



**DIRECTOR(A) DEL DEPARTAMENTO DE NOTICIAS RADIO  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

La Radio Emisora WRTU adscrita a la Facultad de Comunicación e Información del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico convoca a solicitantes para el puesto de DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO NOTICIAS DE RADIO UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO. La Emisora cuenta con 43 años de operaciones. Su misión es servir a la comunidad mediante programación que eduque, informe y entretenga. Además, sirve de centro de entrenamiento para los estudiantes de la Facultad. La estación posee una licencia pública de la FCC.

El **Director del Departamento de Noticias** de Radio Universidad de Puerto Rico tendrá a su cargo:

1. Realizar tareas conducentes a la preparación diaria del noticiero.
2. Planificar, programar historias noticiosas y asignar tareas al personal del Departamento para su difusión al aire y en redes sociales.
3. Servir como editor para asegurar que las partes de noticias se produzcan de manera balanceada, efectiva y responsable.
4. Seleccionar la noticia a difundir de acuerdo a la política editorial de la estación y su importancia, actualidad, tema, beneficios para la institución, entre otras.
5. Supervisar directa y activamente al personal del departamento de noticias, incluyendo anclas, reporteros, estudiantes practicantes, internados, jornaes, PET y voluntarios
6. Ayudar a definir y mantener estándares éticos, editoriales, artísticos y técnicos.
7. Participar en eventos de la estación y actividades de recaudación de fondos, según corresponda.
8. Preparar informe con el resumen de los temas tratados en cada edición del programa Desde La Torre Estelar que se incluyen en los informes trimestrales que se someten a la FCC (*Issues/Program List*).
9. Realizar tareas afines

Los candidatos a la posición deberán poseer las siguientes cualificaciones:

- Grado universitario en Comunicación, Periodismo u otras áreas afines
- Preparación y experiencia laboral en periodismo, preferiblemente en radio.
- Excelentes destrezas de comunicación oral y escrita en inglés y español
- Capacidad de liderazgo, con excelentes destrezas de relaciones interpersonales
- Organizado y orientado a cumplir cabalmente con tareas que están delimitadas con fechas límites
- Compromiso demostrado con la búsqueda y obtención de fondos externos

Beneficios:

- Plan médico, aportación al Sistema de Retiro UPR, vacaciones y licencia por enfermedad.

Las personas interesadas deberán presentar los siguientes documentos:

- Carta de presentación
- Curriculum Vitae actualizado
- Transcripción de créditos de una universidad reconocida
- Dos cartas de recomendación

La fecha límite para someter las documentos requeridos es el **martes 19 de diciembre de 2023**. Los documentos serán enviados a la siguiente dirección:

Postal:

Facultad de Comunicación e Información  
Attn. Dra. Julia Vélez González  
Decana Interina  
10 Ave. Universidad STE 1001  
San Juan PR 00925-2530

ó vía correo electrónico a: [facultad.comunicacioneinformacion@upr.edu](mailto:facultad.comunicacioneinformacion@upr.edu)