



2 de septiembre de 2025

CARTA CIRCULAR

EMPLEADOS DEL RECINTO DE RÍO PIEDRAS

Edgardo Díaz Labrador, MBA
Decano de Administración Interino

Eduardo Berrios Torres, Ed. D.
Director

SERVICIOS PRESENCIALES OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Luego de atender los retos con los servicios de aire acondicionado en las instalaciones de la Oficina de Recursos Humanos, ubicadas en el 3^{er} piso Torre Sur de Plaza Universitaria, **mañana 3 de septiembre de 2025, se restablecen los servicios presenciales en horario regular** de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m.

Le recordamos que la ORH continúa recibiendo peticiones de servicios vía enlace electrónico para los siguientes procesos o servicios:

Proceso	Enlace	Comentario
Solicitud de Certificación de Empleo y Sueldo Digital	Solicitud Empleo y sueldo	Para empleados activos . Se recibe en el correo institucional (UPR) entre 5 a 10 minutos después de la solicitud.
Solicitud de Préstamo AEELA	https://mi.aeela.com	Permite radicar a través de la cuenta que el empleado cree en el portal AEELA, sin necesidad de realizar la gestión presencialmente. El depósito del desembolso se recibe entre 1 a 2 días laborales después de la aprobación del préstamo.
Registro Evidencia Uso de Licencia y Tiempo Extra Trabajado	https://forms.office.com/r/4jd8BCFWtv?origin=lprLink	Unidad solicitante recibirá un correo electrónico cuando se adjudique el tiempo utilizado.
Registro de Asistencia Docente-Administrativo y Docente	https://forms.office.com/r/fjYSc01H3L?origin=lprLink	
Registro Solicitud de Diferencial No Docente	https://forms.office.com/r/JeCJJ64hvn?origin=lprLink	
Registro de Compensación Adicional No Docente y Docente	https://forms.office.com/r/QnpELAEt3r	

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
Recinto de Río Piedras
Oficina de Recursos Humanos

14 Ave. Universidad Suite 1401
San Juan, PR 00925-2534
787-764-0000 Exts. 84405, 84400
recursos.humanosrp@upr.edu