



□

**Universidad de Puerto Rico Recinto de Río Piedras
Facultad de Estudios Generales / CEA
Convocatoria abierta a puesto de Estratega en Humanidades Digitales/DH Strategist**

<u>Título:</u>	<u>Catedrático Auxiliar</u>
<u>Tipo de Contrato:</u>	<u>Nombramiento Especial por 12 meses</u>
<u>Salario Base:</u>	<u>\$45,720.00. anual/ \$3,750.00 al mes</u>
<u>Tipo de trabajo:</u>	<u>Tiempo completo (37.5hrs./semanal)</u>
<u>Periodo de Contratación:</u>	<u>1 de septiembre de 2026 al 30 de agosto de 2027</u>

Descripción:

El **Estratega en Humanidades Digitales** se integrará a los trabajos del UPR Caribe Digital DH Hub efectivo el 1 de septiembre de 2026 al 30 de agosto de 2027. Tendrá un rol metodológico y de soporte técnico especializado, enfocado en proyectos y herramientas digitales. Se encargará de desarrollar e implementar las estrategias de trabajo afines a los ejes temáticos del Instituto de Verano, la Residencia en Humanidades Digitales, así como la programación académica del Hub. La posición será presencial, a tiempo completo, y estará subvencionada por fondos provenientes de la Mellon Foundation. El nombramiento y la compensación estarán sujetos a la disponibilidad de los fondos externos otorgados al proyecto.

Responsabilidades:

- Coordinar las convocatorias del Instituto de Verano y el Programa de Residencias en Humanidades Digitales en conjunto con la dirección del Hub.
- Dirigir a los Investigadores Asociados y talleristas del Hub garantizando el desarrollo y cumplimiento de los proyectos según los ejes temáticos establecidos.
- Apoyar a docentes en la gestión de proyectos digitales en curso y consultorías en coordinación con el Gerente de Desarrollo (DH Growth Manager).
- Desarrollar instrumentos de medición y mecanismos de evaluación de impacto en colaboración con el Gerente de Datos (Data Center Manager).
- Integrar el uso de plataformas digitales en la elaboración, difusión y archivo de los proyectos digitales.
- Recopilar y gestionar datos de diferentes iniciativas del programa para proporcionar la información necesaria para informes y auditorías.
- Brindar apoyo metodológico a los participantes y proyectos del Hub, especialmente en áreas como curaduría de recursos, uso de herramientas digitales y audiovisuales, visualización de información, aspectos éticos y planificación estratégica en la gestoría de proyectos, entre otras.
- Desarrollar documentación técnica y pedagógica, incluyendo recursos educativos abiertos que apoyen el trabajo formativo del Hub.
- Supervisar las colecciones audiovisuales y asesorar en procesos curatoriales de las colecciones.
- Enseñar y apoyar el uso de equipos especializados disponibles en el Hub, como escáneres, computadoras y grabadoras, asegurando que estudiantes, visitantes y colaboradores puedan utilizarlos de forma adecuada y segura.
- Participar en organizaciones profesionales relevantes.

Los candidatos serán evaluados tomando en cuenta su peritaje y experiencia en Humanidades Digitales, su entendimiento sobre la cultura local y caribeña, su dominio del inglés y español y su compromiso con las organizaciones comunitarias en Puerto Rico. Este puesto le dará la oportunidad al candidato de trabajar

directamente con comunidades de base activas interesadas en desarrollar proyectos digitales que permitan la difusión del trabajo comunitario que se realiza en Puerto Rico.

Cualificaciones mínimas:

Los candidatos para este puesto deben tener o cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber obtenido una Maestría en Artes (MA) y/o Maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información (MLIS), o campos afines como Medios y Tecnología, Gestión Cultural, Preservación Digital, Humanidades Digitales y Comunicación en los últimos 10 años.
2. Mostrar evidencia de haber realizado estudios o investigaciones en Humanidades Digitales y Ciencias de la Información de corte interdisciplinario.
3. Ser ciudadano de los Estados Unidos y residir en Puerto Rico.
4. Tener experiencia en la investigación y la enseñanza a nivel universitario.
5. Tener dominio de los idiomas español e inglés.

Documentos requeridos:

Los aspirantes deben someter la solicitud por correo electrónico a nadjah.rios@upr.edu y acompañarla con la siguiente documentación: Curriculum Vitae actualizado, carta de intención describiendo su visión académica, labor investigativa y creativa y publicaciones en su área de especialidad, copia de sus credenciales académicas (BA, MA/MLIS) y una carta de recomendación.

Para más información, puede comunicarse al siguiente correo electrónico: caribedigital.rp@upr.edu. Puede además comunicarse al 787-764-0000 Ext. 88630. UPR Caribe Digital DH Hub está ubicado físicamente en la Facultad de Estudios Generales, Edificio Domingo Marrero Navarro oficinas 221 y 222. El Recinto de Río Piedras es un Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo M/M/V/I

NO SE TOMARÁN EN CUENTA LAS SOLICITUDES PRESENTADAS CON INFORMACIÓN INCOMPLETA. EL CANDIDATO SELECCIONADO DEBERÁ PRESENTAR CREDENCIALES OFICIALES DE TODOS SUS TÍTULOS ACADÉMICOS. ESTA OPORTUNIDAD DE TRABAJO ESTÁ FINANCIADA CON FONDOS EXTERNOS Y NO SE CONSIDERA PARA UN NOMBRAMIENTO PROBATORIO.

Todos los documentos deben ser sometidos en o antes del 22 de junio de 2026.
Atención de: Dra. Nadjah Ríos Villarini, PI/ Directora, UPR Caribe Digital DH Hub
Asunto: **Estratega en Humanidades Digitales**
Email: nadjah.rios@upr.edu, caribedigital.rp@upr.edu.

Aprobado por:



Dra. Nadjah Ríos Villarini
PI/ Directora del Proyecto



Dr. Carlos Sánchez Sambrana
Decano
Facultad de Estudios Generales



Dra. Rosaura Ramírez Ordoñez
Decana Interina
Decanato de Asuntos Académicos