PASOS A SEGUIR PARA COMPLETAR EL PROCESO DE ADMISIÓN: NUEVO INGRESO 2024



¡Felicitaciones por tu admisión al Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico!

Eres parte del mejor equipo

En agosto 2024 comenzarás una de las mejores etapas de tu vida.



Índice

Área	Página
Confirmación de Admisión	5
Información general de Admisiones	6
Certificado de Admisión	7
Instrucciones para generar mi Certificado de Admisión	8
Certificado de graduación (estudiantes de escuela pública)	9
Instrucciones para generar mi Certificado de Graduación (sólo para estudiantes de escuela privada)	10-12
Evidencia de Graduación (estudiantes de Estados Unidos)	13
Documentos de servicios médicos	14
Hoja de Información del Seguro Médico	15
Instrucciones para activar el correo electrónico institucional	16



Continuación: Índice

Área	Página
Instrucciones para acceder al Portal de la UPR	17
Registro en el Portal de la UPR	18-19
Asistencia Económica	20
Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI)	21
Fast Forward Summer Experience (adelantar cursos durante el verano)	22
Tren Urbano	23
Residencias en Plaza Universitaria	24
Prueba de Nivel Avanzado (PNA) y <i>Advanced Placement</i> (AP)	25
Matrícula y otros detalles	26



Confirmación de Admisión

 Para confirmar tu admisión oprime el botón verde que indica "Yo acepto esta admisión" en o antes del 1 de marzo de 2024. Luego de esta fecha se cancelará tu admisión y se le ofrecerá ese espacio a otro solicitante.

Inicio Cambiar Contraseña	uevo Ingreso 20	23 - SENIOR 2023			
Salir	Número de Solicitud:	SOL636513B5D30D8			
Crear una solicitud	Creada:	2022-11-04 10:02:11			
Mis solicitudes	Nombre:				
	Correo Electrónico:				
		Sometida			
Oferta	le Admisión				
	Tipo de Admisión:	Admisión Regular			
	Resultado: ACEPTADO				
	Número de Estudiante:				
Alterna	ivas de Estudio				
RECIN	го	PROGRAMA	RESULTADO	RAZÓN	
	RP 0415 BACHELOR O	FARTS IN SECONDARY EDUCATION WITH MAJOR IN SPANISH	ACEPTADO		
UPRE	P 0490 BACHELOR OF	ARTS IN SECONDARY EDUCATION WITH MAJOR IN SOCIAL STUDIES AND HISTORY	DENEGADO	ACEPTADO A OTRA PREFERENCIA	
UPRF	P 0601 BACHELOR OF	ARTS IN GENERAL EDUCATION	DENEGADO	ACEPTADO A OTRA PREFERENCIA	
10	confirmación				
Bienvenido a la Universidad de Puerto Rico. Tu Universidad. Es importante que aceptes tu admisión y reserves tu espacio, para que puedas continuar con los procesos que permitirán matriculante para el año académico 2023.					
La fecha límite para aceptar lu admissión y reservar lu espacio es el 28 de febrero de 2023. Luego de esta fecha, lu admisión será cancelada automáticamente y se otorgará el espacio a otro solicitante.					
Verdision Yo acepto esta admisión Yo declino esta admisión					
② F	asos para cor	npletar esta admisión			



Información general de Admisiones

Estudiante de nuevo ingreso

- Para ver toda la información que necesitas y los documentos que debes entregar, accede a:
 - https://solicitud.upr.edu/
- Antes de entrar, recuerda tener a la mano:
 - Correo electrónico personal (lo utilizaste para crear tu cuenta)
 - Contraseña
- ¿Tienes dudas?

•Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Certificado de Admisión

- ¿Qué es? Este documento es tu evidencia de admisión.
- ¿Qué contiene? Datos importantes sobre tu admisión como:
 - ✓ Número de estudiante
 - ✓ Facultad
 - ✓ Programa al que fuiste admitido

Recuerda anotar tu número de estudiante, nombre y ambos apellidos en los documentos que envíes a cada oficina.



Instrucciones para generar mi Certificado de Admisión

- El Certificado de Admisión es tu evidencia oficial de admisión.
 Oprima el botón de *Generar mi Certificado de Admisión*.
- ¿Qué debo hacer con el Certificado de Admisión?
 - Verificar que toda la información del Certificado esté correcta.
 - Grabar el Certificado, algunas oficinas pueden solicitarlo.
- ¿Tienes dudas?

•Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Certificado de Graduación *(estudiantes de escuela pública)*

- El Departamento de Educación de Puerto Rico enviará el Certificado de Graduación de sus estudiantes directamente a la Oficina de Admisiones, por lo que, no es necesario que realices este trámite.
- ¿Tienes dudas?

•Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Instrucciones para generar mi Certificado de Graduación

(sólo para estudiantes de escuela privada)

- El Certificado de Graduación es tu evidencia oficial de grado.
- Oprima el botón de Generar mi Certificado de Graduación de Escuela Superior.
- ¿Qué debo hacer con el Certificado de Graduación?
 - Verificar que toda la información del Certificado esté correcta.
 - Inmediatamente después de tu graduación, lleva el certificado a tu escuela para que lo firmen y estampen el sello oficial, certificando que cumpliste con todos los requisitos de escuela superior.



Instrucciones para generar mi Certificado de Graduación *(sólo para estudiantes de escuela privada)*

- Continuación: ¿Qué debo hacer con el Certificado de Graduación?
 - Subir digitalmente el Certificado de Graduación firmado por tu escuela en la carpeta correspondiente, en o antes del <u>14</u> <u>de junio de 2024.</u>
 - Confirmar que el certificado tiene la fecha de graduación.
- ¿Tienes dudas?

•Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Certificado de Graduación

Estudiante de escuela privada:

Tienes **3** opciones, de las que se <u>escogerás una sola (</u>eso dependerá de la escuela)

- Descargar el certificado que aparece en <u>https://solicitud.upr.edu/</u>en los pasos para completar esta admisión y enviarlo a tu escuela para que le pongan sello, firma digital y fecha de graduación.
- Enviar una certificación en papel timbrado de la escuela, con firma y sello digital en la que indica la fecha en que cumpliste con los requisitos de graduación.
- Enviar una transcripción final con sello y firma digital que indique fecha de graduación.

<u>Recuerda subir digitalmente cualquiera de las evidencias permitidas en la carpeta</u> <u>correspondiente.</u>

Para que puedas matricularte en agosto, es importante que hagas este paso <u>en o antes</u> del 14 de junio de 2024.



Evidencia de Graduación

(sólo para estudiantes de Estados Unidos)

 Debes enviar una transcripción final con sello y firma digital que indique fecha de graduación. Esta es la única evidencia que se acepta para certificar grado.



Documentos de Servicios Médicos

- Formulario Médico
- Declaración jurada o Affidavit
- Acuerdo de Ley HIPAA
- Certificado de Inmunización PVAC-3 (documento de vacunas actualizado)

La entrega de documentos y formularios médicos requeridos será de forma electrónica a través de <u>https://portal.upr.edu/</u>.

Para **descargar** todos los **formularios** y ver **instrucciones** de cómo subir los documentos al portal.upr.edu accede a: <u>https://estudiantes.uprrp.edu/servicios-al-</u> <u>estudiante/servicios-medicos/documentos-y-formularios-servicios-medicos/</u>.

*Fecha de entrega de documentos desde el 1 de junio hasta el 30 de agosto de 2024.

¿Tienes dudas? Envía un mensaje a: <u>serviciosmedicos.rp@upr.edu</u> Llama al 787-764-0000 ext. 86562, 86563



Hoja de Información del Seguro Médico

Pasos:

- Descarga el documento en <u>https://estudiantes.uprrp.edu/servicios-al-estudiante/servicios-medicos/documentos-y-formularios-servicios-medicos/</u>.
- 2. Ingresa los datos solicitados
- 3. Firma el documento
- 4. Envía el formulario completado a: <u>edmundo.linera1@upr.edu</u> o <u>david.roman2@upr.edu</u>

*Fecha de entrega de documento desde el 15 de abril hasta el 12 julio de 2024.



Instrucciones para activar el correo electrónico institucional

- Activa tu correo institucional siguiendo las instrucciones colocadas en <u>https://solicitud.upr.edu/</u>.
- ¿Tienes dudas?

•Accede en <u>https://www.upr.edu/ayuda-tecnica/</u>



Instrucciones para acceder a <u>https://portal.upr.edu/</u>

- Para acceder al <u>https://portal.upr.edu/</u> revisa y utiliza las credenciales que se proveen en <u>https://solicitud.upr.edu/</u>.
- Recuerda siempre utilizar el nombre de usuario que te asignó la institución y la contraseña inicial, luego puedes cambiar la contraseña a una que escojas.
- ¿Tienes problemas para acceder?
 •Haz una orden de servicio en este enlace: <u>https://dtaa.uprrp.edu/help-desk/</u>



Registro en el Portal de la UPR

Para estar enterado de la información relevante para tu vida estudiantil, es necesario que hagas lo siguiente:

1. Entra en la dirección web: https://portal.upr.edu/





- 2. El sistema te solicitará tus credenciales:
 - e-mail institucional (ej: nombre.apellido@upr.edu) y contraseña temporera

•			
) 🔒 https://portal.upr.	edu/uprrp/portal.php?a=rea_login&l=0	107%	⊌
ME »			
ICO·RE	Welcome		
	🛎 Email		
	Password		
	Forgot Password?		
	Login using your email and password provided by the university.		
	By accessing this service, you agree to the terms set by the institutional policy for the use of electronic resources.		
	Cambiar lenguaje		

¿ Tienes problemas para acceder?

 Accede en <u>https://dtaa.uprrp.edu/help-desk/</u> haz una orden de servicio



Asistencia Económica

Para obtener más información sobre las ayudas económicas que te pueden permitir costear tus estudios entra a: <u>https://estudiantes.uprrp.edu/asistencia-economica/</u>

• Instrucciones para completar la FAFSA 2024-2025 (BECA) en: https://studentaid.gov/es/apply-for-aid/fafsa/filling-out

*Recuerda tener a la mano la información de las planillas o ingresos de tus padres o encargados.

¿Tienes dudas?

•Envía un mensaje a: <u>asistencia-economica.rrp@upr.edu</u> Llama al 787-764-0000 ext. 86125, 86122 y 86124



Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI)

Para conocer los Pasos que debes seguir para recibir los servicios de acomodo o modificación razonable accede al documento que aparece en <u>https://solicitud.upr.edu/</u>.

¿Tienes dudas?

Envía un mensaje a: <u>oapi.rrp@upr.edu</u> y a <u>solimar.perez1@upr.edu</u>



Fast Forward Summer Experience

¿Te interesa adelantar cursos durante el verano 2024?

¡El Fast Forward Summer Experience es para ti!

Para más información accede a:

https://decep.uprrp.edu/adelanta/

¿Tienes dudas?

•Envía un mensaje a: programa.adelanta@upr.edu Llama al 787-764-0000 ext. 85400 o 85433



Tren Urbano

¿Te interesa utilizar el Tren Urbano como medio de transporte para llegar a la institución?

- Accede al siguiente enlace para descargar y completar la solicitud:
- <u>https://decadm.uprrp.edu/wp-</u> <u>content/uploads/2021/10/Solicitud_tarjeta_Tren_U</u> <u>rbano_revisado_octubre_2021.pdf</u>

¿Tienes dudas?

•Envía un mensaje a: tarjetaiupi.tren@upr.edu



Residencias en Plaza Universitaria

- Si estás interesado en ser considerado para hospedarte en la residencia estudiantil de Plaza Universitaria:
 - Descarga la información que aparece en <u>https://solicitud.upr.edu/</u> para que conozcas los requisitos.
- ¿Tienes dudas?
 - Envía un mensaje a: ipeluyera@uprparking.com Llama al 787-522-1302 o al 787-764-0000 ext. 81443



Prueba de Nivel Avanzado (PNA) y Advanced Placement (AP)

Si pediste que la administración del *College Board* enviara tus resultados al Recinto de Río Piedras **NO** tienes que tramitar el documento.

• Pruebas de Nivel Avanzado (PNA) aprobadas:

Español- 4 o 5 Inglés- 4 o 5 Matemática Universitaria- 4 o 5 (Si obtuviste 3 y no eres de Administración de Empresas o de Ciencias Naturales, es posible que se te convalide.) Precálculo- 4 o 5

• AP se considera inglés, francés y algunas matemáticas.

Envía el documento escaneado a: estudiantes.esge@upr.edu



Matrícula y otros detalles

La universidad preparará tu programa de clases. Más adelante recibirás comunicaciones del Decanato de Estudiantes con relación a:

- Proceso de Matrícula
- Cómo obtener tu identificación de estudiante (ID)
- Asistencia Económica

*Recuerda **siempre** incluir tu número de estudiante, nombre y ambos apellidos en cada documento.*

Nuestras fechas y procesos varían de las otras unidades del Sistema de la UPR. Todo evento será notificado según el calendario del Recinto de Río Piedras. Anota las fechas importantes en tu agenda y mantente en contacto a través de tu nuevo correo institucional y la página del recinto, <u>www.uprrp.edu</u>.

¡Te deseamos mucho éxito y te damos las gracias por permitirnos ser parte de tu formación académica y profesional!

