

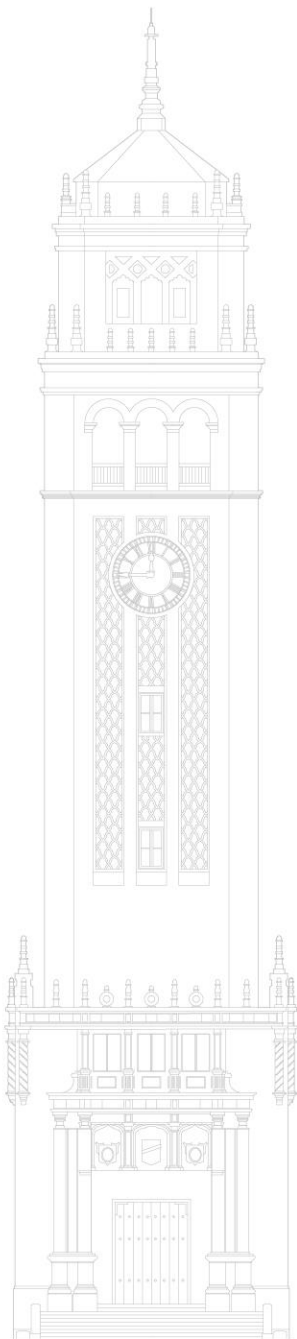


UPR RP

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Rectoría



(787) 763-3930
(787) 764-0000 Ext. 83000

@ rectoria.rrp@upr.edu

uprrp.edu

6 Ave Universidad Ste 601
San Juan, PR 00925

Patrono con Igualdad de
Oportunidad en el Empleo M/M/V/I

4 de marzo de 2026

CARTA CIRCULAR

A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Angelica Varela Llavona
Angelica Varela Llavona, Ph.D.
Rectora

NOMBRAMIENTO DE LA SRA. MARIBEL MARTE MONTAÑEZ COMO AYUDANTE ESPECIAL DE LA RECTORA

Me complace informar el nombramiento de la Sra. Maribel Marte Montañez como Ayudante Especial en la Oficina de la Rectoría del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, efectivo el 3 de marzo de 2026.

En esta función, la Sra. Marte colaborará directamente conmigo y con el equipo de trabajo de la Rectoría en el fortalecimiento del área administrativa, con el propósito de agilizar los procesos institucionales, apoyar la coordinación de gestiones administrativas y ofrecer asesoramiento en asuntos que requieran atención desde esta oficina.

La Sra. Marte cuenta con una amplia trayectoria administrativa en el Recinto de Río Piedras. Se ha desempeñado recientemente como Coordinadora de Programa en la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP), donde tuvo a su cargo la coordinación de iniciativas colaborativas entre la Universidad de Puerto Rico y el Departamento de Educación de Puerto Rico, incluyendo programas de certificación dirigidos a personal docente y no docente. Agradecemos sinceramente su compromiso y la valiosa labor realizada en esa unidad.

Asimismo, ha ocupado puestos como Oficial Ejecutivo en el Sistema de Bibliotecas y Oficial Administrativo en el Decanato de Asuntos Académicos, donde brindó apoyo en asuntos presupuestarios, de recursos humanos y en la gestión de procesos académicos y administrativos del Recinto.

Posee una Maestría en Ciencias y Tecnología de la Información de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, así como un Bachillerato en Administración de Sistemas de Oficina con concentración en Gerencia de Recursos Humanos, además de certificaciones en administración de documentos y tecnología de información.

Su preparación académica, conocimiento de la normativa universitaria y experiencia en distintas unidades del Recinto representan un valioso recurso para continuar fortaleciendo la eficiencia administrativa y el servicio institucional desde la Rectoría.

Agradezco de antemano la colaboración de la comunidad universitaria en las gestiones que la Sra. Marte realizará desde esta oficina y le doy la más cordial bienvenida a este nuevo rol de servicio institucional.