



# Continuemos hablando de Wordpress

*Conoce elementos adicionales en  
el uso de la plataforma aplicados  
a la UPR en Río Piedras*

Wilmarie Santiago-López, M.A.  
Diseñadora de Páginas de Internet  
Oficina de Comunicaciones

# Objetivos

- Continuar capacitando al personal del recinto en el uso y manejo de la herramienta de Wordpress para que sirvan de facilitadores/as y apoyen en la actualización de los portales electrónicos del recinto.
- Adquirir conocimiento en:
  - Creación de *sites* dentro de un *multisite*
  - Creación de cuentas dentro del *multisite*
  - Uso de Plantillas en Elementor
  - Creación de menús condicionados
  - Actualización de Wordpress y *plugins*





Cómo crear un  
*site* dentro del  
*Multisite*

# Crear un subdominio dentro del dominio

- Desde el *dashboard* de Wordpress
  - Ir a Mis sitios → Administrador de la Red → Sitios
  - Presionar sobre **Añadir nuevo sitio**
  - Escribir el nombre corto del sitio (subdominio)

Sitio añadido. [Visita el escritorio](#) o [edita el sitio](#)

- Apariencia → Tema
  - Seleccionar el tema de Eduma

## Añadir nuevo sitio

Los campos obligatorios están marcados con \*

Dirección del sitio (URL) \*

Solo se permiten minúsculas (a-z), números y guiones.

Título del sitio \*

Idioma del sitio

Correo electrónico del administrador \*

Se creará un nuevo usuario si la dirección de correo electrónico anterior no está en la base de datos.

El nombre de usuario y un enlace para establecer la contraseña se enviarán por correo electrónico a esta dirección de correo electrónico.

[Añadir sitio](#)

[www.uprrp.edu/prueba](http://www.uprrp.edu/prueba)

[Editar](#) | [Escritorio](#) | [Desactivar](#) | [Archivar](#) | [Spam](#) | [Borrar](#) | [Visitar](#)



LA IUPI  
UPRRP

# Personalización del Tema (Eduma)

- Debe personalizar el tema para cada una de las páginas que habilite.
- Tome de referencia páginas previas para replicar la configuración.
  - El logo del recinto debe aparecer en el portal (parte superior o inferior)
  - El color primario el **#e70033** (rojo)
  - La tipografía es Roboto (*default*)
  - En el *footer* debe aparecer el Copyright
    - <a href="https://upr.edu">Universidad de Puerto Rico,
    - </a> <a href="https://uprrp.edu">Recinto de Río Piedras</a>





# Cómo crear cuentas de usuario

# Creación de cuentas de acceso

- Las cuentas de acceso se **crean** o se **asignan** una vez esté creado el sitio
- Es recomendable crear las cuentas de acceso dentro del sitio al que se le asigne el acceso, no desde los usuarios del multisite.
- Un usuario puede tener asignada su cuenta de acceso en más de un site dentro del mismo multisite.
- Cuentas de usuario dentro del multisite
  - Para un site
  - Para varios sites
  - Superadmin



# Cuentas de Usuarios

<a href="mailto:juan.ramirez3@upr.edu">juan.ramirez3@upr.edu</a>	2023/01/23	<a href="https://natsci.uprrp.edu/ramp-up/">natsci.uprrp.edu/ramp-up/</a> <a href="https://natsci.uprrp.edu/idgene/">natsci.uprrp.edu/idgene/</a>
<a href="mailto:ram.katiyar@upr.edu">ram.katiyar@upr.edu</a>	2018/12/11	<a href="https://natsci.uprrp.edu/speclab/">natsci.uprrp.edu/speclab/</a>
<a href="mailto:kariluz.davila@upr.edu">kariluz.davila@upr.edu</a>	2022/01/21	<a href="https://natsci.uprrp.edu/cahreus/">natsci.uprrp.edu/cahreus/</a>
<a href="mailto:keila.nievesmiranda@upr.edu">keila.nievesmiranda@upr.edu</a>	2018/05/03	<a href="https://natsci.uprrp.edu/nutricion/">natsci.uprrp.edu/nutricion/</a>
<a href="mailto:liz.diaz2@upr.edu">liz.diaz2@upr.edu</a>	2021/11/09	<a href="https://natsci.uprrp.edu/chemistry/">natsci.uprrp.edu/chemistry/</a> <a href="https://natsci.uprrp.edu/cahreus/">natsci.uprrp.edu/cahreus/</a>
<a href="mailto:luis.mendez4@upr.edu">luis.mendez4@upr.edu</a>	2024/04/11	<a href="https://natsci.uprrp.edu/biology/">natsci.uprrp.edu/biology/</a> <a href="https://natsci.uprrp.edu/biology-new/">natsci.uprrp.edu/biology-new/</a>
<a href="mailto:luis.selles1@upr.edu">luis.selles1@upr.edu</a>	2023/03/13	<a href="https://natsci.uprrp.edu/proyectos/">natsci.uprrp.edu/proyectos/</a> <a href="https://natsci.uprrp.edu/tropiecolology/">natsci.uprrp.edu/tropiecolology/</a>
<a href="mailto:luis.velazquez11@upr.edu">luis.velazquez11@upr.edu</a>	2020/06/26	<a href="https://natsci.uprrp.edu/proyectos/">natsci.uprrp.edu/proyectos/</a> <a href="https://natsci.uprrp.edu/tropiecolology/">natsci.uprrp.edu/tropiecolology/</a> <a href="https://natsci.uprrp.edu/wresources/">natsci.uprrp.edu/wresources/</a> <a href="https://natsci.uprrp.edu/iinstar-as/">natsci.uprrp.edu/iinstar-as/</a>

**Nombre**

Nombre de usuario  El nombre de usuario no puede cambiarse.

Super administrador  Dar permisos de super admin en la red a este usuario.

## Superadmin

Buscar la cuenta de usuario en el multisite (cuentas) y activa la cuenta como superadmin

### Añadir usuario existente

Introduce la dirección de correo electrónico o el nombre de usuario de un usuario existente en esta red para invitarle a este sitio.

Correo electrónico o nombre de usuario

Perfil

No enviar el correo electrónico de confirmación  Añadir el usuario sin enviarle un correo electrónico que pida su confirmación

Añadir usuario existente

### Añadir nuevo usuario

Crea un nuevo usuario y añádelo a este sitio.

Nombre de usuario (obligatorio)

Correo electrónico (obligatorio)

Perfil

No enviar el correo electrónico de confirmación  Añadir el usuario sin enviarle un correo electrónico que pida su confirmación

Añadir nuevo usuario

Añadir nuevo usuario

Usuario añadido. [Editar usuario](#)





# Plantillas de Elementor

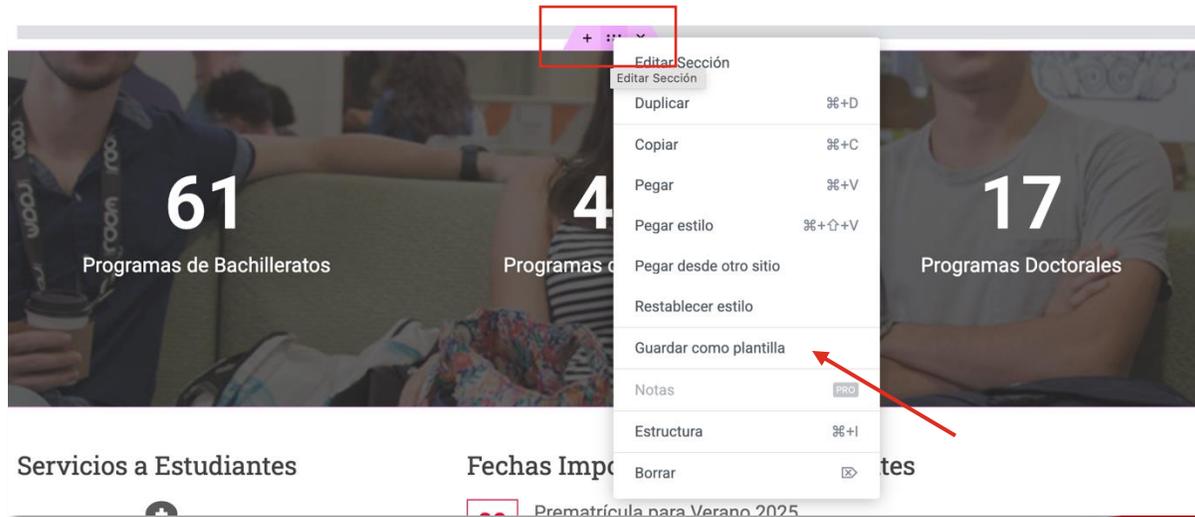
# Uso de Plantillas de Elementor

- El template/plantilla es una herramienta que tiene Elementor que te permite **guardar** contenedores o páginas con información que puedes usar en otras áreas u otros portales.
- Replicar el mismo contenido o diseño en otra página
  - Dentro del mismo portal (Insertar)
  - En otro portal (Importar)
- Cómo **importar/insertar** una plantilla a mi portal
- Cómo **exportar** una plantilla de mi portal

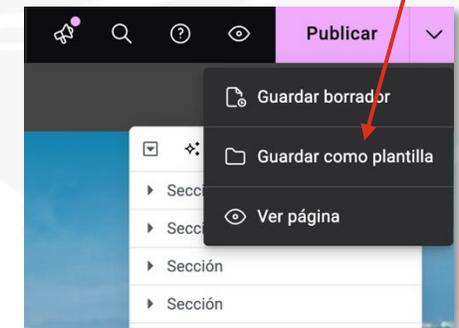


# Cómo guardar una plantilla

- Localiza el **contenedor** que quieras guardar y presiona con el botón derecho sobre la pestaña color rosada.
  - Presionar sobre **Guardar como Plantilla**
  - Escribe un nombre que identifique la plantilla y presione **Guardar**



- Para guardar una **página** como plantilla
  - En el botón de Publicar, seleccionar **Guardar como plantilla**



# Cómo insertar una plantilla

- Para importar un contenedor en otra página dentro del mismo sitio web
  - Accede a la página donde quieres importar la información
  - Agrega un contenedor y luego presiona la imagen de la carpeta para acceder a las plantillas previamente guardadas
  - Localiza la sección y presiona sobre **Insertar**

NOMBRE	TIPO	CREADA POR	FECHA DE CREACIÓN	ACCIONES
About Us	Página	admin	15/02/2019	Previsualizar <a href="#">Insertar</a> ...
Account	Página	admin	15/02/2019	Previsualizar <a href="#">Insertar</a> ...
Banner con números	Sección	wilmarie	28/02/2025	Previsualizar <a href="#">Insertar</a> ...
Banner con números	Sección	wilmarie	28/02/2025	Previsualizar <a href="#">Insertar</a> ...
Banner principal Inicio (Torre UPRRP)	Sección	wilmarie	18/03/2024	Previsualizar <a href="#">Insertar</a> ...



# Cómo exportar e importar la plantilla

- Otra alternativa es exportar una plantilla previamente guardada e importarla a otro sitio web
- Primero exporta la sección previamente guardada
  - Accede a la sección de **Plantillas/Templates** en el *Dashboard*
  - Localiza la plantilla y presiona sobre Exportar

El sistema descargará un archivo **.json** el cual puedes renombrar para guardar y usar en futuras ocasiones

**Banner con números**  
Editar | Edición rápida | Papelera | Ver | EA - Duplicador | **Exportar plantilla** | Editar con Elementor

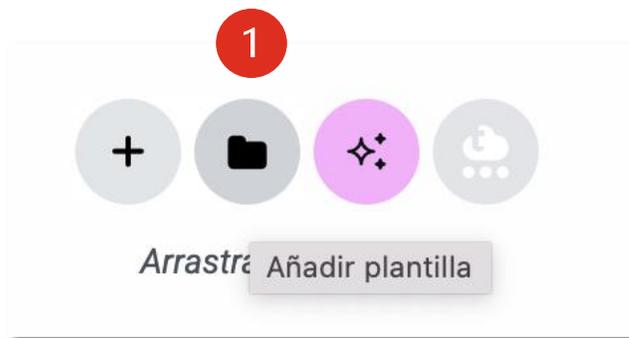
Today  
elementor-51909-2025-04-01.json

Banner con números	Sección	wilmarie	28/02/2025	Previsualizar	Insertar	...
Banner con números	Sección	wilmarie	28/02/2025	Previsualizar	Insertar	Exportar Borrar



# Cómo exportar e importar la plantilla

- Accede al sitio web donde quieras importar el contenedor descargado
- Accede a la página, usando Elementor, donde quieras importar el contenedor
- Presiona sobre la carpeta para abrir la biblioteca de plantillas



- Una vez cargues el archivo .json previamente exportado, lo insertas según instrucciones previas

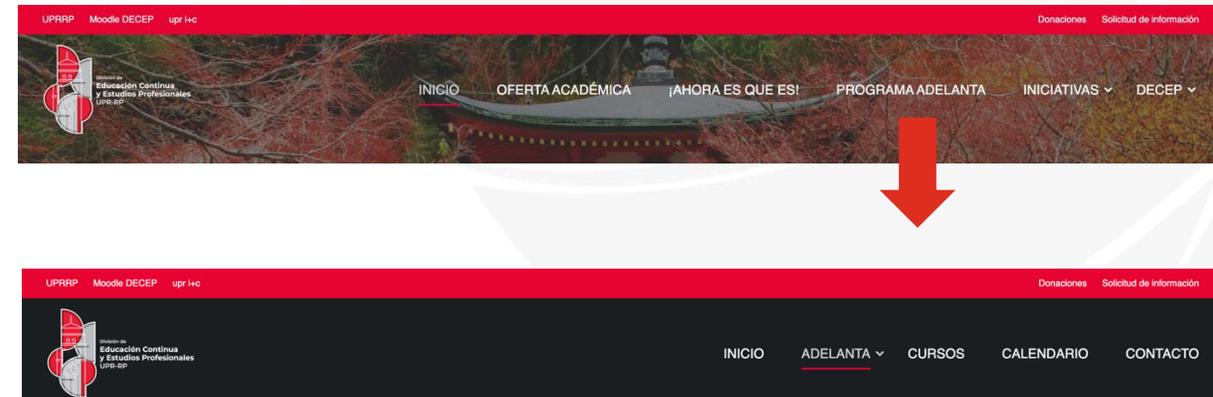
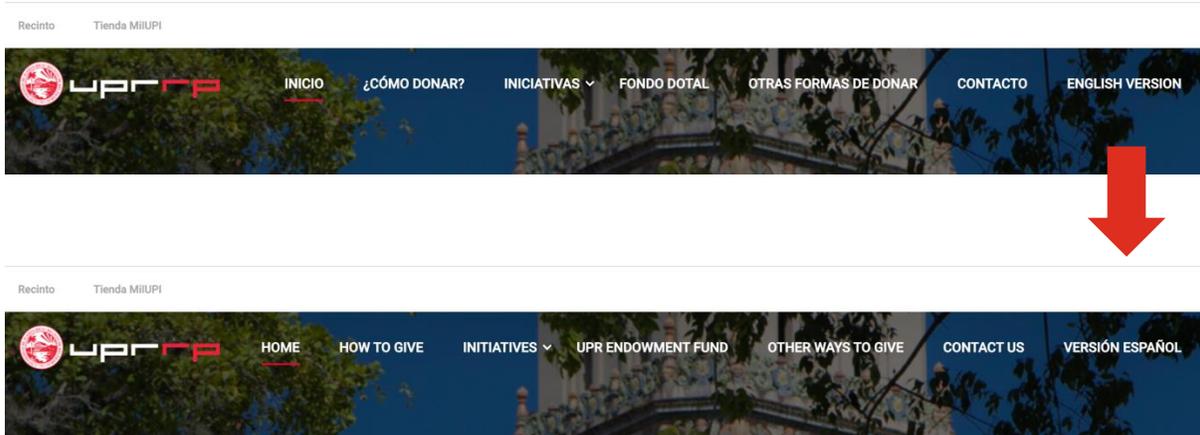




Menús  
condicionados

# Para qué usamos Menús Condicionados

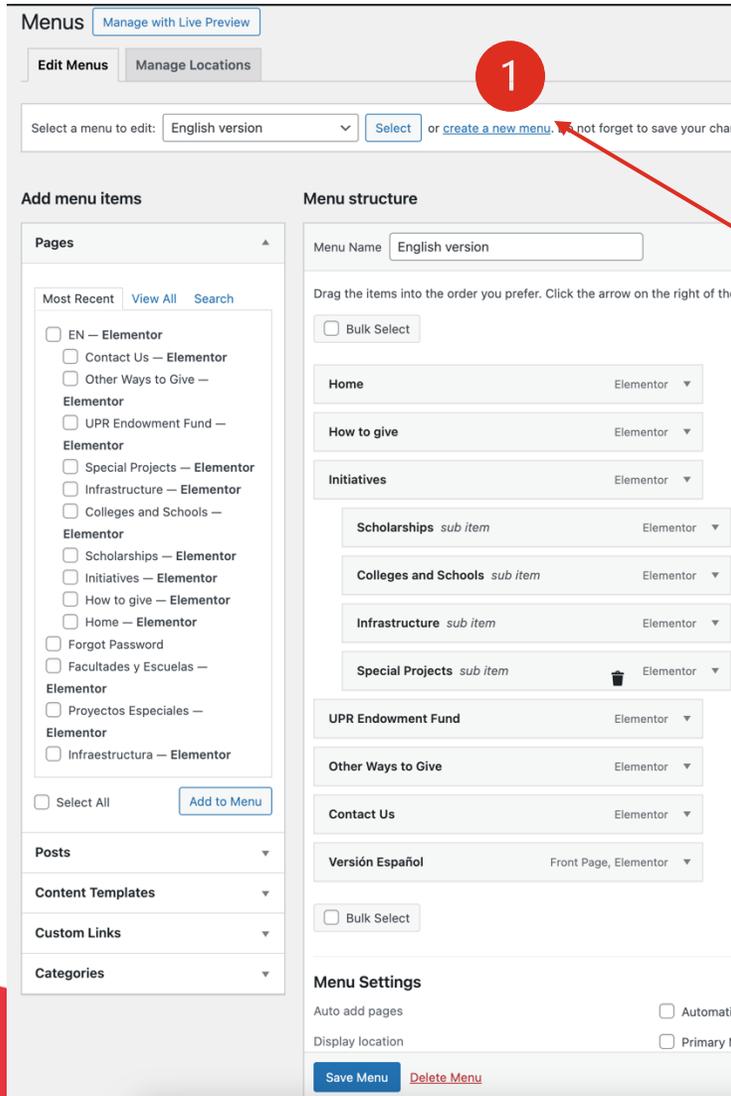
- En caso de requerir la página en **dos idiomas** o tener una página de **proyecto**
  - Ejemplo Donaciones (dos idiomas)
  - Ejemplo DECEP (programa)



# Cómo usar el menú condicionado

- Pasos:

1. Crear todas las páginas que se requieran
2. Crear el menú de la página que se está trabajando
3. Instalar y activar el plugin llamado *Conditional Menus*
  - Ir a *Appearance* → *Menus* → *Manage Locations*
  - Agregar el Menú creado y seleccionas las páginas donde se aplicará la condición.



Menus [Manage with Live Preview](#)

Edit Menu Manage Locations

Select a menu to edit: English version [Select](#) or [create a new menu](#). Do not forget to save your changes.

Add menu items

Pages

Most Recent [View All](#) [Search](#)

- EN — Elementor
  - Contact Us — Elementor
  - Other Ways to Give — Elementor
  - UPR Endowment Fund — Elementor
  - Special Projects — Elementor
  - Infrastructure — Elementor
  - Colleges and Schools — Elementor
  - Scholarships — Elementor
  - Initiatives — Elementor
  - How to give — Elementor
  - Home — Elementor
  - Forgot Password
  - Facultades y Escuelas — Elementor
  - Proyectos Especiales — Elementor
  - Infraestructura — Elementor

Select All [Add to Menu](#)

Posts

Content Templates

Custom Links

Categories

Menu structure

Menu Name English version

Drag the items into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to move it.

Bulk Select

- Home Elementor
- How to give Elementor
- Initiatives Elementor
- Scholarships *sub item* Elementor
- Colleges and Schools *sub item* Elementor
- Infrastructure *sub item* Elementor
- Special Projects *sub item* Elementor
- UPR Endowment Fund Elementor
- Other Ways to Give Elementor
- Contact Us Elementor
- Versión Español Front Page, Elementor

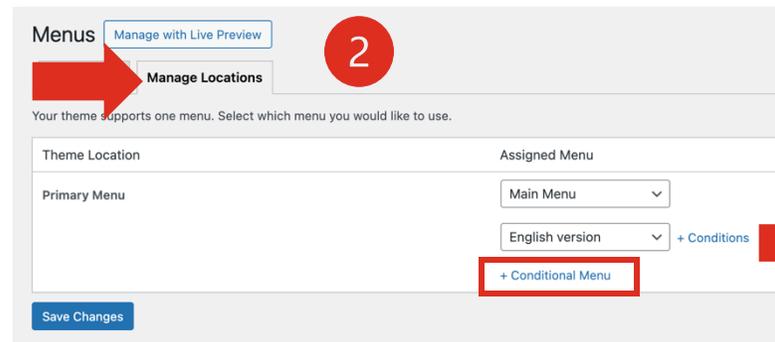
Bulk Select

Menu Settings

Auto add pages  Automatic

Display location  Primary

[Save Menu](#) [Delete Menu](#)



Menus [Manage with Live Preview](#)

[Manage Locations](#)

Your theme supports one menu. Select which menu you would like to use.

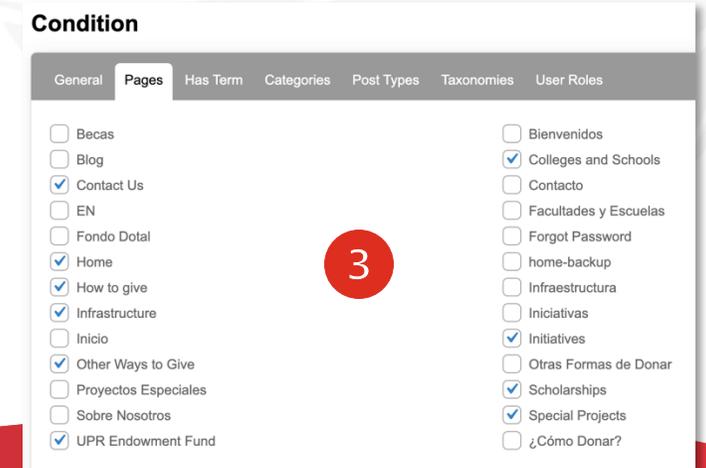
Theme Location Assigned Menu

Primary Menu Main Menu

English version + Conditions

[+ Conditional Menu](#)

[Save Changes](#)



Condition

General Pages Has Term Categories Post Types Taxonomies User Roles

- Becas
- Blog
- Contact Us
- EN
- Fondo Dotal
- Home
- How to give
- Infrastructure
- Inicio
- Other Ways to Give
- Proyectos Especiales
- Sobre Nosotros
- UPR Endowment Fund
- Bienvenidos
- Colleges and Schools
- Contacto
- Facultades y Escuelas
- Forgot Password
- home-backup
- Infraestructura
- Iniciativas
- Initiatives
- Otras Formas de Donar
- Scholarships
- Special Projects
- ¿Cómo Donar?





Instalación y  
activación de  
plugins

# Uso de *plugins* en Wordpress

- Los *plugins* son herramientas que ayudan en la integración de contenido en nuestro sitio web.
- Los multisites facilitan la instalación y utilización de los *plugins* para todos los portales dentro del multisite.
  - Se debe tener privilegio de *superadmin* para poder instalar *plugins* dentro de un multisite. Los administradores no podrán instalar, pero sí activar *plugins* dentro de sus portales en el multisite.
- Recomendaciones:
  - Instala el plugin para el multisite, pero **solo actívalo** en el portal donde lo utilizarás.
  - Si al instalar un plugin resulta que no te funciona, elimínalo.

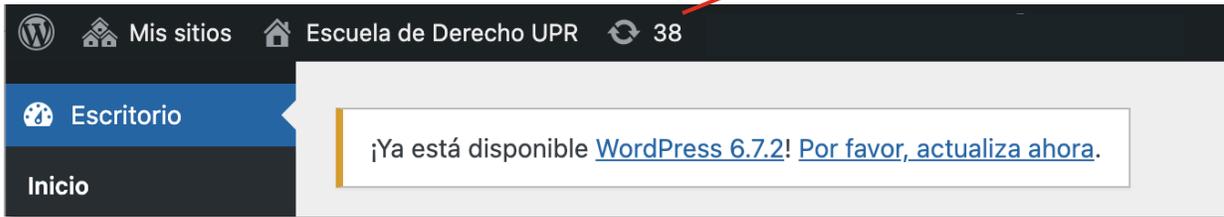




Actualización de  
plugins y  
Wordpress

# ¿Qué se debe actualizar?

- Actualiza los plugins
- Actualiza la versión de Wordpress
- Actualiza los Temas/Themes
- Actualiza la Red (Multisites)

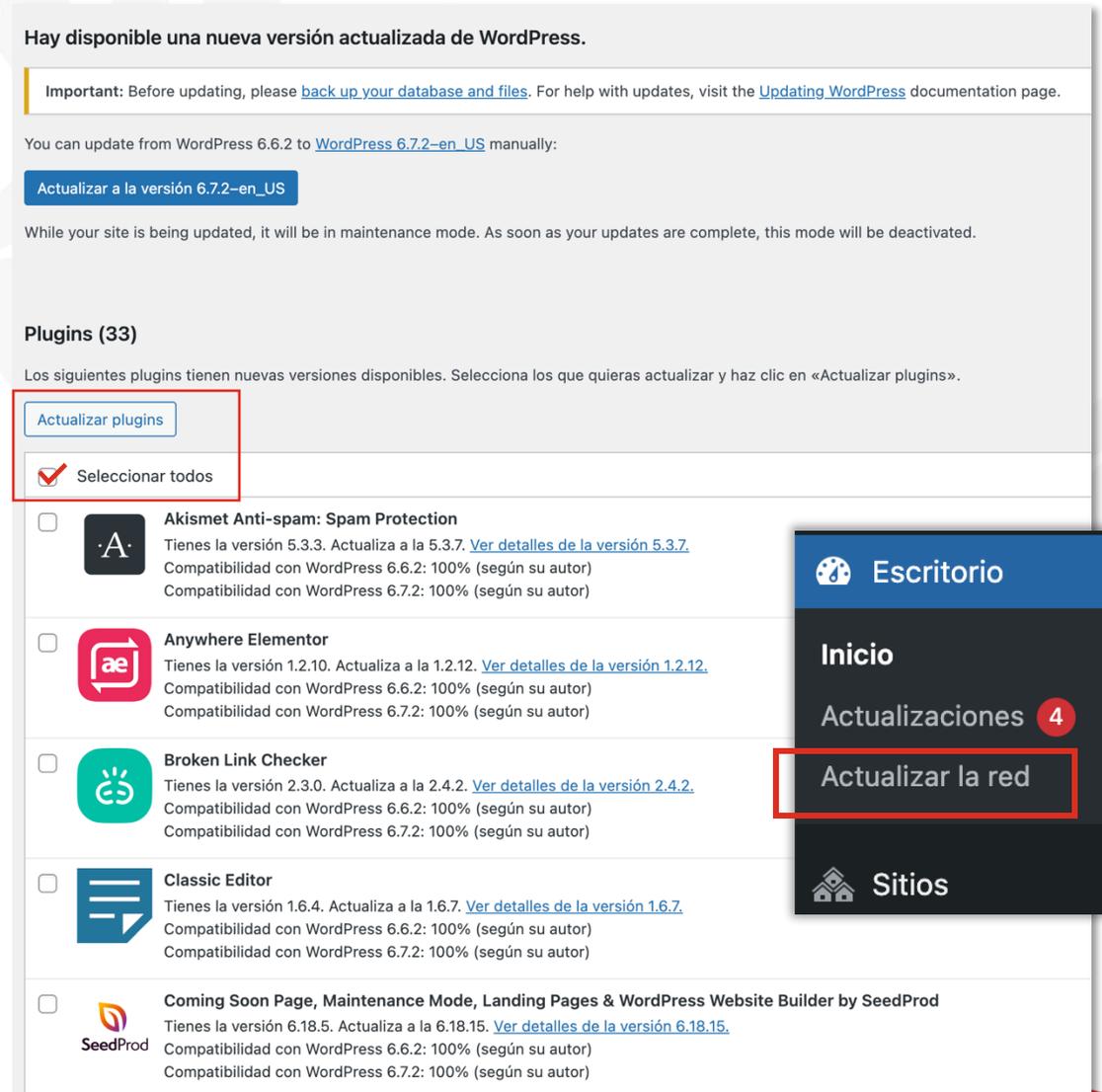


Mis sitios Escuela de Derecho UPR 38

Escritorio

Inicio

¡Ya está disponible [WordPress 6.7.2!](#) [Por favor, actualiza ahora.](#)



Hay disponible una nueva versión actualizada de WordPress.

Important: Before updating, please [back up your database and files](#). For help with updates, visit the [Updating WordPress](#) documentation page.

You can update from WordPress 6.6.2 to [WordPress 6.7.2-en\\_US](#) manually:

[Actualizar a la versión 6.7.2-en\\_US](#)

While your site is being updated, it will be in maintenance mode. As soon as your updates are complete, this mode will be deactivated.

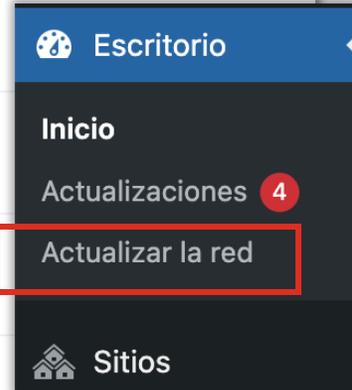
**Plugins (33)**

Los siguientes plugins tienen nuevas versiones disponibles. Selecciona los que quieras actualizar y haz clic en «Actualizar plugins».

[Actualizar plugins](#)

Seleccionar todos

- Akismet Anti-spam: Spam Protection**  
Tienes la versión 5.3.3. Actualiza a la 5.3.7. [Ver detalles de la versión 5.3.7.](#)  
Compatibilidad con WordPress 6.6.2: 100% (según su autor)  
Compatibilidad con WordPress 6.7.2: 100% (según su autor)
- Anywhere Elementor**  
Tienes la versión 1.2.10. Actualiza a la 1.2.12. [Ver detalles de la versión 1.2.12.](#)  
Compatibilidad con WordPress 6.6.2: 100% (según su autor)  
Compatibilidad con WordPress 6.7.2: 100% (según su autor)
- Broken Link Checker**  
Tienes la versión 2.3.0. Actualiza a la 2.4.2. [Ver detalles de la versión 2.4.2.](#)  
Compatibilidad con WordPress 6.6.2: 100% (según su autor)  
Compatibilidad con WordPress 6.7.2: 100% (según su autor)
- Classic Editor**  
Tienes la versión 1.6.4. Actualiza a la 1.6.7. [Ver detalles de la versión 1.6.7.](#)  
Compatibilidad con WordPress 6.6.2: 100% (según su autor)  
Compatibilidad con WordPress 6.7.2: 100% (según su autor)
- Coming Soon Page, Maintenance Mode, Landing Pages & WordPress Website Builder by SeedProd**  
Tienes la versión 6.18.5. Actualiza a la 6.18.15. [Ver detalles de la versión 6.18.15.](#)  
Compatibilidad con WordPress 6.6.2: 100% (según su autor)  
Compatibilidad con WordPress 6.7.2: 100% (según su autor)



Escritorio

Inicio

Actualizaciones 4

**Actualizar la red**

Sitios



# Continuamos con los esfuerzos...

- Continuar creando más contenido sobre el uso de la herramienta de Wordpress aplicada a nuestro recinto.
  - Desarrollar talleres adicionales
  - Desarrollar tutoriales cortos explicando herramientas específicas.
- El contenido se almacenará en:
  - <https://www.uprrp.edu/oficina-comunicaciones/wordpress/>





# ¡Gracias!

Contacto:

Wilmarie Santiago-López, M.A.  
Diseñadora de Páginas de Internet  
Oficina de Comunicaciones  
[wilmarie.santiago2@upr.edu](mailto:wilmarie.santiago2@upr.edu)  
Ext. 83120



LA IUPI  
WARRAP