



15 de noviembre de 2023

CARTA CIRCULAR

A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA


Dra. Mirerza González Vélez
Rectora Interina

DISTRIBUCIÓN Y RECIBO DE SOLICITUDES DE ADMISIÓN AL CENTRO DE DESARROLLO PREESCOLAR PARA EL SEGUNDO SEMESTRE ACADÉMICO 2023-2024

El Centro de Desarrollo Preescolar de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras iniciará su periodo de distribución y recibo de solicitudes de admisión para el segundo semestre académico 2023-2024. La solicitud estará disponible de manera presencial en el centro y en línea. A continuación, la información sobre cómo, cuándo y dónde conseguir la solicitud.

Fechas de distribución y recibo de solicitudes presencial	Horario
4, 5, 6 y 7 de diciembre de 2023	9:00 am - 12:00 pm y 1:30 pm - 3:30 pm

Fechas para completar la solicitud en línea	Proceso para completar la solicitud en línea
El enlace estará abierto el 4, 5, 6 y 7 de diciembre de 2023	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo establecido para la distribución de solicitudes, los interesados deben llenar la solicitud en línea en el siguiente enlace:• https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFICuVt76c4FcchBm170Tk9epxlc9c82tEGnm-QFgap_VMJQ/viewform?usp=sf link• Deben enviar los requisitos de admisión al correo electrónico institucional centro.desarrollopreescolar@upr.edu• No se recibirán solicitudes fuera de la fecha establecida.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras
Rectoría

PO Box 23305
San Juan, PR 00931-3305
Tels. 787-763-3930
787-764-0000, Ext. 83000
Fax 787-764-8799

Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo M/M/VI

Requisitos de admisión:

- **Edad del niño(a) en enero 2023 (5 espacios disponibles):** Tres (3) años hasta 3 años con 10 meses cumplidos no más tarde del 31 de enero de 2024. Dos (2) años con 11 meses hasta 2 años con 10 meses luego que se admitan los niños(as) de mayor edad.
- **Ser empleado(a)** a tiempo completo del Recinto de Río Piedras con nombramiento probatorio o permanente. Debe presentar:
 1. una certificación de empleo y sueldo de la Oficina de Recursos Humanos. Indicar que es solicitado para las solicitudes de admisión al Centro de Desarrollo Preescolar.
 2. certificado de nacimiento del niño(a) (original y copia). El certificado no deberá tener más de un año de haber sido expedido. El original les será devuelto una vez certificada la copia por personal del Centro Preescolar.
 3. Si es custodio legal del niño(a) deberá presentar copia certificada de la designación judicial de custodia.
- **Abuelos:** Ser empleado activo del Recinto de Río Piedras y entregar:
 1. certificación de empleo y sueldo de la Oficina de Recursos Humanos.
 2. el certificado de nacimiento de su hijo(a) en original y copia
 3. el certificado de nacimiento del nieto(a) para el cual solicita admisión en original y copia. El certificado no deberá tener más de un año de haber sido expedido. El original les será devuelto una vez certificada la copia por personal del Centro Preescolar.
- **Estudiantes del Recinto de Río Piedras:** deberán ser estudiantes regulares y presentar:
 1. el programa de clases oficial que certifique que la matrícula fue pagada.
 2. certificado de nacimiento del niño(a) (original y copia). El certificado no deberá tener más de un año de haber sido expedido. El original les será devuelto una vez certificada la copia por personal del Centro Preescolar. *Para recibir los servicios en agosto, deberá estar matriculado bajo las mismas condiciones.*

Proceso de distribución y recibo de solicitudes de admisión en los precios escolares:

- Se entregará una (1) solicitud por niño(a).
- No se entregarán y no se recibirán solicitudes fuera del horario establecido: 9:00 am a 12:30 pm y de 1:30 pm a 3:30 pm.

Orden de prioridad para la admisión:

- En primer lugar, se admitirán los hijos(as) de empleados del Recinto de Río Piedras, con nombramiento permanente o probatorio a tiempo completo, que tengan entre 3 años hasta 3 años con 10 meses cumplidos no más tarde del 31 de enero de 2024. Luego, y sujeto a disponibilidad de espacio, se admitirán hijos de empleados con otros tipos de nombramiento a tarea completa que cumplan con los requisitos de edad antes establecidos. Sujeto a disponibilidad de espacio y luego de que se admitan los niños/as de mayor edad, se admitirán hijos/as de empleados elegibles que en enero tengan desde 2 años con 11 meses hasta 2 años con 10 meses.
- En segundo lugar, sujeto a la disponibilidad de espacio, se podrán considerar los nietos de empleados a tiempo completo que cumplan con el orden y los requisitos de edad antes establecidos. El descuento de la mensualidad del centro se hace al abuelo(a) del niño(a). Se entregará una solicitud por nieto(a) por empleado (un solo nieto(a) por empleado)
- En tercer lugar, sujeto a la disponibilidad de espacio, se podrán considerar los hijos(as) de estudiantes regulares del Recinto de Río Piedras que cumplan con el orden y los requisitos de edad antes establecidos. Deberán ser estudiantes activos en el momento de solicitar y mientras reciban los servicios del Centro. Se entregará una solicitud por estudiante (un solo hijo(a) por estudiante).

Debe cumplimentar la solicitud oficial de admisión y haber **enviado o entregado personalmente los documentos requeridos para la admisión en o antes del 4, 5, 6 y 7 de diciembre de 2023**. No se entregarán ni recibirán solicitudes fuera de las fechas establecidas. La solicitud de admisión no es intransferible. Para más información puede escribirnos al correo electrónico centro.desarrollopreescolar@upr.edu o contactarnos al número directo 787-763-4844.

Agradecemos su cooperación para que este proceso se lleve a cabo exitosamente.