



**Pasos a seguir
para completar
el proceso de
admisión:**

**NUEVO
INGRESO 2026**



¡Felicitaciones por tu admisión al Recinto de
Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico!

¡Tu IUPI!

¡Eres parte del mejor equipo!

En agosto 2026 comenzarás una de las
mejores etapas de tu vida.



Índice

Área	Página
Información general de Admisiones	5
Confirmación de Admisión	6
Certificado de Admisión	7
Instrucciones para generar mi Certificado de Admisión	8
Certificado de graduación (estudiantes de escuela pública)	9
Instrucciones para generar mi Certificado de Graduación (sólo para estudiantes de escuela privada)	10-12
Evidencia de Graduación (estudiantes de Estados Unidos)	13
Documentos de servicios médicos	14
Instrucciones para activar el correo electrónico institucional	15-16
Instrucciones para acceder al Portal de la UPR	17



Continuación: Índice

Área	Página
Registro en el Portal de la UPR	18-19
Acceso a MIUPI	20
Información que encuentras en MIUPI	21
Información del Seguro Médico en MIUPI	22
Asistencia Económica	23
Hoja de Depósito Directo	24-26
Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI)	27
Residencias en Plaza Universitaria	28
Prueba de Nivel Avanzado (PNA) y <i>Advanced Placement</i> (AP)	29
Matrícula y otros detalles	30



Información General de Admisiones

Estudiante de nuevo ingreso

- Para ver toda la información que necesitas y los documentos que debes **entregar**, accede a:
 - <https://solicitud.upr.edu/>
- Antes de entrar, recuerda tener a la mano:
 - Correo electrónico personal (lo utilizaste para crear tu cuenta)
 - Contraseña
- **¿Tienes dudas?**
 - Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Confirmación de Admisión

- Para confirmar tu admisión oprime el botón verde que indica **“Yo acepto esta admisión”** en o antes del **27 de febrero de 2026**. Luego de esta fecha se cancelará tu admisión y se le ofrecerá ese espacio a otro solicitante.

UPR ADMISIONES

Inicio
Cambiar Contraseña
Salir
Crear una solicitud
Mis solicitudes

Nuevo Ingreso 2023 - SENIOR 2023

Número de Solicitud: SOL636513BD30D8
Creada: 2022-11-04 10:02:11
Nombre: [Redacted]
Correo Electrónico: [Redacted]
☒ Sometida

Oferta de Admisión

Tipo de Admisión: Admisión Regular
Resultado: **ACEPTADO**
Número de Estudiante: [Redacted]

Alternativas de Estudio

RECINTO	PROGRAMA	RESULTADO	RAZÓN
✓ UPRRP	0415 BACHELOR OF ARTS IN SECONDARY EDUCATION WITH MAJOR IN SPANISH	ACEPTADO	
UPRRP	0490 BACHELOR OF ARTS IN SECONDARY EDUCATION WITH MAJOR IN SOCIAL STUDIES AND HISTORY	DENEGADO	ACEPTADO A OTRA PREFERENCIA
UPRRP	0601 BACHELOR OF ARTS IN GENERAL EDUCATION	DENEGADO	ACEPTADO A OTRA PREFERENCIA

① Confirmación

Bienvenido a la Universidad de Puerto Rico: Tu Universidad. Es importante que aceptes tu admisión y reserves tu espacio, para que puedas continuar con los procesos que permitirán matricularte para el año académico 2023.

La fecha límite para aceptar tu admisión y reservar tu espacio es el 28 de febrero de 2023. Luego de esta fecha, tu admisión será cancelada automáticamente y se otorgará el espacio a otro solicitante.

Decisión: **Yo acepto esta admisión** **Yo declino esta admisión**

② Pasos para completar esta admisión



Certificado de Admisión

- **¿Qué es?** Este documento es tu **evidencia de admisión**.
- **¿Qué contiene?** Datos importantes sobre tu admisión como:
 - ✓ Número de estudiante
 - ✓ Facultad
 - ✓ Programa al que fuiste admitido

****Recuerda anotar tu número de estudiante, nombre y ambos apellidos en los documentos que envíes a cada oficina.****



Instrucciones para generar mi Certificado de Admisión

- El Certificado de Admisión es tu evidencia oficial de admisión. Oprima el botón de ***Generar mi Certificado de Admisión***.
- ¿Qué debo hacer con el Certificado de Admisión?
 - Verificar que toda la información del Certificado esté correcta.
 - Grabar el Certificado, algunas oficinas pueden solicitarlo.
- **¿Tienes dudas?**
 - Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Certificado de Graduación

(estudiantes de escuela pública)

- El Departamento de Educación de Puerto Rico enviará el Certificado de Graduación de sus estudiantes directamente a la Oficina de Admisiones, por lo que, no es necesario que realices este trámite.
- **¿Tienes dudas?**
 - Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Instrucciones para generar mi Certificado de Graduación

(sólo para estudiantes de escuela privada)

- El Certificado de Graduación es tu evidencia oficial de grado.
- Oprima el botón de ***Generar mi Certificado de Graduación de Escuela Superior***.
- ¿Qué debo hacer con el Certificado de Graduación?
 - Verificar que toda la información del Certificado esté correcta.
 - Inmediatamente después de tu graduación, lleva el certificado a tu escuela para que lo firmen y estampen el sello oficial, certificando que cumpliste con todos los requisitos de escuela superior.



Instrucciones para generar mi Certificado de Graduación

(sólo para estudiantes de escuela privada)

- Continuación: ¿Qué debo hacer con el Certificado de Graduación?
 - Subir digitalmente el Certificado de Graduación firmado por tu escuela en la carpeta correspondiente, en o antes del **18 de junio de 2026.**
 - Confirmar que el certificado tiene la fecha de graduación y la fecha de emisión del documento.
- **¿Tienes dudas?**
 - Envía un mensaje a: admisiones.rrp@upr.edu



Certificado de Graduación

Estudiante de escuela privada:

Tienes **3** opciones, de las que se escogerás una sola (eso dependerá de la escuela)

- Descargar el certificado que aparece en <https://solicitud.upr.edu/> en los pasos para completar esta admisión y enviarlo a tu escuela para que le pongan sello, firma digital y fecha de graduación.
- Enviar una certificación en papel timbrado de la escuela, con firma y sello digital en la que indica la fecha en que cumpliste con los requisitos de graduación.
- Enviar una transcripción final con sello y firma digital que indique fecha de graduación.

Recuerda subir digitalmente cualquiera de las evidencias permitidas en la carpeta correspondiente.

Para que puedas matricularte en agosto, es importante que hagas este paso en o antes del 18 de junio de 2026.



Evidencia de Graduación

(sólo para estudiantes de Estados Unidos)

- Debes enviar una transcripción final con sello y firma digital del funcionario escolar autorizado, que indique fecha de graduación. Esta es la única evidencia que se acepta para certificar grado.



Documentos de Servicios Médicos

- Formulario Médico
- Declaración jurada o Affidavit
- Acuerdo de Ley HIPAA
- Certificado de Inmunización PVAC-3 (documento de vacunas actualizado)
- Resultados prueba de tuberculina o placa de pecho

Algunos documentos médicos requeridas se envían de forma electrónica a través de <https://portal.upr.edu/>. La Affidavit y la hoja verde de vacunas se entregan personalmente en la Oficina de Servicios Médicos, localizada en el Centro de Estudiantes.

Para **descargar** todos los **formularios** y ver **instrucciones** de cómo subir los documentos al portal.upr.edu accede a: <https://estudiantes.uprrp.edu/servicios-al-estudiante/servicios-medicos/documentos-y-formularios-servicios-medicos/> .

***Fecha de entrega de documentos desde el 1 de abril hasta el 30 de agosto de 2026.**

¿Tienes dudas? Envía un mensaje a: serviciosmedicos.rp@upr.edu

Llama al 787-764-0000 ext. 86562, 86563



Instrucciones para activar el correo electrónico institucional

- Activa tu correo institucional siguiendo las instrucciones colocadas en <https://solicitud.upr.edu/>.
- **¿Tienes dudas?**
 - Accede en <https://www.upr.edu/ayuda-tecnica/>



Correo Electrónico Intitucional

¿Qué hace si no conoce el
correo o la contraseña?

Debe hacer un *ticket* de servicio
en la siguiente
dirección: [http://mesadeayuda.
uprrp.edu/](http://mesadeayuda.uprrp.edu/)

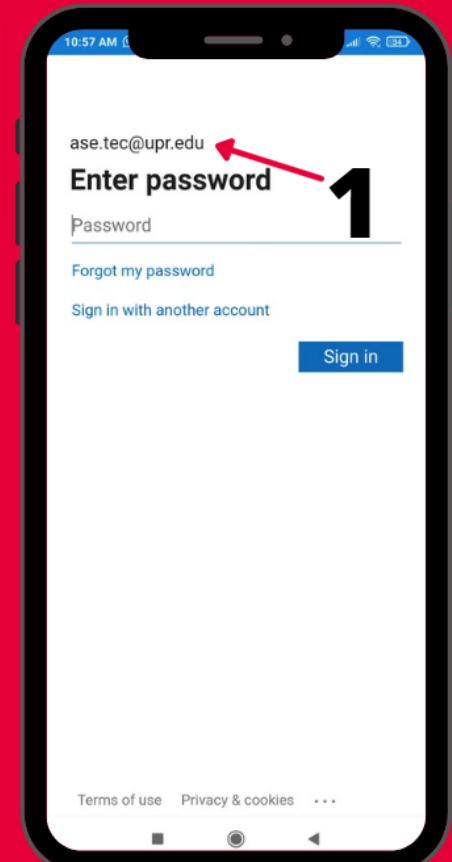
Cómo autenticar su cuenta de Microsoft



Recuerde acceder por
PORTAL.OFFICE.COM
para acceder su cuenta
de MS 365.

Una vez comience el
proceso de
autenticación de
Microsoft, siga estos
pasos:

1. Entre su cuenta de email
institucional @UPR.EDU



LA IUPI
UPRRP

Instrucciones para acceder a <https://portal.upr.edu/>

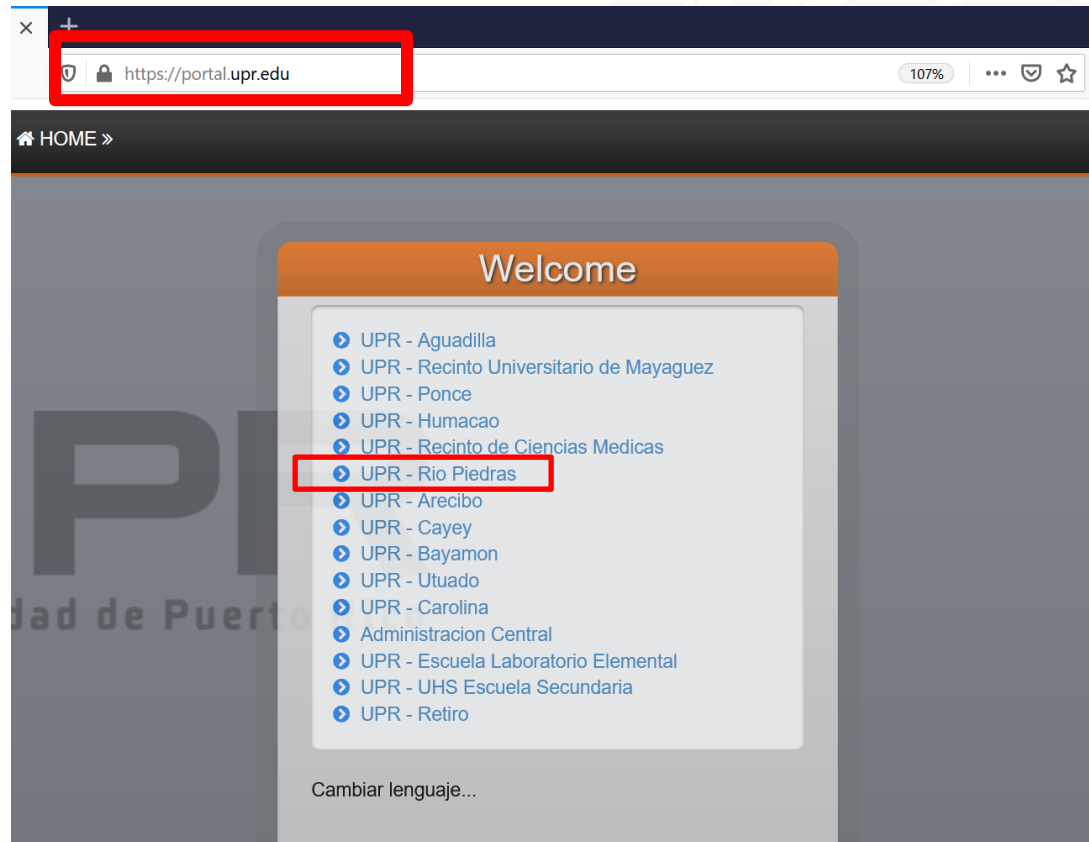
- Para acceder al <https://portal.upr.edu/> revisa y utiliza las credenciales que se proveen en <https://solicitud.upr.edu/>.
- Recuerda siempre utilizar el nombre de usuario que te asignó la institución y la contraseña inicial, luego puedes cambiar la contraseña a una que escojas.
- **¿Tienes problemas para acceder?**
 - Haz una orden de servicio en este enlace: <https://dtaa.uprrp.edu/help-desk/>



Registro en el Portal de la UPR

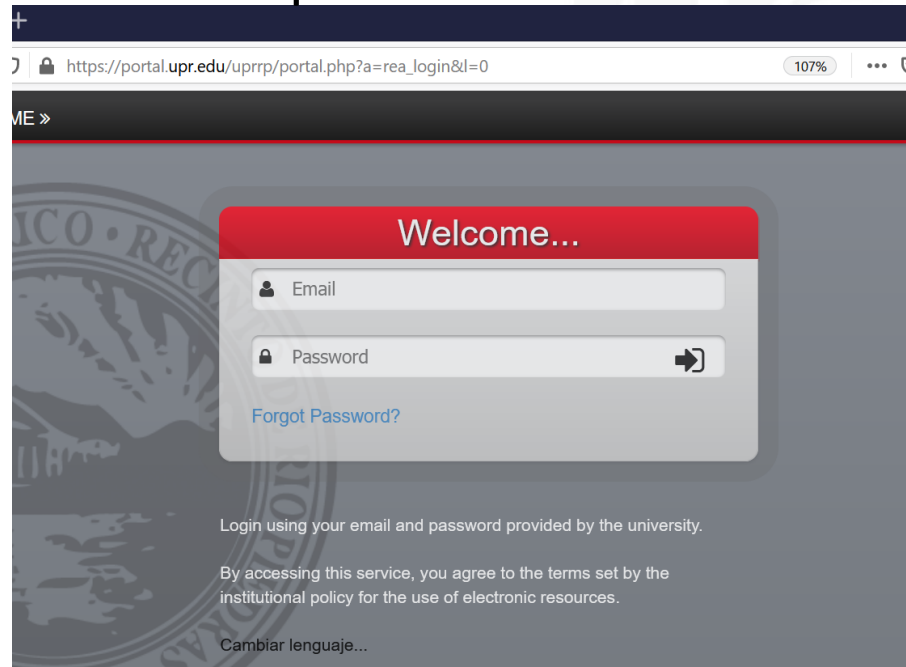
Para estar enterado de la información relevante para tu vida estudiantil, es necesario que hagas lo siguiente:

1. Entra en la dirección web: <https://portal.upr.edu/>



2. El sistema te solicitará tus credenciales:

- e-mail institucional (ej: nombre.apellido@upr.edu) y contraseña temporera

A screenshot of a web browser showing the login page for the UPRR Portal. The address bar displays the URL: https://portal.upr.edu/uprrp/portal.php?a=rea_login&l=0. The page features a red header with the text "Welcome...". Below this, there is a login form with two input fields: "Email" and "Password". The "Password" field has a small icon of a key and a right-pointing arrow. Below the form, there is a link that says "Forgot Password?". At the bottom of the page, there is a small text block that reads: "Login using your email and password provided by the university. By accessing this service, you agree to the terms set by the institutional policy for the use of electronic resources. Cambiar lenguaje...". The background of the page shows a faint watermark of the UPRR logo.

¿ Tienes problemas para acceder?

- Accede en <https://dtaa.uprrp.edu/help-desk/> haz una orden de servicio

MIUPI: Portal de Servicios al Estudiante

- <https://miupiprd01.uprrp.edu/>



mUPI

Portal de Servicios al Estudiante

Provea su dirección de correo electrónico institucional y contraseña del portal:

Dirección de correo electrónico

Contraseña del portal portal.upr.edu

[No recuerdo mi contraseña \(enlace al portal\)](#)

☐ Acepto y entiendo la [política de uso de las tecnologías.](#)

Acceder al portal

 **UPRRP**


©2025 Recinto de Río Piedras, Universidad de Puerto Rico


- **Nombre de usuario:** correo electrónico institucional
- **Contraseña:** la que utiliza en portal.upr.edu

En miupi debes:


- ✓ Confirmar matrícula
- ✓ **Entrar la información del Seguro Médico**
- ✓ Solicitar prórroga (pagos por plazos, si aplica)


Información que encuentras en MIUPI:


 PORTAL DE INFORMACION DE ESTUDIANTES


 [Salir del portal](#)


Seleccione una opción


 Inicio


 Portal UPR


 Información del estudiante


 Confirmaciones-Solicitudes


 Programa de clases


 Oferta académica

 Mi factura

 Recibos de pago

 Ayuda al estudiante

 Portal Moodle


 **Confirmaciones de Matricula, Plan Médico y Solicitud de Prórroga, Segundo semestre 2025-26 (c52)**

Año académico en curso: 2025-2026

Semestre en curso: Segundo semestre 2025-26 (c52)

Procesos completados: ☐ Confirmación de matrícula ☐ Confirmación de plan médico ☐ Solicitud de prórroga

En esta opción del portal podrás confirmar tu matrícula y tu plan médico, así como solicitar la prórroga. Todo en una sola pantalla.

 Pasa este botón para procesar tus confirmaciones de matrícula, plan médico y solicitud de prórroga.

Información del Seguro Médico en MIUPI



Confirmaciones-Solicitudes

completas la información del seguro médico

PASO 2 : CONFIRMACION DE PLAN MEDICO

Mediante esta opción de MiUpi podrás confirmar tu plan médico para el Segundo semestre 2025-26 (c52).

Todo estudiante en la universidad debe tener un plan médico. Para aquellos que no lo tengan, la universidad provee su propio plan con varias alternativas. Si no solicitada, se le asignará el Plan de la UPR Básico. Una vez pagado, el costo del Plan Médico NO ES REEMBOLSABLE.

¿Cual es el plan médico que tendrás disponible para próximo semestre?

- ☐ Tengo mi plan médico privado ☒ Tengo el plan del gobierno (Reforma) ☐ Deseo ver las cubiertas del plan médico estudiantil

Favor de tener su tarjeta de plan médico a la mano para proveer la siguiente información:

Entre el nombre del plan: First Medical Reforma ▼

Entre el número de contrato del plan:

Tome una foto de su plan médico para comprobar la información provista:

Seleccionar archivo

Para finalizar presione el botón identificado como 'Confirmar plan de Reforma' para terminar el proceso :

Confirmar plan de Reforma



LA IUPI

Asistencia Económica

Para obtener más información sobre las ayudas económicas que te pueden permitir costear tus estudios entra a:

<https://estudiantes.uprrp.edu/asistencia-economica/>

FAFSA 2026-2027 (BECA) en: fafsa.gov

<https://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>.

*Recuerda tener a la mano la información de las planillas o ingresos de tus padres o encargados.

¿Tienes dudas?

- Envía un mensaje a: asistencia-economica.rrp@upr.edu

Llama al 787-764-0000 ext. 86125, 86122 y 86124



Completar Hoja Depósito Directo

- Debe completar la hoja de Depósito Directo para que pueda recibir los pagos otorgados de ayudas económicas (ejemplos: beca *Pell*, Estudio y Trabajo, beca por mérito, entre otros).
- **Para acceder al documento y obtener más información acceda a** <https://decadm.uprrp.edu/finanzas/2024/09/17/formulario-deposito-directo-para-estudiantes/>
- **¿Tienes dudas?**
 - Comunícate con la Oficina Fiscal al correo electrónico fiscal.rp@upr.edu, teléfono (787-764-0000, extensiones: 84326, 84100) o visita personalmente la Oficina, ubicada en Plaza Universitaria, Torre Central, Tercer Piso (horario de 8:00 a 11:45 am y de 1:00 a 4:00 pm de lunes a viernes)

***Fecha de entrega de documento desde el 15 de abril hasta el 8 de agosto de 2026.**



Completar Hoja Depósito Directo

SOLICITUD DE DEPÓSITO DIRECTO PARA AYUDAS ECONÓMICAS



Completar Hoja Depósito Directo

INSTRUCCIONES:

Para poder registrar y/o actualizar tu información de depósito directo. Debes llenar el formulario de depósito directo en todas sus partes. En área de autorización va la cuenta nueva y en el área de cancelación la cuenta vieja (Si aplica).

Una vez lo llene y lo firmes, guárdalo como un archivo PDF y envíanos el archivo junto a una foto de tu identificación de estudiante de la UPR o licencia de conducir o aprendizaje u otra identificación con foto válida, desde el correo electrónico institucional (NO el personal), al correo electrónico fiscal.rp@upr.edu.

Recuerde vas a enviar dos cosas, el archivo del formulario firmado y tu identificación con foto a fiscal.rp@upr.edu.

También lo puedes imprimir y entregarlo personalmente a nuestras oficinas, ubicadas en Plaza Universitaria, Torre Central, Tercer Piso, Oficina Fiscal en el horario de 8:00 a 11:45 am y de 1:00 a 4:00 pm de lunes a viernes.



Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI)

Para conocer los pasos que debes seguir para recibir los servicios de acomodo o modificación razonable accede al documento que aparece en <https://solicitud.upr.edu/>.

¿Tienes dudas?

- Envía un mensaje a: oapi.rrp@upr.edu y a solimar.perez1@upr.edu



Residencias en Plaza Universitaria

- Si estás interesado/a en hospedarte en la residencia estudiantil de Plaza Universitaria:
 - Descarga la información que aparece en <https://solicitud.upr.edu/> para que conozcas los requisitos.
- **¿Tienes dudas?**
 - Envía un mensaje a: administracion@uprparking.com; gbernard@uprparking.com; jtorres@uprparking.com
Llama al 787-522-1302 o al 787-764-0000 ext. 81443



Prueba de Nivel Avanzado (PNA) y *Advanced Placement* (AP)

Si pediste que la administración del *College Board* enviara tus resultados al Recinto de Río Piedras **NO** tienes que tramitar el documento.

- Pruebas de Nivel Avanzado (PNA) aprobadas:
 - Español**- 4 o 5
 - Inglés**- 4 o 5
 - Matemática Universitaria**- 4 o 5 (Si obtuviste 3 y no eres de Administración de Empresas o de Ciencias Naturales, es posible que se te convalide.)
 - Precálculo**- 4 o 5
- AP se considera inglés, francés y algunas matemáticas.

Envía el documento escaneado a: estudiantes.esge@upr.edu; virgenmarie.vega@upr.edu



Matrícula y otros detalles

La matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso se realiza en la Oficina de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Estudios Generales en coordinación con las Facultades y Escuelas.


Más adelante recibirás comunicaciones del Decanato de Estudiantes con relación a:

- **Proceso de Matrícula**
- **Cómo obtener tu identificación de estudiante (ID)**
- **Asistencia Económica**

*Recuerda **siempre** incluir tu número de estudiante, nombre y ambos apellidos en cada documento.*

Nuestras **fechas y procesos varían de las otras unidades del Sistema de la UPR**. Todo evento será notificado según el calendario del Recinto de Río Piedras. **Anota las fechas importantes en tu agenda y mantente en contacto** a través de tu nuevo correo institucional y la página del Recinto, www.uprrp.edu.



The background of the slide features a tall, ornate clock tower with multiple clock faces, surrounded by green trees. In the foreground, two red and white mascots are hugging a large red heart. The text is overlaid on the right side of the image.

¡Te deseamos mucho
éxito y te damos las
gracias por
permitirnos ser parte
de tu formación
académica y
profesional!