A/C
CIRCUL	118	ESCALERA

QUINTA PLANTA
 RAMON EMETERIO BETANCES (110)
 5/5 (escala: 1/32 "m1-0")